

ご利用ガイド

【店舗支援サービス】

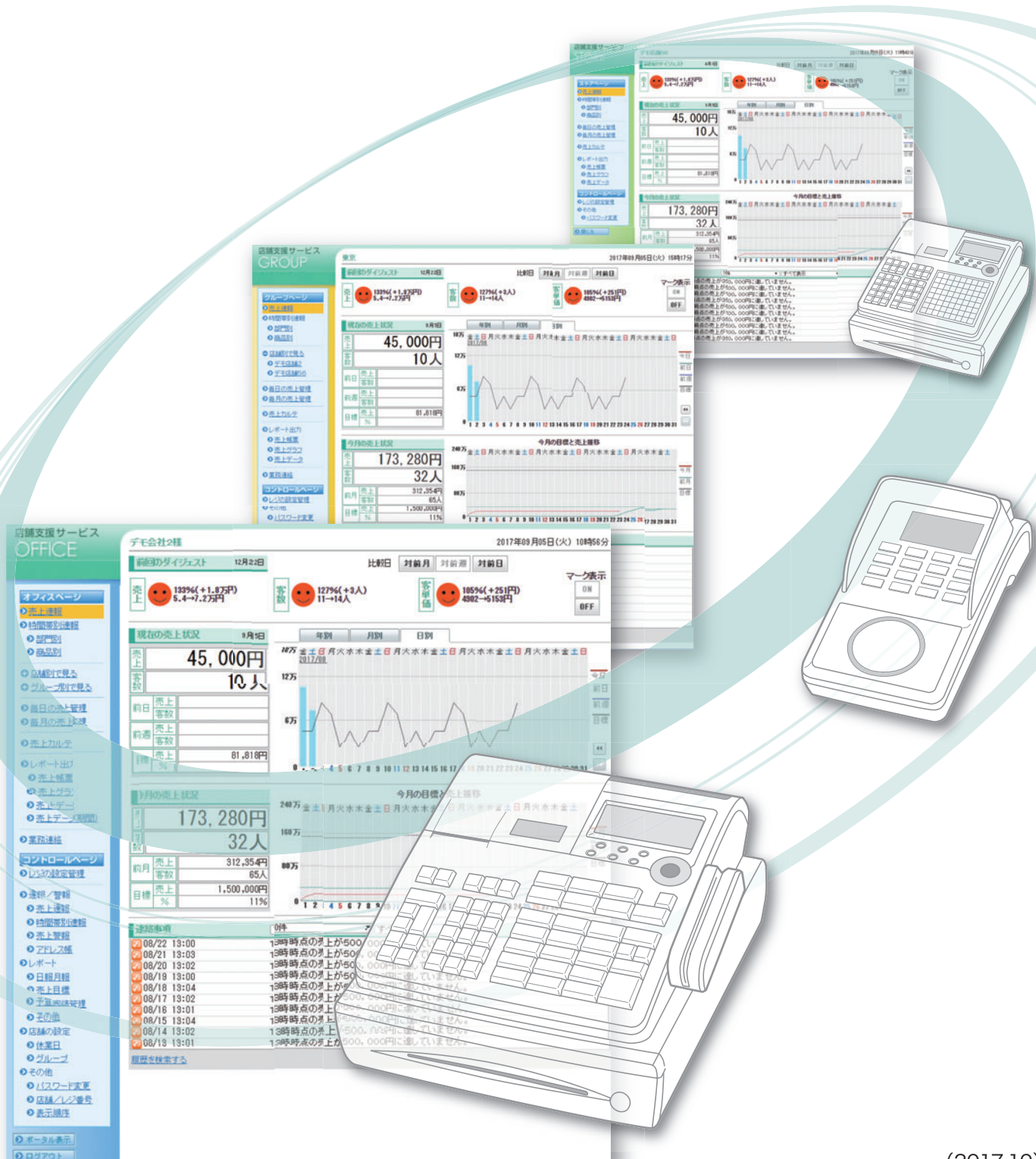
売上集計管理サービス / 売上集計管理サービス EX





1. 売上集計管理サービス
のご紹介


2. 最初に行う操作

3. 売上管理






4. 便利な機能



1. 売上集計管理サービス	4
1.1 売上集計管理サービスの主な機能.....	4
1) 売上データを自動集計.....	4
2) 売上速報 / 業務連絡を携帯電話に配信	5
3) 時間帯別速報 	5
4) 集計データの比較ダイジェストや売上カルテ	6
5) 売上データの書庫として利用できる専用 Web サイト	6
1.2 オーナー、グループマネージャーと店長の利用可能な機能について	7
1.2.1 オーナー向けの機能.....	8
1.2.2 グループマネージャー向けの機能.....	11
1.2.3 店長向けの機能	13
1.2.4 オーナーがグループマネージャー / 店長向けの機能を利用する.....	15
1.3 動作環境	16
1.4 売上データの情報センター保存期間について	16
2. 最初に行う操作	17
2.1 ログインとログアウト	17
2.2 パスワードの変更	20
2.3 グループの設定	21
2.3.1 グループを作成 / 編集する	22
2.3.2 グループの順序を変更する	24
2.4 店舗の表示順の変更	26
2.5 アドレス帳の設定	27
2.5.1 アドレス帳を設定する	27
2.5.2 アドレス帳を見る.....	28
2.6 店舗番号 / レジ番号の設定	30
2.6.1 店舗番号を設定する	30
2.6.2 レジ番号を設定する	31
2.7 ポータルを表示する	33
2.8 日報 / 月報の設定	35
2.9 レポートの設定	37
2.10 予算実績管理の設定	39
2.10.1 予算実績管理設定を登録する(商品)	39
2.10.2 予算実績管理設定を登録する(部門)	40
2.10.3 予算実績管理設定を登録する(客層)	41
2.11 売上速報の設定	42
2.11.1 売上速報を設定する(かんたん設定画面)	42
2.11.2 売上速報を設定する(詳細設定画面)	43
2.12 時間帯別速報の設定 	45
2.12.1 時間帯別速報を設定する(速報メール) 	45
2.12.2 時間帯別速報を設定する(速報ページ) 	46
2.13 売上警報の設定	47
2.13.1 売上警報を設定する(かんたん設定画面)	47
2.13.2 売上警報を設定する(詳細設定画面)	49

2.14 全店舗の毎月の売上管理	51
2.14.1 売上目標の設定	51
2.14.2 休業日の設定	54
3. 売上管理	56
3.1 売上速報／連絡事項を見る	56
3.1.1 連絡事項を検索する	59
3.2 全グループ / 各グループの売上状況をリスト形式で見る	60
3.3 時間帯別速報を見る 	61
3.3.1 時間帯別速報を見る(部門別) 	61
3.3.2 時間帯別速報を見る(商品別) 	63
3.4 売上カルテを見る	64
3.5 比較レポートを見る	66
3.6 全店舗 / グループ内の各店舗の売上状況をリスト形式で見る	68
3.7 日々の売上を見る	69
3.8 日報を書く	73
3.9 各店舗からの日報を見る	76
3.10 日次経費データを管理する	77
3.10.1 日次経費管理について	77
3.10.2 仕入・人件費・経費の登録方法について	77
3.10.3 仕入・人件費・経費の確認方法について	78
3.10.4 各店舗の日次経費データを取得する／登録する	79
3.10.5 日次経費データを取得する／登録する	81
3.11 月ごとの売上を見る	83
3.12 月報を書く	86
3.13 各店舗からの月報を見る	88
3.14 売上データをファイルに出力する	89
3.15 売上データをファイルに抽出する	95
3.15.1 売上データをファイルに抽出する(期間抽出)	95
3.15.2 売上データをファイルに抽出する(店舗間比較)	97
3.16 売上帳票を出力する	98
3.17 売上グラフを出力する	109
4. 便利な機能	117
4.1 レジスターの設定管理	117
4.1.1 レジ設定ファイルを情報センターに登録(アップロード)する	118
4.1.2 レジ設定ファイルの取得状況を確認する／レジ設定ファイルを削除する	120
4.1.3 レジ設定ファイルを情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)する	122
4.2 レジスターの設定管理	123
4.3 業務連絡を発行する	126

～本ご利用ガイドについて～

-  は、オーナーが利用できる操作であることを表します。
-  は、グループマネージャーが利用できる操作であることを表します。
-  は、店長が利用できる操作であることを表します。
-  は該当する画面を呼び出す方法を説明しています。
-  のマークがある箇所は「売上集計管理サービス EX」を導入された場合の操作の説明を示しています。
- 本文中に登場する画面は、集計対象に「売上集計管理サービス EX」が含まれている場合の画面です。

1. 売上集計管理サービス

1.1 売上集計管理サービスの主な機能

売上集計管理サービスは、各店舗に設置されたレジスターから配信される情報を、インターネット上の情報センターを経由して、オーナー様 / グループマネージャー様 / 店長様(以降はオーナー / グループマネージャー / 店長と呼びます)のパソコンから管理 / 運用できるサービスです。このサービスの主な機能は、次の通りです。

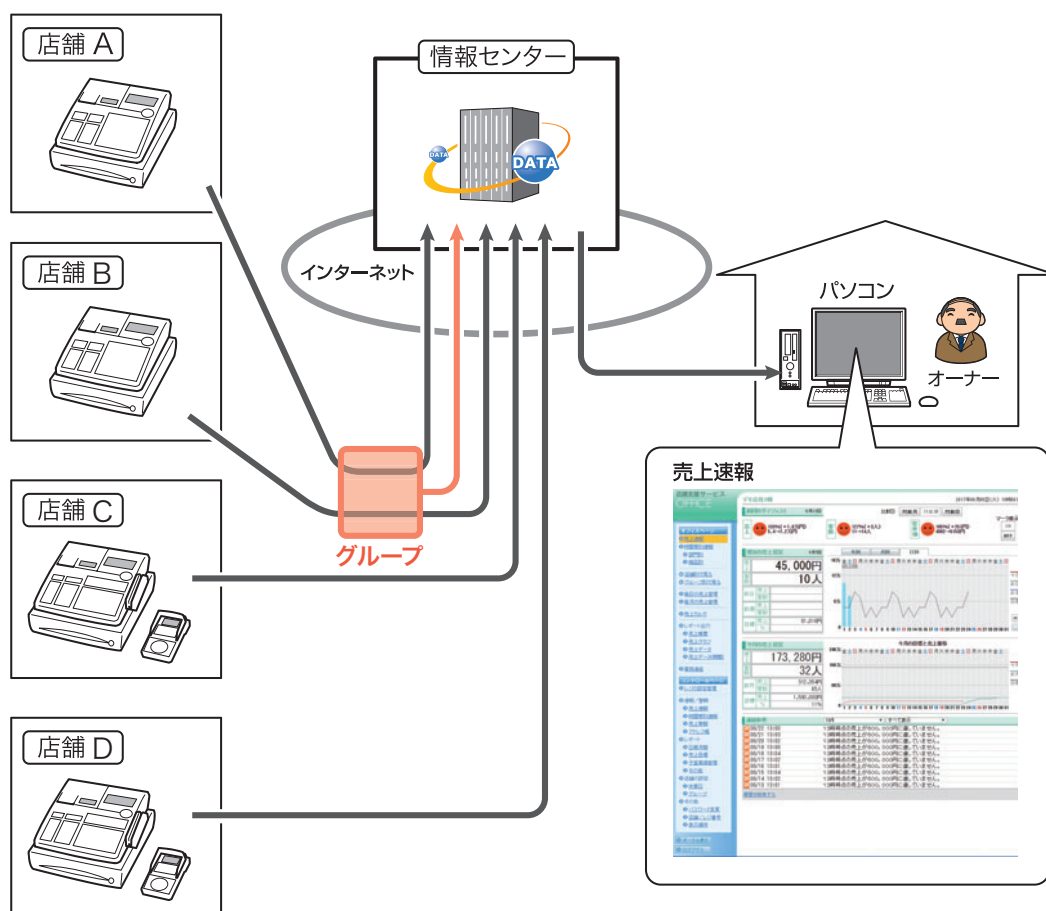
1) 売上データを自動集計

全店舗及び各店舗の売上金額、客数を 30 分毎に自動集計、また閉店時にレジスターの全売上データを精算操作で自動収集します。*

各店舗の売上金額、客数を 30 分毎に自動集計していますので、オーナー、店長は最新の売上情報をパソコンで見ることができます。*

それぞれの店舗は「グループ」としてまとめることができ、グループを単位とした売上情報を見ることもできます。

また、各店舗の売上をさまざまな帳票やグラフで閲覧できます。



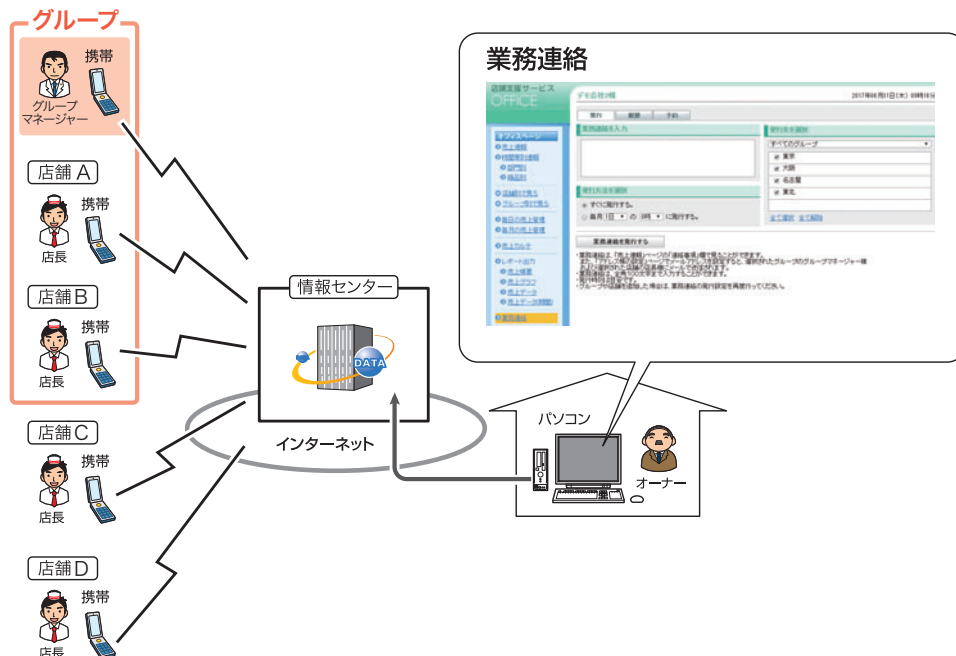
* VX-100、VX-110 は、レシート発行時に情報センターに売上金額と客数を送信します。情報センターは受信した売上金額と客数を即時に自動集計します。

2) 売上速報 / 業務連絡を携帯電話に配信

1日3回の売上速報を、あらかじめ指定されたオーナーや店長のメールアドレスに送信できます。送信先として携帯電話のメールアドレスを指定すれば、パソコンを設置していない店舗の店長でも、毎日タイムリーな売上速報を受信できます。

その他、オーナーからの業務連絡や売上目標、その月の売上が目標に達していないときに配信される売上警報も、携帯電話のメールアドレスに送信できます。

複数の店舗を「グループ」として設定し、グループマネージャーがグループをまとめている場合は、そのグループマネージャーへグループの売り上げ速報や業務連絡を送信することもできます。

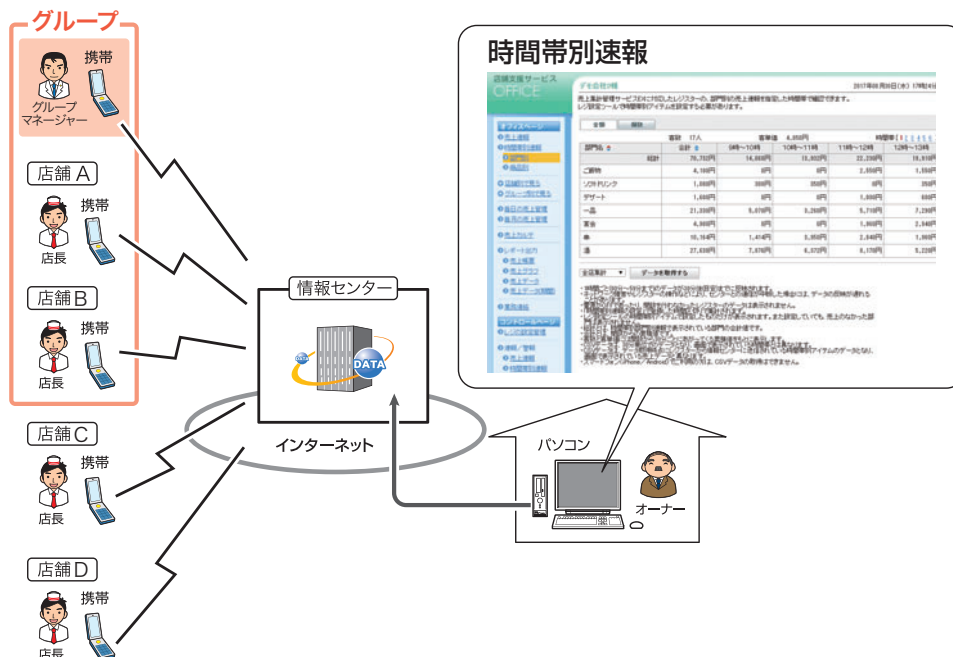


3) 時間帯別速報

指定した時間帯の全店舗、各グループ、各店舗の部門・商品別の売上金額 / 売上個数をパソコンで見ることができます(速報ページ)。

- * 1時間ごと(00分～59分まで)のデータが30分後(目安)までに反映されます。
- * 部門、商品合わせて最大300アイテムまで設定ができます。(レジ設定ツールで、時間帯別アイテムの設定が必要です。詳しくは「レジ設定ツールご利用ガイド」をご参照ください。)
- * 「売上集計管理サービス」と「売上集計管理サービスEX」を両方ご利用の場合には、売上集計管理サービスEXの売上データを集計します。

また、1日に5回まで指定した時間帯の速報をオーナー、グループマネージャー、店長のメールアドレスに送信できます(速報メール)。



4) 集計データの比較ダイジェストや売上カルテ

比較対象となる日と精算日の精算データを比較したダイジェストを確認したり、比較情報から分析された売上カルテや比較レポートを確認することができます。

- ・ダイジェスト表示では売上、客数、客単価の比較情報を表示します。
 - ・比較対象となる集計は、前年同月、前月、前月同日、前週同日、前日の5つから選ぶことができます。
 - ・売上カルテでは特定のカテゴリーにおいて注目すべきポイントを見ることができます。
 - ・5つのカテゴリーから比較レポートを確認することができます。(「売上集計管理サービス EX」では6つのカテゴリー)
- また、比較レポートはPDFファイルやCSVファイルでの書き出しが可能です。

売上カルテページ



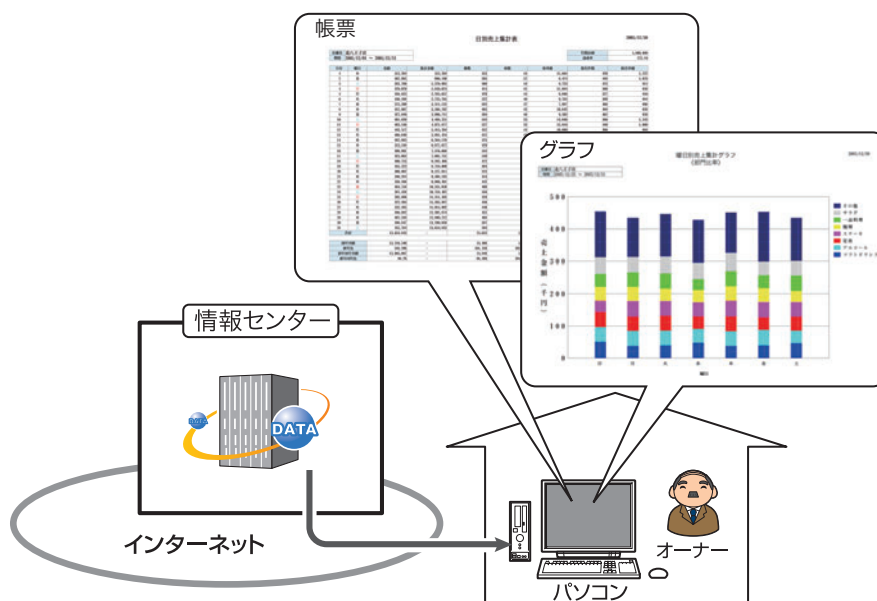
5) 売上データの書庫として利用できる専用 Web サイト

過去の売上データや報告書を一括管理する専用 Web サイトを利用できます。

オーナーは、Web サイトに保管された売上データから、店舗や期間を指定して、さまざまなフォーマット(日別、曜日別、商品別、時間帯別、価格帯別、担当者別など)の売上帳票や売上グラフを画面上に出力できます。

同じように、各店舗の店長は、Web サイトに保管された自店舗の売上データから、売上帳票や売上グラフを画面上に出力できます。

その他、売上データをパソコン上に CSV ファイルとして書き出し、表計算ソフトやデータベースソフトで加工することも可能です。



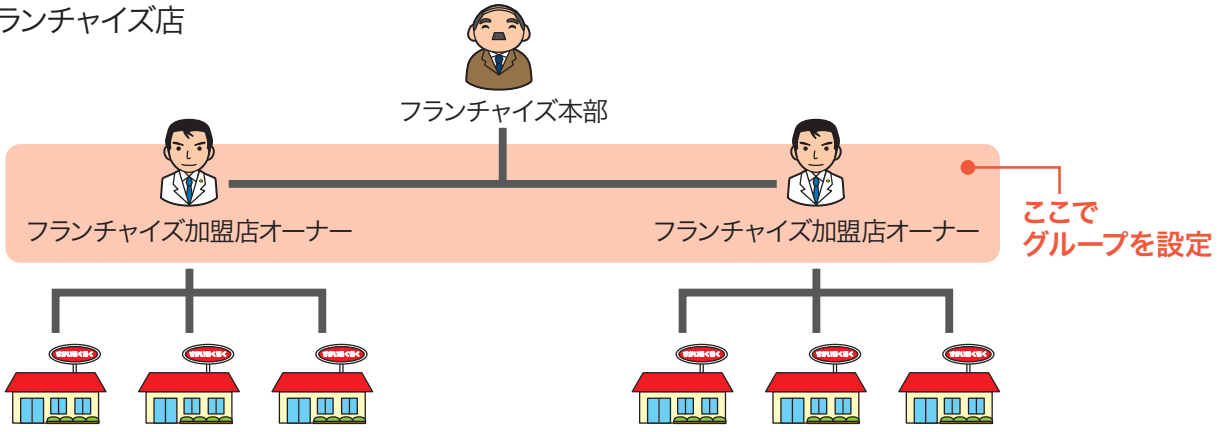
1.2 オーナー、グループマネージャーと店長の利用可能な機能について

売上集計管理サービスは、すべての店舗を統轄するユーザー(オーナー)と、個々の店舗やグループを運営するユーザー(店長 / グループマネージャー)にご利用いただけます。

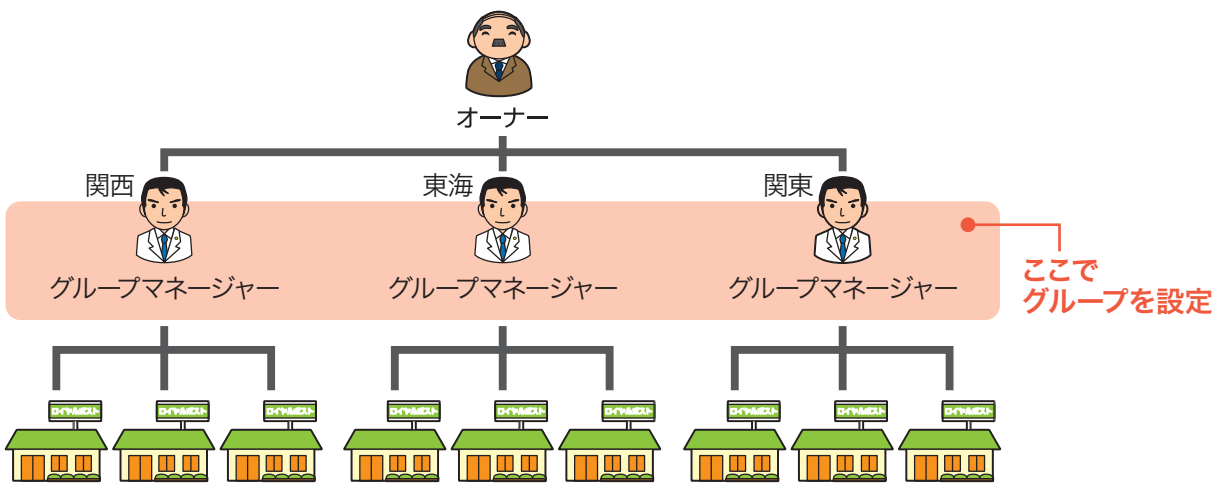
2店舗契約(A店、B店)の場合、1人のオーナーと2人の店長が各自専用のホームページを持つことが可能です。例えばオーナーがA店、B店と全店集計したデータを見ることができるホームページ、A店の店長がA店だけの店舗情報を見ることができるA店用ホームページ、B店の店長がB店だけの店舗情報を見ることができるB店用ホームページが提供されます。

グループ機能を使うと複数の店舗をまとめて、オーナーやグループマネージャーが管理することができます。また、業種や業態によってグループ化を行い、オーナーが管理することも可能です。

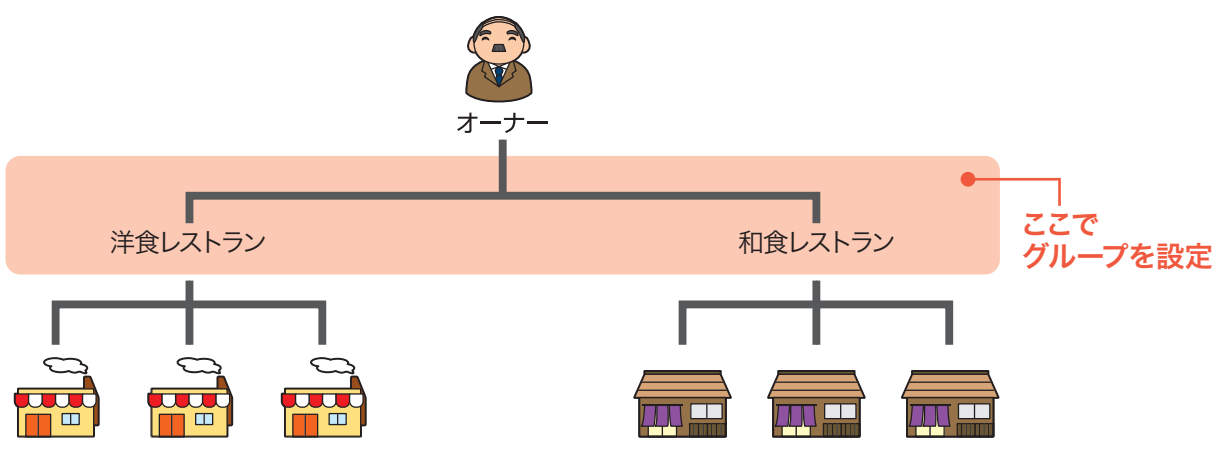
① フランチャイズ店



② 複数店舗を経営するマネージャー企業



③ 異なる業種・業態を運営している場合




1.2.1 オーナー向けの機能

オーナーは、売上集計管理サービスの各種設定、および全グループ、全店舗の売上管理などの機能が利用できます。また、後で説明する各グループのマネージャー、各店舗の店長と同様に、グループごと、店舗ごとの各種設定および売上管理などの機能が利用できます。

オーナー向けの機能を利用するためには、加盟店用の Web サイトに、オーナー用のユーザーコードとパスワードを使って入る(この操作を“ログイン”と呼びます)必要があります。オーナーがログインすると、主に全店舗に関する設定や管理を行うオフィスメニューが表示されます。オフィスメニューは、「オフィスページ」と「コントロールページ」という2つのグループに分かれています。「オフィスページ」や「コントロールページ」のメニューをクリックすると、右側にそのメニューに対応する画面が表示されます。

オフィスメニュー






オフィスページ

店舗リストやグループリストにある (+) マークや (-) マークをクリックすると、一覧の下にある階層を開いたり閉じたりすることができます。
 (+) : 下の階層を開く
 (-) : 下の階層を閉じる

コントロールページ

オーナーのみが利用できる機能は、次の通りです。

- **全店舗の売上速報を閲覧する(→ P.56)**
30分おきに集計される全店舗の売上速報(売上 / 客数)や今月の売上状況、連絡事項を閲覧できます。
- **各グループ / 各店舗の売上速報を閲覧する(→ P.56)**
30分おきに集計される各グループ、各店舗の売上速報(売上 / 客数)や今月の売上状況、達成率を閲覧できます。
- **全店舗の時間帯別速報を閲覧する  (→ P.61)**
設定した時間ごとに集計される全店舗の時間帯別速報ページ(部門別・商品別の金額 / 個数)を閲覧できます。
- **各グループ / 各店舗の時間帯別速報を閲覧する  (→ P.61)**
設定した時間ごとに集計される各グループ、各店舗の時間帯別速報ページ(部門別・商品別の金額 / 個数)を閲覧できます。
- **全店舗の売上カルテを閲覧する(→ P.64)**
全店舗を対象に、比較月と対象月 / 比較日と対象日の精算データを比較した売上カルテなどを閲覧できます。

- **各グループ/各店舗の売上カルテを閲覧する(→ P.64)**
各グループ/各店舗を対象に、比較月と対象月/比較日と対象日の精算データを比較した売上カルテなどを閲覧できます。
- **全店舗の比較レポートを閲覧する(→ P.66)**
全店舗を対象に、比較月と対象月/比較日と対象日の精算データを比較したレポートを閲覧できます。
- **各グループ/各店舗の比較レポートを閲覧する(→ P.66)**
各グループ/各店舗を対象に、比較月と対象月/比較日と対象日の精算データを比較したレポートを閲覧できます。
- **全店舗 / 各グループ / 各店舗の日々の売上を見る(→ P.69)**
当月度の前日までの全店舗、各グループおよび各店舗の売上や日報を閲覧できます。
- **全店舗 / 各グループ / 各店舗の月ごとの売上を見る(→ P.83)**
全店舗、各グループおよび各店舗の月ごとの売上金額 / 客数 / 達成率や月報を閲覧できます。
- **業務連絡の発行(→ P.126)**
グループマネージャー、各店舗の店長に業務連絡を随時発行します。
- **売上速報の設定(→ P.42)**
1日3回の売上速報を配信する時刻と送付先(オーナー、グループマネージャー、各店舗の店長)の設定を行います。
- **時間帯別速報の設定  (→ P.45)**
速報ページの設定(データを集計する時間帯)と、速報メールの設定(時間帯、メールの送付先(オーナー、グループマネージャー、各店舗の店長))などに関する設定を行います。
- **売上警報の設定(→ P.47)**
全店舗 / グループまたは各店舗 / グループの売上が目標に達しないときに、オーナーまたは店長に配信される売上警報に関する設定を行います。
- **売上目標の設定(→ P.51)**
店舗 / グループごとに毎月 / 毎日の売上目標の設定を行います。
- **休業日の設定(→ P.54)**
店舗ごとに毎月の休業日の設定を行います。
- **日報 / 月報の設定(→ P.35)**
店長から送信される日報および月報の運用に関する設定を行います。
- **レポートの設定(→ P.37)**
売上データから売上帳票や売上グラフを出力するときに使用する、価格帯や時間帯の区分に関する設定を行います。
- **予算実績管理の設定(→ P.39)**
予算実績管理表に出力する商品 / 部門 / 客層に関する設定を行います。
- **グループの設定(→ P.21)**
複数の店舗をグループにまとめる設定を行います。

- **店舗の表示順の変更(→ P.26)**
全ての店舗の表示順を変更することができます。
- **アドレス帳の設定(→ P.27)**
売上速報や業務連絡を送信するメールアドレス(携帯電話のメールアドレスも可)の設定を行います。
- **店舗番号/レジ番号の設定(→ P.30)**
会社の管理番号などにあわせた任意の店舗番号/レジ番号の設定を行います。
- **日報および月報を書く(→ P.73、86)**
レジスターの精算後に日報および月報を入力します。
- **各店舗からの日報および月報を確認する(→ P.76、88)**
各店舗が入力した日報および月報を閲覧します。
- **日次経費データを取得する/登録する(→ P.77)**
各店舗の日次経費データの取得/登録/確認を行います。
- **レジスターの設定管理(→ P.117、123)**
店舗に設置されたレジスターの設定データの取得、配信を行います。設定データの作成や変更は、PC 設定ツールで行いますが、このセクションでは、そのツールで作成、変更されたレジスター設定データをレジスターに送信したり、レジスターからサーバーに送られてきた設定データをご使用中のパソコンのハードディスクに受信できます。
- **売上データをファイルに出力する(→ P.89)**
期間その他の条件を指定して、当該店舗の各種の売上データを CSV ファイルとしてご使用中のパソコンのハードディスク上に書き出します。
- **売上データをファイルに抽出する(→ P.95)**
期間その他の条件を指定して、当該店舗の各種の売上データを CSV ファイルとしてご使用中のパソコンのハードディスク上に書き出します。
- **売上帳票を出力する(→ P.98)**
- **売上グラフを出力する(→ P.109)**
期間その他の条件を指定して、当該店舗の売上帳票または売上グラフを画面に表示させます。
- **オーナー向けパスワードの設定(→ P.20)**
オーナーのログイン用パスワードを変更します。

1.2.2 グループマネージャー向けの機能

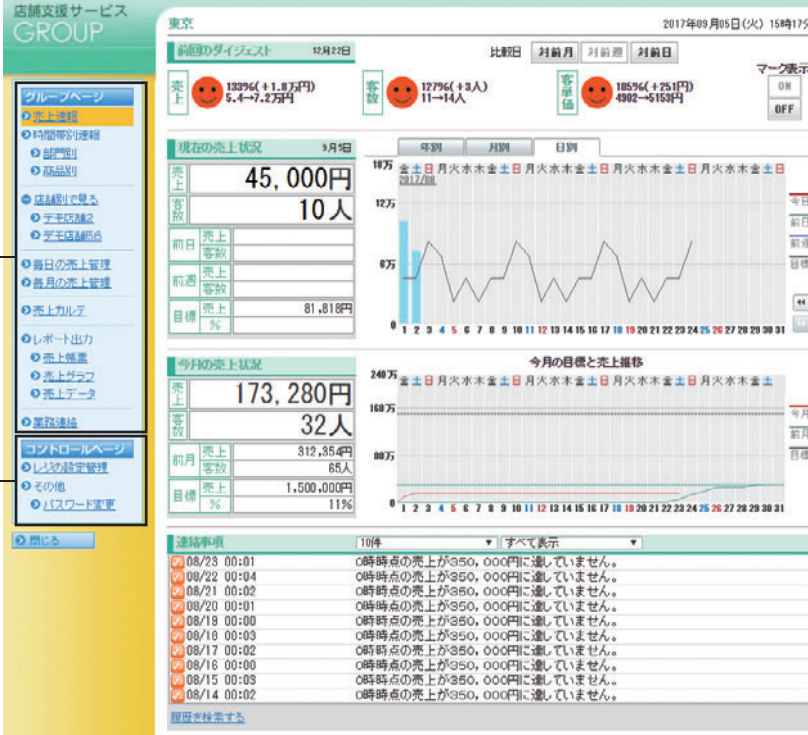
グループマネージャーは、グループ内の各店舗の売上管理や業務連絡などの機能が利用できます。また、後で説明する各店舗の店長と同様に、店舗ごとの各種設定および売上管理などの機能が利用できます。

グループマネージャーが、グループマネージャー用のグループユーザーコードで加盟店用の Web サイトにログインすると「グループメニュー」と呼ばれる画面が表示されます。グループメニューは、「グループページ」と「コントロールページ」という2つのグループに分かれています。「グループページ」や「コントロールページ」のメニューをクリックすると、右側にそのメニューに対応する画面が表示され、当該グループやグループ内の各店舗の管理や各種操作が行えます。

* グループマネージャー向けの機能を利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。グループ設定されていないとグループメニューは表示されません。



注意：グループマネージャーは、1.2.1 で説明したオフィスメニューに入ったり、オーナー向けの機能を利用したりすることはできません。

グループメニュー



The screenshot shows the 'グループメニュー' (Group Menu) interface. On the left, there is a sidebar with two main sections: 'グループページ' (Group Page) and 'コントロールページ' (Control Page). The 'グループページ' section includes options like '売上速報', '商品別', '店舗別', '毎日の売上管理', '毎月の売上管理', '売上カレンダー', 'レポート出力', '売上概要', '売上グラフ', and '売上アーク'. The 'コントロールページ' section includes '店舗設定管理', 'その他', and 'パスワード変更'. The main content area displays sales data for '東京' (Tokyo) on 12/22. It shows '現在の売上状況' (Current Sales Status) with a total of 45,000 yen and 10 customers. Below that, it shows '今日の売上状況' (Today's Sales Status) with a total of 173,280 yen and 32 customers. There are also two line graphs showing sales trends over time. At the bottom, there is a '連絡事項' (Notice) table with 10 items, each with a timestamp and a message.

グループマネージャーが利用できる機能には、次のような種類があります。

- **当該グループの売上速報／業務連絡を閲覧する(→ P.56)**
30分おきに集計されるグループの売上速報(売上 / 客数)や今月の売上状況、連絡事項を閲覧できます。
- **グループ内の各店舗の売上速報を閲覧する(→ P.56)**
30分おきに集計される各グループ店舗の売上速報(売上 / 客数)や今月の売上状況、達成率を閲覧できます。
- **当該グループの時間帯別速報を閲覧する  (→ P.61)**
設定した時間ごとに集計されるグループの時間帯別速報ページ(部門別・商品別の金額 / 個数)を閲覧できます。
- **グループ内の各店舗の時間帯別速報を閲覧する  (→ P.61)**
設定した時間ごとに集計される各グループ店舗の時間帯別速報ページ(部門別・商品別の金額 / 個数)を閲覧できます。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

- **グループ/グループ内の各店舗の売上カルテを閲覧する(→ P.64)**
グループ/グループ内の各店舗を対象に、比較月と対象月/比較日と対象日の精算データを比較した売上カルテなどを閲覧できます。
- **グループ/グループ内の各店舗の比較レポートを閲覧する(→ P.66)**
グループ/グループ内の各店舗を対象に、比較月と対象月/比較日と対象日の精算データを比較したレポートを閲覧できます。
- **グループ/グループ内の各店舗の日々の売上を見る(→ P.69)**
当月度の前日までの全店舗、グループおよびグループ内の各店舗の売上や日報を閲覧できます。
- **グループ/グループ内の各店舗の月ごとの売上を見る(→ P.83)**
グループおよびグループ内の各店舗の月ごとの売上金額/客数/達成率や月報を閲覧できます。
- **業務連絡の発行(→ P.126)**
グループ内の各店舗の店長に業務連絡を随時発行します。
- **日報および月報を書く(→ P.73,86)**
レジスターの精算後にオーナーに送信する日報および月報を入力します。
- **各店舗からの日報および月報を確認する(→ P.76,88)**
各店舗が入力した日報および月報を閲覧します。
- **日次経費データを取得する/登録する(→ P.77)**
各店舗の日次経費データの取得/登録/確認を行います。
- **レジスターの設定管理(→ P.123)**
店舗に設置されたレジスターの設定データの取得、配信を行います。設定データの作成や変更は、PC 設定ツールで行いますが、このセクションでは、そのツールで作成、変更されたレジスター設定データをレジスターに送信したり、レジスターからサーバーに送られてきた設定データをご使用中のパソコンのハードディスクに受信できます。
- **売上データをファイルに出力する(→ P.89)**
期間その他の条件を指定して、当該店舗の各種の売上データを CSV ファイルとしてご使用中のパソコンのハードディスク上に書き出します。
- **売上帳票を出力する(→ P.98)**
- **売上グラフを出力する(→ P.109)**
期間その他の条件を指定して、当該店舗の売上帳票または売上グラフを画面に表示させます。
- **グループマネージャー向けパスワードの設定(→ P.20)**
グループマネージャーのログイン用パスワードを変更します。

1.2.3 店長向けの機能




店長は、自店舗の売上管理や各種設定などの機能が利用できます。

店長が、店長用のストアユーザーコードで加盟店用の Web サイトにログインすると「ストアメニュー」と呼ばれる画面が表示されます。ストアメニューは、「ストアページ」と「コントロールページ」という 2 つのグループに分かれています。「ストアページ」や「コントロールページ」のメニューをクリックすると、右側にそのメニューに対応する画面が表示され、当該店舗の管理や各種操作が行えます。

注意：店長は、1.2.1 で説明したオフィスメニューに入ったり、オーナー向けの機能を利用したりすることはできません。
また、店長は、1.2.2 で説明したグループメニューに入ったり、グループマネージャー向けの機能を利用したりすることはできません。

店長が利用できる機能には、次のような種類があります。

- **当該店舗の売上速報 / 業務連絡を閲覧する(→ P.56)**
30 分おきに集計される各店舗の売上速報(売上 / 客数)やオーナーからの業務連絡を閲覧します。
- **当該店舗の時間帯別速報を閲覧する  (→ P.61)**
設定した時間ごとに集計される各店舗の時間帯別速報ページ(部門別・商品別の金額 / 個数)を閲覧できます。
- **当該店舗の売上カルテを閲覧する(→ P.64)**
当該店舗を対象に、比較月と対象月 / 比較日と対象日の精算データを比較した売上カルテなどを閲覧できます。
- **当該店舗の比較レポートを閲覧する(→ P.66)**
当該店舗を対象に、比較月と対象月 / 比較日と対象日の精算データを比較したレポートを閲覧できます。
- **当該店舗の日々の売上を閲覧する(→ P.69)**
当該店舗における当月の前日までの売上を閲覧します。

- **当該店舗の月ごとの売上を閲覧する(→ P.83)**
当該店舗の月ごとの純売上金額 / 純客数、および売上の詳細なレポートを閲覧します。
- **日報および月報を書く(→ P.73,86)**
レジスターの精算後にオーナーに送信する日報および月報を入力します。
- **日次経費データを取得する/登録する(→ P.77)**
日次経費データの取得/登録/確認を行います。
- **レジスターの設定管理(→ P.123)**
店舗に設置されたレジスターの設定データの取得、配信を行います。設定データの作成や変更は、PC 設定ツールで行いますが、このセクションでは、そのツールで作成、変更されたレジスター設定データをレジスターに送信したり、レジスターからサーバーに送られてきた設定データをご使用中のパソコンのハードディスクに受信できます。
- **売上データをファイルに出力する(→ P.89)**
期間その他の条件を指定して、当該店舗の各種の売上データを CSV ファイルとしてご使用中のパソコンのハードディスク上に書き出します。
- **売上帳票を出力する(→ P.98)**
- **売上グラフを出力する(→ P.109)**
期間その他の条件を指定して、当該店舗の売上帳票または売上グラフを画面に表示させます。
- **店長向けパスワードの設定(→ P.20)**
店長のログイン用パスワードを変更します。

1.2.4 オーナーがグループマネージャー/ 店長向けの機能を利用する

必要ならば、オーナーもグループマネージャーや各店舗の店長と全く同等の機能が利用できます。これを行うには、各店舗/各グループのストアメニュー/グループメニューに移行してください。

移行方法は下の図を参考にしてください。

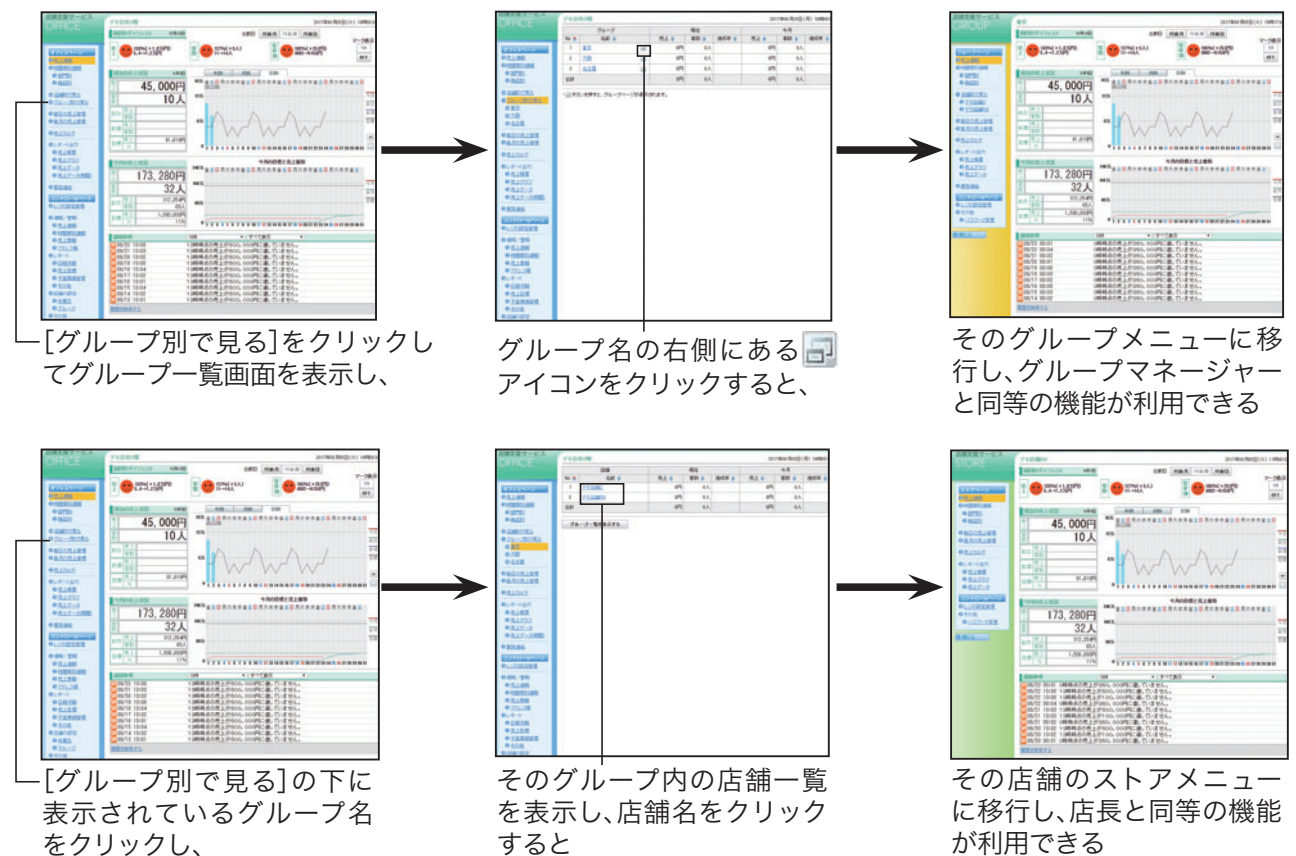
例えば、グループマネージャー/ 店長が交代するときにオーナーがグループマネージャー/ 店長のパスワードを変更したり、各店舗の設定を変更したりできます。

* グループ機能を利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。グループ設定されていないとグループメニューは表示されません。

グループ設定されていない場合：



グループ設定されている場合：



* 画面の例は「売上集計管理サービス EX」の画面です。

1.3 動作環境

売上集計管理サービスを利用するには、次の環境が必要です。

■ オーナー/グループマネージャー/店長共通

インターネットブラウザが動作し、インターネットに接続可能なパソコンまたはスマートフォン

Microsoft® Windows® 推奨インターネットブラウザ： Internet Explorer 7
Internet Explorer 8
Internet Explorer 9(互換表示モード利用)
Internet Explorer 10(互換表示モード利用)
Internet Explorer 11(互換表示モード利用)
Safari 4.0 以降

Mac OS 推奨インターネットブラウザ： Safari 4.0 以降

iPhone 推奨インターネットブラウザ： Safari

Android 推奨インターネットブラウザ： ブラウザ(Android 標準ブラウザ)

- ・ Microsoft®、Windows® および Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国家における商標または登録商標です。
- ・ 「Mac」および「Mac OS」は、米国および他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。
- ・ 「iPhone」の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。

注意：店舗にパソコンが設置されていない場合でも、グループマネージャー/店長の携帯メールアドレスに売上速報や業務連絡を送信することが可能です。

注意：売上集計管理サービスを利用するには、インターネットブラウザで Java Script を有効にしておく必要があります。

注意：売上集計管理サービスを利用するには、インターネットブラウザで Cookie を有効にしておく必要があります。

注意：売上集計管理サービスでは、インターネットブラウザの設定にかかわらず、表示文字のサイズは固定です。

注意：売上帳票を画面に表示するには、Adobe Reader が必要です。

注意：インターネットブラウザやツールバーのポップアップブロックを無効にしておく必要があります。

注意：Mac やスマートフォンでご利用の場合は、レジ設定ツールはご利用できません。

注意：スマートフォンでご利用の場合は、CSV ファイルの出力やレジの設定管理の閲覧はできません。

<用語>

Java Script：インターネットブラウザに動きや対話性を追加するためのプログラム言語。

Cookie：特定の Web サイトを訪問したときに、インターネットブラウザを通じて、ユーザーのコンピュータに一時的にデータを書き込んで保存させる仕組み。

CSV ファイル：個々のデータをカンマ(,)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフト、データベースソフトなど異なるソフトウェア間でデータを交換するときに使用する。

1.4 売上データの情報センター保存期間について

売上集計管理サービス/売上集計管理サービス EX では当月を含む 120 カ月前までの売上データを保存します。(当月より 121 カ月前のデータは自動的に消去されます。)

保管が必要なデータ・グラフ・帳票があれば、自動的に消去される前に売上集計管理サービス/売上集計管理サービス EX 機能にて帳票・グラフ・データを保存してください。

2. 最初に行う操作





売上集計管理サービスの導入時に、最初に行うべき各種設定について説明します。

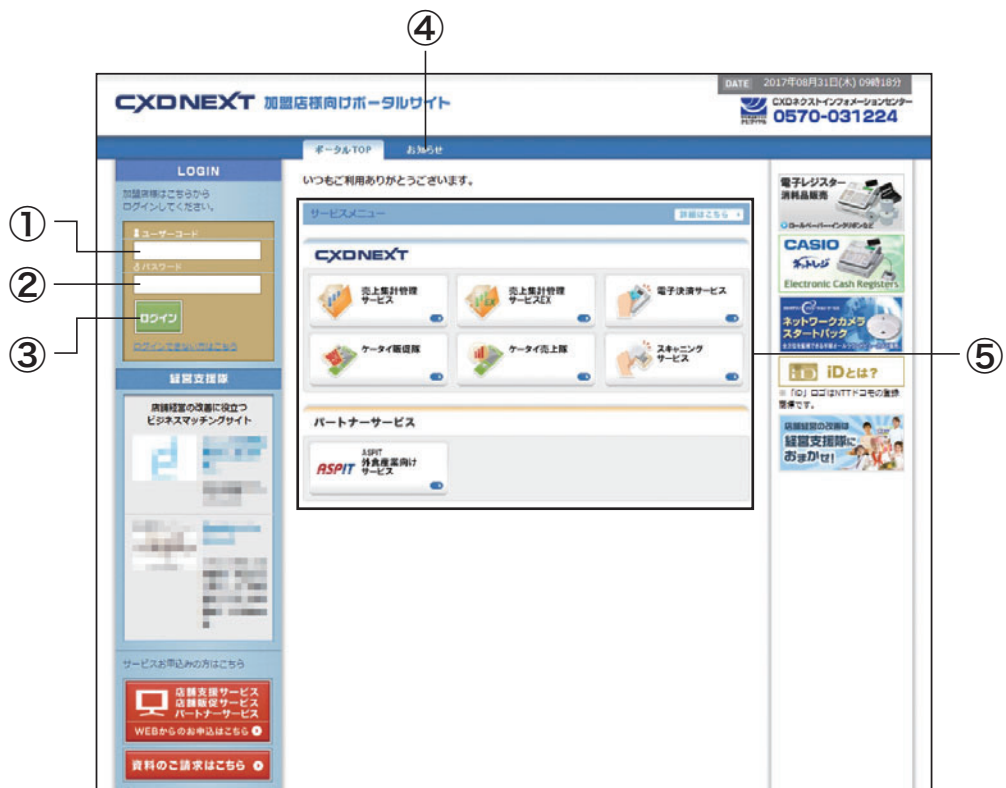
2.1 ログインとログアウト

売上集計管理サービスを利用するときは、インターネットブラウザ(Internet Explorer など、インターネットを利用するためのソフトウェア)を起動して情報センターに入ります(この操作を“ログイン”と呼びます)。また、操作を終了したら情報センターから抜け出ます(この操作を“ログアウト”と呼びます)。これらの操作は、情報センターを利用するたびに必要です。

パソコンのインターネットブラウザを起動し、CXD ネクスト社のホームページにアクセスすると、[加盟店様ログイン]ボタンがあります。このボタンをクリックすると、次のログイン画面が現れます。

注意：ログインすると、CXD ネクスト社が提供する各サービスならびに連携する他社のサービスが利用できます。

-  <アクセス方法>
-  (オーナー) CXD ネクスト社のホームページで[加盟店様ログイン]ボタンをクリック
 -  (グループマネージャー) 情報センターの Web サイトで[加盟店様ログイン]ボタンをクリック
 -  (店長) 情報センターの Web サイトで[加盟店様ログイン]ボタンをクリック



【ユーザーコード】(①)

オーナーが、契約内容通知書に記載されているオーナーのユーザーコード(オフィスユーザーコード)を入力する欄です。

グループマネージャーが、オーナーによって発行された「グループユーザーコードご案内書」に記載されている、グループマネージャー用のユーザーコード(グループユーザーコード)を入力する欄です。

店長が、契約時に発行される店長のユーザーコード(ストアユーザーコード)を入力する欄です。

[パスワード](②)

ログイン用のパスワードを入力する欄です。

[ログイン](③)

ユーザーコード / パスワードを入力した後でこのボタンをクリックすると、ポータル TOP が表示されます。このページから、オーナー向け、グルーブマネージャー向け、店長向けの各種サービスが利用可能となります。

- 注意：・ 契約内容通知書は、契約後にオーナーの元に届けられる通知書で、オーナーのユーザーコードとパスワードが記載されています。この契約内容通知書はなくさないよう、大切に保管してください。
- ・ 万が一設定したパスワードを忘れた場合、オーナーは CXD ネクストのコールセンターにご依頼ください。セキュリティを守るため、コールセンターではオフィスユーザーコードをお忘れになっても、簡単にお教えすることはできませんので、オフィスユーザーコードは大切に保管してください。グルーブマネージャーと店長は、オーナーに連絡し、パスワードを変更してもらってください。
 - ・ 上記のログイン操作を行わずに、売上集計管理サービスの個々の画面に直接移動しようとすると、自動的にログイン画面が呼び出されます。

[お知らせ](④)

情報センターからお知らせがある場合、こちらに表示します。

[お知らせ履歴]ボタンをクリックすると、お知らせの履歴が表示されます。

[サービスメニュー](⑤)

CXD ネクスト社で提供するサービスの紹介が表示されます。

The screenshot shows the CXD NEXT portal website interface. At the top, there is a header with the CXD NEXT logo and the text '加盟店様向けポータルサイト'. Below the header, there is a navigation bar with 'OFFICE' and 'ポータルTOP' buttons. The main content area is divided into several sections: 'ご案内のサービス' (Service Guide) with a 'CXD NEXT' logo and '売上集計管理サービスEX' (Sales Management Service EX) section showing '現在の売上状況' (Current Sales Status) for 09月13日 with 0円 and 0人; 'パートナーサービス' (Partner Service) with 'ASPIT' services; 'HANJO 会計・HANJO 給与・HANJO POP' (HANJO Accounting, Salary, and POP); and 'パートナーサービス' (Partner Service) with 'ASPIT' services. On the right side, there are advertisements for 'CASIO Electronic Cash Registers' and 'ネットワークカメラ' (Network Camera). At the bottom left, there is a 'コントロール' (Control) section with buttons for 'ポータルの設定' (Portal Settings), 'パスワードの変更' (Change Password), and 'ログアウト' (Logout). A circled number 6 is placed next to the 'ログアウト' button.

[ログアウト](⑥)

売上集計管理サービスの操作を終えるときは、[ログアウト]ボタンをクリックしてからインターネットブラウザを終了してください。

注意：ユーザーコードには、オーナー用のオフィスユーザーコードと、各グループマネージャー用のグループユーザーコード、各店舗の店長用のストアユーザーコードがあります。グループユーザーコードやストアユーザーコードを入力した場合は、グループマネージャーや店長向けの画面が表示され、そのグループや店舗だけの情報が表示されます。

注意：売上集計管理サービスの Web サイトにログインした後で約 20 分間操作が行われなかった場合、自動的に接続が解除され、接続エラーを示す画面が表示されます。この場合は、[ログインページへ]ボタンをクリックしてログイン操作をやり直してください。

注意：情報センターの処理で継続不可能なエラーが発生した場合、自動的に接続が解除され、接続エラーを示す画面が表示されます。この場合は、ログイン操作をやり直してください。

<用語>

オフィスユーザーコード：全ての店舗を統轄するユーザー(オーナー)に発行されるユーザーコードのこと。1つの会社契約ごとに、1つのオフィスユーザーコードが発行される。

グループユーザーコード：複数の店舗を運営するユーザー(グループマネージャー)に発行されるユーザーコードのこと。オーナーがグループを設定すると、1つのグループに1つのグループユーザーコードが自動的に発行される。

ストアユーザーコード：個々の店舗を運営するユーザー(店長)に発行されるユーザーコードのこと。1つの店舗契約ごとに、1つのストアユーザーコードが発行される。

<関連ページ>

パスワードを変更する(→ P.20)

グループを作成/編集する(→ P.22)

2.2 パスワードの変更

すべての店舗を統轄するユーザー(オーナー)、各グループを管理するユーザー(グループマネージャー)、各店舗を管理するユーザー(店長)のログイン用パスワードを変更します。オーナーがグループマネージャーや店長のパスワードを変更することもできます。また、グループマネージャーが店長のパスワードを変更することもできます。

 **<アクセス方法>** [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - パスワード変更]

注意：・ オフィスページから、グループマネージャーや店長のパスワードを変更するときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
・ グループページから、店長のパスワードを変更するときは、ストアページへの移動が必要です。

注意： パスワードを変更すると、CXD ネクスト社が提供する各サービスならびに連携する他社のサービスのパスワードも変更されます。



[新しいパスワード](①)

[入力]欄に、6～30文字の半角英数字によるパスワードを入力し、確認のために[再入力]欄にも同じパスワードを入力します。

[パスワードを変更する](②)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、新しいパスワードが確定します。

注意：機密保持のため、パスワードは定期的に変更することをお勧めします。オーナーの氏名や生年月日、免許証番号など、類推しやすいパスワードは避けてください。

注意：万が一設定したパスワードを忘れた場合、オーナーはCXD ネクストのコールセンターにご依頼ください。セキュリティを守るため、コールセンターではオフィスユーザーコードをお忘れになっても、簡単にお教えすることはできませんので、オフィスユーザーコードは大切に保管してください。グループマネージャーと店長は、オーナーに連絡し、パスワードを変更してもらってください。

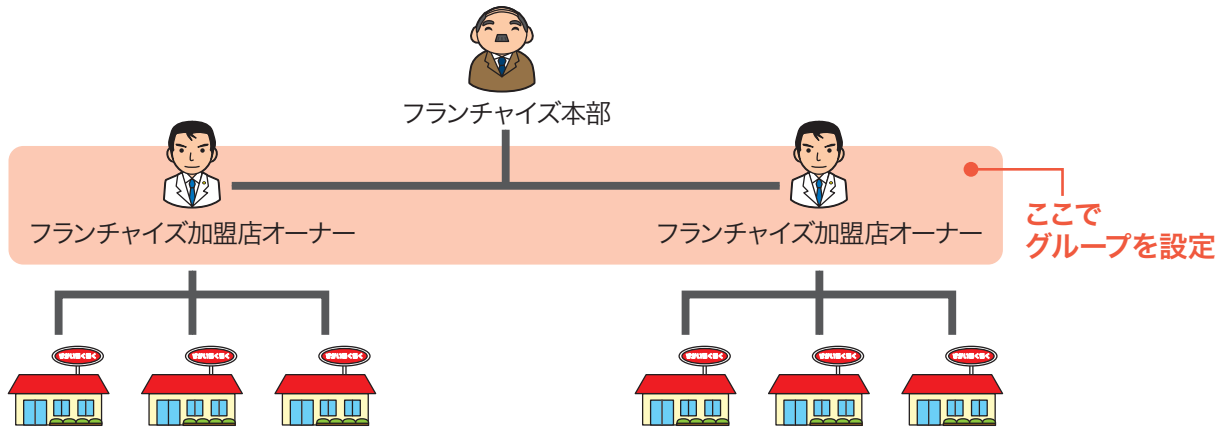
2.3 グループの設定

複数の店舗を「グループ」としてまとめることができます。

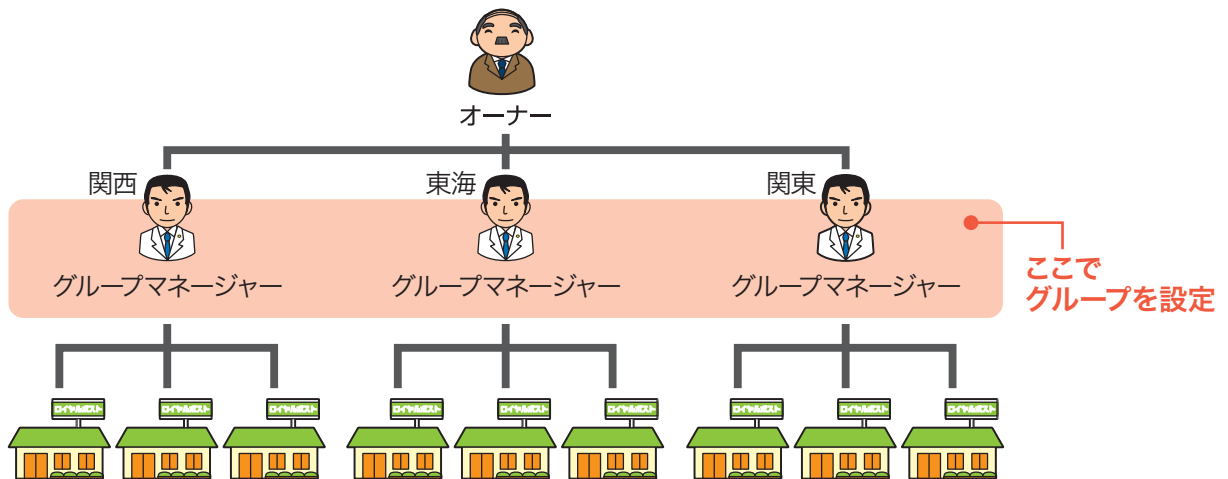
以下のような時にグループを設定すると便利です。

* グループ機能を利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

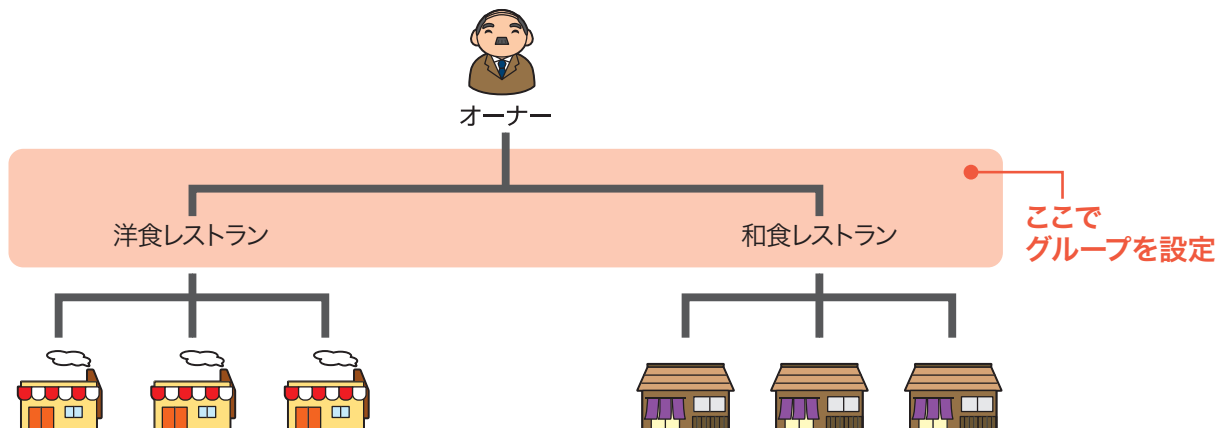
① フランチャイズ店



② 複数店舗を経営するマネージャー企業



③ 異なる業種・業態を運営している場合



1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

2.3.1 グループを作成／編集する

新しいグループの作成や、既存のグループの名称変更、グループに所属する店舗の追加／削除を行います。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - グループ]



[新規グループを作成する](①)

新しくグループを作成するには、[オフィスメニュー]から[コントロールページ - グループ]ページを表示させ、[新規グループを作成する]ボタンをクリックし、「グループの編集」画面を表示させます。



【グループ名】(①)

40 字以内でグループ名を入力します。

【店舗一覧】(②)

全ての店舗のうち、右にある「所属店舗」に移動されていない店舗が表示されます。

この【店舗一覧】の中からグループ化したい店舗を選択します。

店舗を選択するには、各店舗名の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを付けます。チェックマークが付いた店舗は、グループ候補となります。

【全て選択】【全て解除】(③)

【全て選択】をクリックすると、【店舗一覧】に表示されている店舗のチェックボックス全てにチェックマークが付きます。

【全て解除】をクリックすると、【店舗一覧】に表示されている店舗のチェックマークが全て解除されます。

◀▶ (④)

▶ をクリックすると、【店舗一覧】でチェックマークを付けたグループ候補の店舗が【所属店舗】に移動します。

◀ をクリックすると、【所属店舗】でチェックマークを付けた店舗が【店舗一覧】に移動します。

【所属店舗】(⑤)

現在設定中のグループに所属させるグループ候補が表示されます。

【全て選択】【全て解除】(⑥)

【全て選択】をクリックすると、【所属店舗】に表示されている店舗のチェックボックス全てにチェックマークが付きます。

【全て解除】をクリックすると、【所属店舗】に表示されている店舗のチェックマークが全て解除されます。

【上へ】(⑦)

【上へ】をクリックすると、【所属店舗】でチェックマークを付けた店舗が1つ上に移動します。

複数の店舗にチェックマークが付いている場合、選択された全ての店舗が1つずつ上に移動しますが、全ての店舗を選択した場合は移動しません。

【下へ】(⑧)

【下へ】をクリックすると、【所属店舗】でチェックマークを付けた店舗が1つ下に移動します。

複数の店舗にチェックマークが付いている場合、選択された全ての店舗が1つずつ下に移動しますが、全ての店舗を選択した場合は移動しません。

【登録状況】(⑨)

この画面を開いた時点でのグループの登録状況(どの店舗がどのグループに登録されているか)を表示します。

⊕ をクリックすると、所属店舗を表示します。

⊖ をクリックすると、所属店舗の表示を隠します。

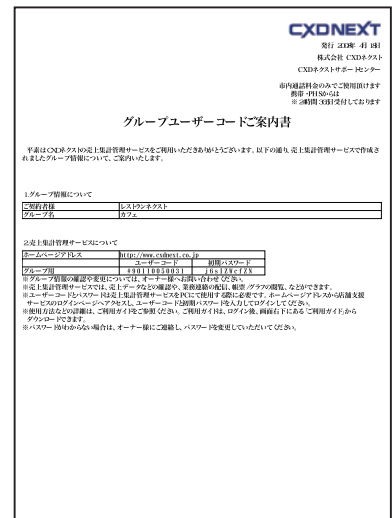
▶ で表示されているのは所属店舗です。

【グループ情報を登録する】(10)

グループ化したい店舗を[所属店舗]に移動したら、このアイコンをクリックします。登録確認の画面が表示されるので「はい」をクリックして登録を完了させます。その後登録完了の確認画面が表示されます。

その際、完了通知画面にある「グループ情報を表示する」ボタンを押すと、グループユーザーコードとパスワードが記されたグループ情報の PDF が発行されます。

- 注意：
- グループ情報の PDF に記載されているパスワードは、グループ作成時のみ見ることができます。初回以降に PDF を開くとパスワードは表示されません。
 - グループユーザーコードとパスワードはグループメニューへアクセスする際に必要となりますので、大切に保管してください。
 - グループユーザーのパスワードがわからなくなった場合は、オーナーがグループメニューにアクセスし、パスワードの変更を行ってください。



グループ情報の PDF (例)

🔗 <関連ページ>

グループマネージャー向けの機能(→ P.11)

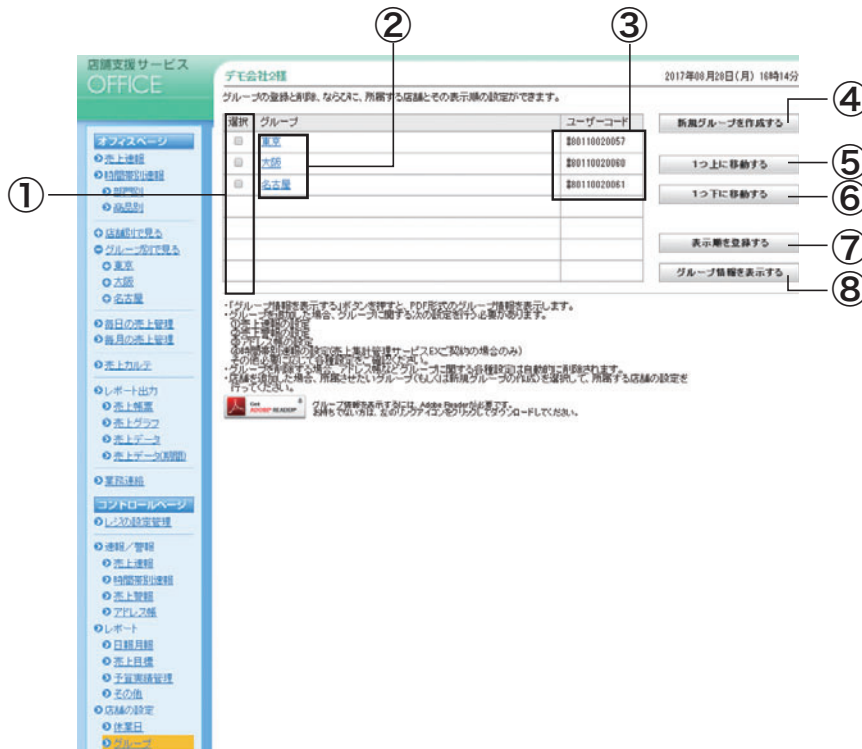
【グループ一覧に戻る】(11)

このアイコンをクリックすると[グループの設定]画面に戻ります。

2.3.2 グループの順序を変更する

作成したグループの表示順を変更します。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - グループ]



【選択】(①)

順番を変更したいグループを選択します。

グループを選択するには、各グループ名の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを付けます。

🔗 <関連ページ>

グループを作成／編集する(→ P.22)

【グループ一覧】(②)

グループ名が表示されます。グループ名をクリックすると、「グループの編集」画面が表示されます。

🔗 <関連ページ>

グループを作成／編集する(→ P.22)

【ユーザーコード】(③)

グループを新規作成した時に自動的に生成されたグループユーザーコードが表示されます。

【新規グループを作成する】(④)

クリックすると、「グループの編集」画面が表示されます。

【1つ上に移動する】(⑤)

このアイコンをクリックすると、チェックマークを付けたグループが1つ上に移動します。

複数のグループにチェックマークが付いている場合、選択された全てのグループが1つずつ上に移動しますが、全てのグループを選択した場合は移動しません。

【1つ下に移動する】(⑥)

このアイコンをクリックすると、チェックマークを付けたグループが1つ下に移動します。

複数のグループにチェックマークが付いている場合、選択された全てのグループが1つずつ下に移動しますが、全てのグループを選択した場合は移動しません。

【表示順を登録する】(⑦)

グループの表示が希望する順序になったら、このアイコンをクリックします。登録確認の画面が表示されるので「はい」をクリックして登録を完了させます。その後登録完了の確認画面が表示されます。


【グループ情報を表示する】(⑧)

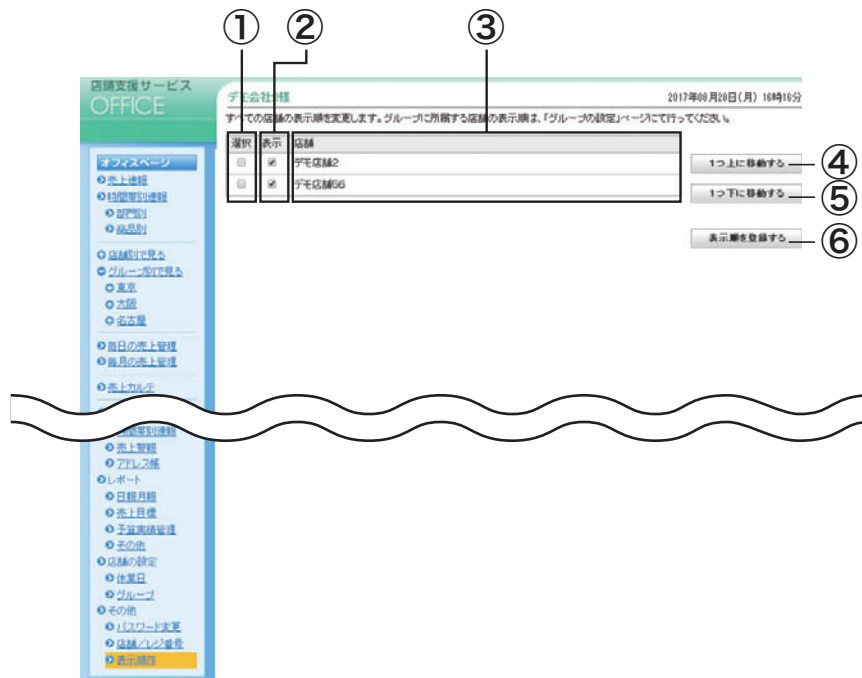
このアイコンをクリックすると、新しい画面が開き、PDF形式のグループ情報が表示されます。

注意：・グループ情報のPDFに記載されているパスワードは非表示となります。パスワードはグループ登録時以外は表示されませんのでご注意ください。
・グループユーザーコードとパスワードはグループメニューへアクセスする際に必要となりますので、大切に保管してください。
・グループユーザーのパスワードがわからなくなった場合は、オーナーがグループメニューにアクセスし、パスワードの変更を行ってください。

2.4 店舗の表示順の変更

全ての店舗の表示順、またはサービス内での店舗別の表示の有無を変更することができます。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ – 表示順序]



【選択】(①)

順番を変更したい店舗を選択します。

店舗を選択するには、各店舗名の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを付けます。

【表示】(②)

サービス内の店舗別の表示で、店舗別に表示の有無を選択することができます。

表示をしたくない店舗は、チェックボックスをクリックして、チェックボックスを外します。

チェックボックスを外した店舗は表示はされなくなりますが、全店合計の値には含まれます。

【店舗】(③)

全ての店舗名が表示されます。

【1つ上に移動する】(④)

このアイコンをクリックすると、チェックマークを付けた店舗が1つ上に移動します。

複数の店舗にチェックマークが付いている場合、選択された全ての店舗が1つずつ上に移動しますが、全ての店舗を選択した場合は移動しません。

【1つ下に移動する】(⑤)

このアイコンをクリックすると、チェックマークを付けた店舗が1つ下に移動します。

複数の店舗にチェックマークが付いている場合、選択された全ての店舗が1つずつ下に移動しますが、全ての店舗を選択した場合は移動しません。

【表示順を登録する】(⑥)

店舗の表示が希望する順序になったら、このアイコンをクリックします。登録確認の画面が表示されるので「はい」をクリックして登録を完了させます。その後登録完了の確認画面が表示されます。

2.5 アドレス帳の設定


業務連絡、売上速報、時間帯別速報、売上警報、売上目標を送信するメールアドレスを設定します。送信先として、オーナーやグループマネージャー、各店舗の店長のメールアドレスを指定できます。グループマネージャーや店長の送信先として携帯電話のメールアドレスを指定すれば、パソコンを設置していないグループマネージャー、店舗の店長にも、売上速報や業務連絡を送ることができます。

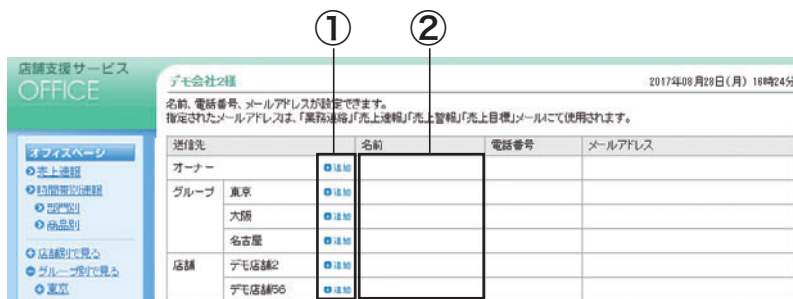
オーナーや各グループ、各店舗の送信先をそれぞれ複数設定することもできます。また、電話番号も設定することができます。

* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

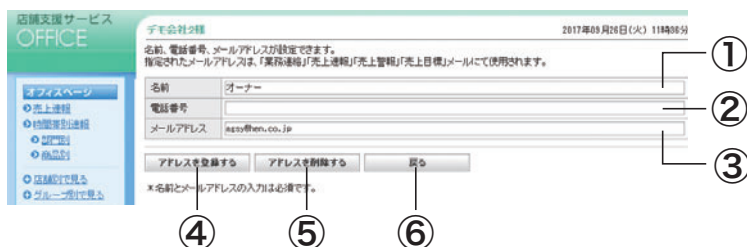
2.5.1 アドレス帳を設定する

アドレス帳の設定(編集)を行います。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - アドレス帳]



新規設定の場合は[追加](①)、修正変更の場合は名前(②)をクリックします。



[名前](①)

40 字以内で名前を入力します。

[電話番号](②)

20 字以内で電話番号を入力します。番号の区切りを示す「-」や「()」も入力することができます。

[メールアドレス](③)

200 字以内の半角英数字や記号でメールアドレスを入力します。

[登録する](④)

クリックすると登録の確認画面が現れます。[はい]をクリックすると、アドレスの設定が登録されます。

注意：・名前とメールアドレスは必ず入力してください。

- ・電話番号やメールアドレスの入力は、お間違いのないように慎重に行ってください。また携帯電話のメールアドレスに送信する場合は、受信側で間違いなく受信できるように、迷惑メールの設定などを変更してください。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

[アドレスを削除する](⑤)

不要なアドレスを削除する場合、このボタンをクリックします。

クリックすると削除の確認画面が現れます。

[追加]をクリックして新規アドレスを作成した場合は、このボタンは現れません。

[戻る](⑥)

アドレス一覧に戻る場合は、このボタンをクリックします。

2.5.2 アドレス帳を見る

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - アドレス帳]

送信先	名前	電話番号	メールアドレス
オーナー			
グループ	東京		
	大阪		
	名古屋		
店舗	デモ店舗2		
	デモ店舗56		

[送信先](①)

オーナーや全てのグループ、および全ての店舗が表示されます。

アドレス帳が一度も設定されていない場合は[追加]ボタンだけの行が表示されます。

[追加](②)

このボタンを押すと、新しく追加するアドレス帳の設定(編集)ページが表示されます。オーナーや各グループ、各店舗のアドレス帳を複数分設定する時にはこのボタンを押します。

👉 <関連ページ>

アドレス帳を設定する(→ P.27)

[名前](③)

アドレス帳の設定(編集)ページで入力した名前が表示されます。

表示された名前をクリックすると、設定されたアドレス帳の設定(編集)ページが表示されます。

👉 <関連ページ>

アドレス帳を設定する(→ P.27)



[電話番号](④)

アドレス帳の設定(編集)ページで入力した電話番号が表示されます。


[メールアドレス]⑤

アドレス帳の設定(編集)ページで入力したメールアドレスが表示されます。


オーナーのメールアドレスには、次の情報が配信可能です。

- 任意の店舗の売上速報(自動配信)
- 任意の店舗の時間帯別速報(自動配信) 
- 任意の店舗の売上警報(自動配信)
- グループの売上速報(自動配信)
- グループの時間帯別速報(自動配信) 
- グループの売上警報(自動配信)

グループのメールアドレスには次の情報が配信可能です。

- 自グループの売上速報(自動配信)
- 自グループの時間帯別速報(自動配信) 
- 自グループの売上警報(自動配信)
- 自グループの売上目標(自動配信)
- オーナーからの業務連絡(随時配信・自動配信)

店長のメールアドレスには、次の情報が配信可能です。

- 自店舗の売上速報(自動配信)
- 自店舗の時間帯別速報(自動配信) 
- 自店舗の売上警報(自動配信)
- 自店舗の売上目標(自動配信)
- オーナーからの業務連絡(随時配信・定期配信)

配信例

売上速報
新宿店
09/20 10時47分
現在の売上:
205,900円
現在の客数:
13人
当月の売上:
977,560円
当月の客数:
257人
達成率:
48%
■本メールアドレスへの返信はできません。
■お問い合わせ
http://www.cxdnext.co.jp/support/
(パソコンからアクセスしてください)
配信元:CXDネクスト

売上速報

売上警報
新宿店
09/20 11時02分
当月の売上金額が未達です
基準値:
700,000円
現在の状況:
677,560円
未達:
-22,440円
■本メールアドレスへの返信はできません。
■お問い合わせ
http://www.cxdnext.co.jp/support/
(パソコンからアクセスしてください)
配信元:CXDネクスト

売上警報

売上速報
新宿店
10/07 12時30分
現在の売上:
15,740円
現在の客数(客単価):
30人(525円)
部門別速報(開設~12時)
総計
15,740円 89個
その他
5,060円 20個
惣菜パン
4,170円 23個
菓子パン
3,500円 32個
健康パン
3,010円 14個
■本メールアドレスへの返信はできません。
■お問い合わせ
http://www.cxdnext.co.jp/support/
(パソコンからアクセスしてください)
配信元:CXDネクスト

時間帯別速報(部門別の場合) 

売上目標
新宿店
09/19 23時04分
来月の目標:
3,500,000円
■本メールアドレスへの返信はできません。
■お問い合わせ
http://www.cxdnext.co.jp/support/
(パソコンからアクセスしてください)
配信元:CXDネクスト

売上目標

業務連絡
新宿店
09/19 23時03分
来月の店長会議は、以下の日程にします。
10月15日(月) 10:00~12:00
■本メールアドレスへの返信はできません。
■お問い合わせ
http://www.cxdnext.co.jp/support/
(パソコンからアクセスしてください)
配信元:CXDネクスト

業務連絡

🔗 <関連ページ>

- 業務連絡を発行する(→ P.126)
- 売上速報に関する設定を行う(→ P.42)
- 時間帯別速報に関する設定を行う(→ P.45)
- 売上警報に関する設定を行う(→ P.47)
- 売上目標に関する設定を行う(→ P.51)

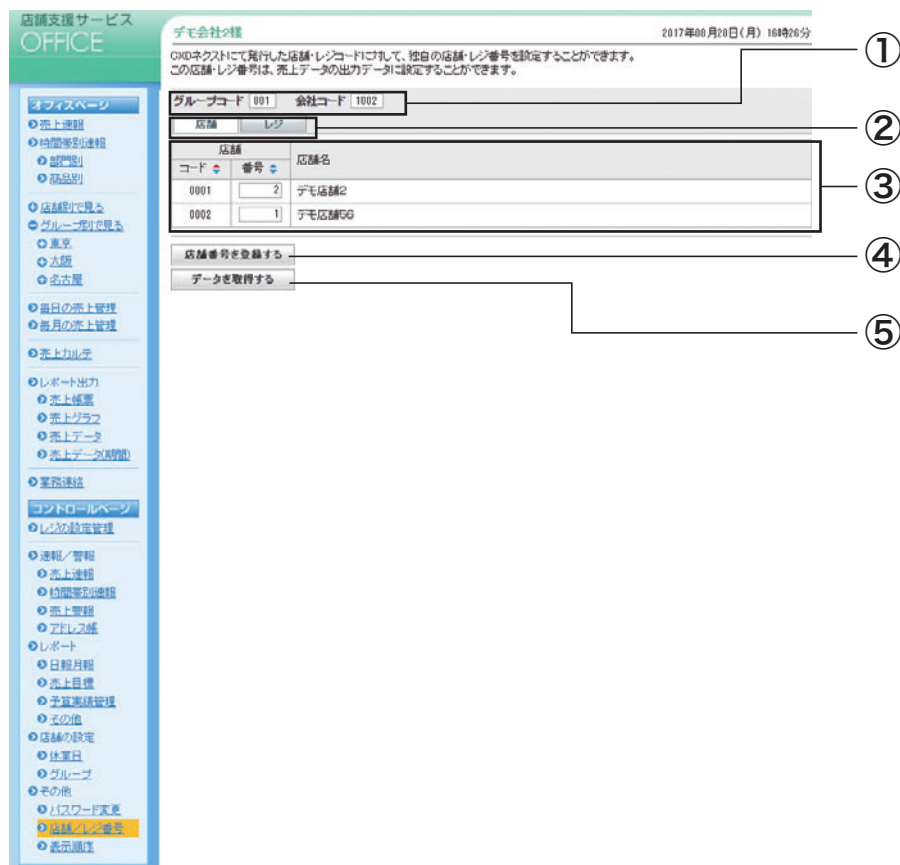
2.6 店舗番号 / レジ番号の設定

会社の管理番号などにあわせた任意の店舗番号/レジ番号を設定できます。

2.6.1 店舗番号を設定する

会社の管理番号などにあわせた任意の店舗番号を設定できます。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 店舗 / レジ番号]→[店舗]



店舗支援サービス
OFFICE

デモ会社様 2017年08月28日(月) 16時26分

OXDネクストにて発行した店舗・レジコードに対して、独自の店舗・レジ番号を設定することができます。
この店舗・レジ番号は、売上データの出力データ列に設定することができます。

グループコード [001] 会社コード [1002]

店舗		レジ
コード	番号	店舗名
0001	2	デモ店舗2
0002	1	デモ店舗GG

店舗番号を登録する

データを取得する

[グループコード][会社コード](①)

加入時に発行されたグループコードと会社コードが表示されます。

【店舗】【レジ】(2)

画面を切り替えます。

店舗画面：店舗番号を設定する画面です。

レジ画面：レジ番号を設定する画面です。

【店舗リスト】(3)

店舗コードと店舗番号、店舗名が表示されます。

店舗番号を編集してください。

各列のヘッダの▲のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。▲が赤色のときは昇順、▼が赤色のときは降順であることを示します。

【店舗番号を登録する】(4)

このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。[はい]をクリックすると、店舗リスト(3)で設定した店舗番号が登録されます。

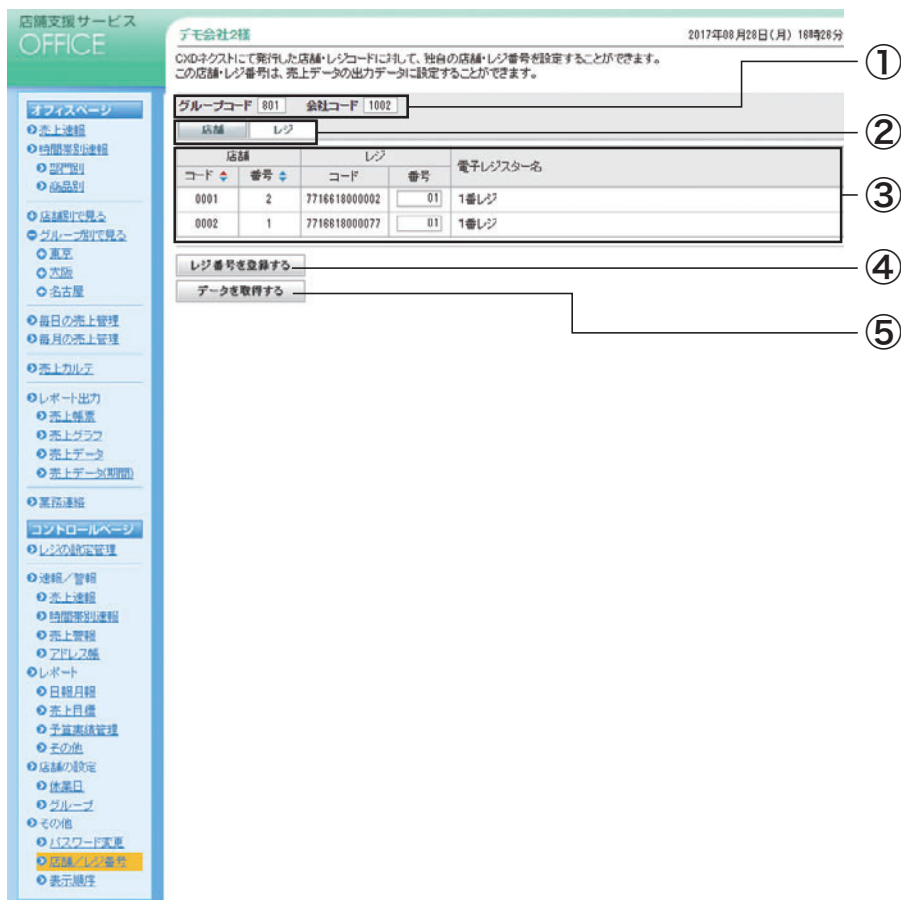
【データを取得する】(5)

店舗番号・レジ番号データを CSV ファイルとしてパソコンのハードディスク上に書き出します。

2.6.2 レジ番号を設定する

会社の管理番号などにあわせた任意のレジ番号を設定できます。

☞ <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 店舗 / レジ番号]→[レジ]



【グループコード】【会社コード】(1)

加入時に発行されたグループコードと会社コードが表示されます。

【店舗】【レジ】(②)

画面を切り替えます。

店舗画面：店舗番号を設定する画面です。

レジ画面：レジ番号を設定する画面です。

【店舗・レジリスト】(③)

店舗コードと店舗番号、レジコードとレジ番号、レジスター名が表示されます。

レジ番号を編集してください。

各列のヘッダの▲のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。▲が赤色のときは昇順、▼が赤色のときは降順であることを示します。

【レジ番号を登録する】(④)

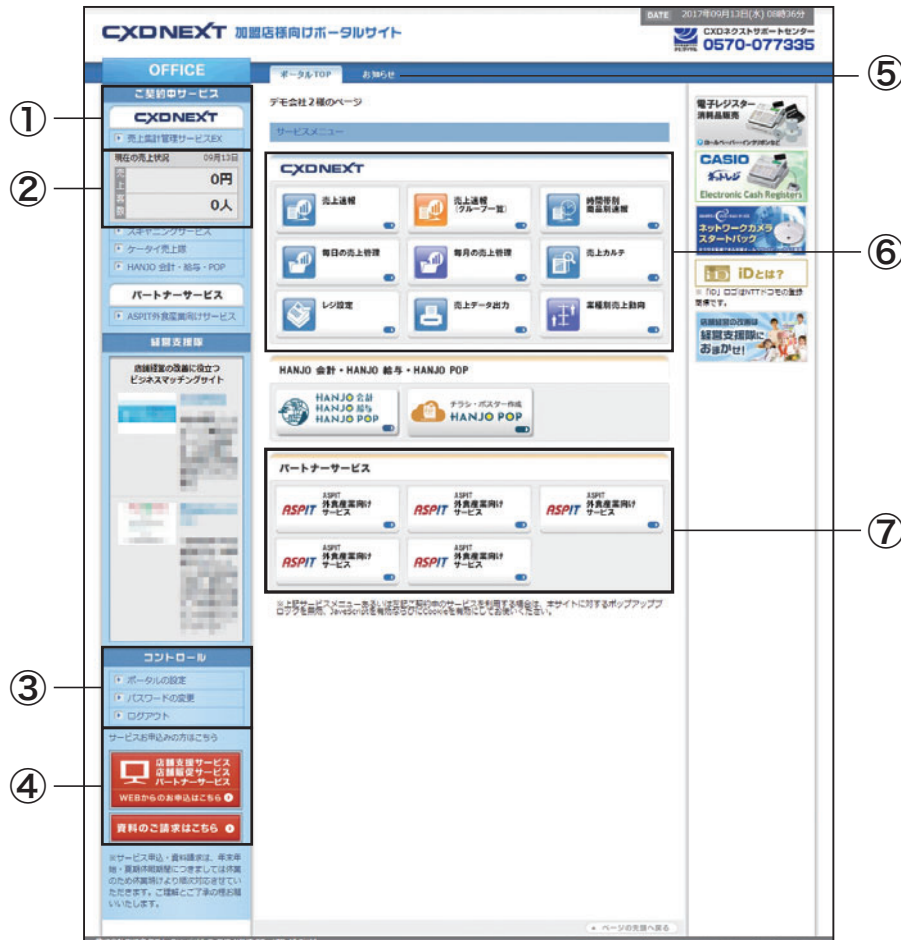
このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。[はい]をクリックすると、店舗・レジリスト(③)で設定したレジ番号が登録されます。

【データを取得する】(⑤)

店舗番号・レジ番号データを CSV ファイルとしてパソコン上に書き出します。

2.7 ポータルを表示する

ログイン後に表示される画面です。



【ご契約中サービス】(①)

現在契約しているサービス名が表示されます。

【現在の売上状況】(②)

今日の最新の速報データの売上金額 / 客数の値を表示します。

【コントロール】(③)

パスワード変更や、ポータルサイトの設定をすることができます。

【サービスお申込みの方はこちら】(④)

サービスの申込みや資料の請求をすることができます。

【お知らせ】(⑤)

クリックすると、お知らせの履歴が表示されます。

【CXDNEXT】(⑥)

表示されるボタンをクリックすると、売上集計管理サービスの各ページが表示されます。

【売上速報】/【売上速報(グループ一覧)】/【売上速報(店舗一覧)】

このボタンをクリックすると、売上速報ページが表示されます。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

<関連ページ>

売上速報 / 連絡事項を見る(→ P.56)

全グループ / 各グループの売上状況をリスト形式で見る(→ P.60)

全店舗 / グループ内の各店舗の売上状況をリスト形式で見る(→ P.68)

[時間帯別商品別速報]

このボタンをクリックすると、商品別の時間帯別速報が表示されます。

<関連ページ>

時間帯別速報を見る(商品別)(→ P.63)

[毎日の売上管理]

このボタンをクリックすると、毎日の売上管理ページが表示されます。

<関連ページ>

日々の売上を見る(→ P.69)

[毎月の売上管理]

このボタンをクリックすると、毎月の売上管理が表示されます。

<関連ページ>

月ごとの売上を見る(→ P.83)

[売上カルテ]

このボタンをクリックすると、売上カルテページが表示されます。

<関連ページ>

売上カルテを見る(→ P.64)

[レジ設定]

このボタンをクリックすると、レジスターを設定管理するページが表示されます。

<関連ページ>

レジ設定ファイルを情報センターに登録(アップロード)する(→ P.118)

レジ設定ファイルの取得状況を確認する / レジ設定ファイルを削除する(→ P.120)

レジ設定ファイルを情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)する(→ P.122)

レジスターの設定管理(→ P.123)

[売上データ出力]

このボタンをクリックすると、売上データの出力ページが表示されます。

<関連ページ>

売上データをファイルに出力する(→ P.89)

[パートナーサービス] (⑦)


表示されるボタンをクリックすると、パートナーサービスページが表示されます。

注意：未契約のサービスは[未契約]と表示されます。未契約のサービスのボタンをクリックすると、サービスの紹介ページが表示されます。

注意：パートナーサービスのご利用には、別途パートナー会社が発行する ID とパスワードが必要です。

2.8 日報 / 月報の設定

日報や月報の運用に関する各種設定を行います。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 日報月報]



【日報の報告入力を行う。】(①)

このチェックボックスにチェックを入れると日報の報告入力が有効となり、ストアページで各店舗の店長による日報の入力が可能になります。

【天候記録】(②)

日報の入力時に、天候の記録を行うかどうかをプルダウンメニューで選択します。“する”または“しない”が選択できます。

【注文記録】(③)

日報の入力時に、注文の記録を行うかどうかをプルダウンメニューで選択します。“する”または“しない”が選択できます。

【報告期間】(④)

日報の報告期間を、プルダウンメニューで選択します。“無期限”、または“精算後 1 日以内”～“精算後 31 日以内”の範囲で選択できます。

注意：報告期間を過ぎると、グループページやストアページの毎日の売上管理のアイコンも変化します。また、[グループページ-毎日の売上管理](→P.69)や[オフィスページ-毎日の売上管理](→P.69)の日報アイコンが変化します。

【月報の報告入力を行う。】(⑤)

このチェックボックスにチェックを入れると月報の報告入力が有効となり、ストアページで各店舗の店長による月報の入力が可能になります。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【報告期間】(⑥)

月報の報告期限を、プルダウンメニューで選択します。“無期限”、または“毎月1日迄”～“毎月31日迄”の範囲で選択できます。

注意：報告期限を過ぎると、グループページやストアページの毎月の売上管理のアイコンも変化します。また、[グループページ-毎月の売上管理](→P.83)や[オフィスページ-毎月の売上管理](→P.83)の月報アイコンが変化します。

【日報月報設定を登録する】(⑦)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、日報 / 月報の報告の設定が登録されます。

【純売上金額】(⑧)

日報や月報に表示する純売上金額を、税込みに設定します。

対象	純売上金額	
全店	税込	
グループ	東京	税込
	大阪	税込
	名古屋	税込
店舗	デモ店舗2	税込
	デモ店舗00	税込

【対象】

設定対象を選択します。

【純売上金額】

税込みに設定します。

【一覧に反映】

このボタンをクリックすると、設定が対象一覧に反映されます。

【日報月報設定を登録する】

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、日報 / 月報の純売上金額の設定が登録されます。

📖 <用語>

精算：レジスターを締めてその日の売上を集計すること。

注文記録：日報の「伝票発行番号」「伝票発行枚数」「伝票合計額」のこと。売上を集計すること。

🔗 <関連ページ>

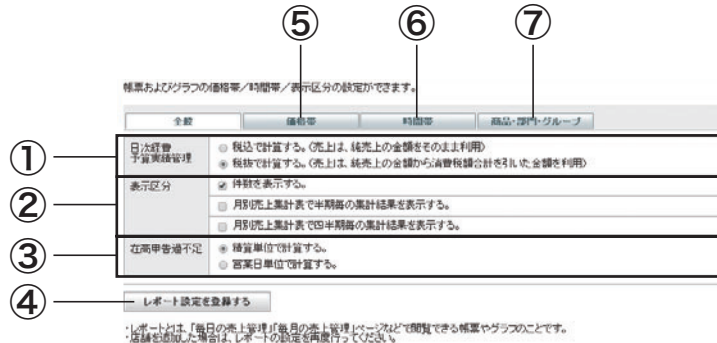
日報を入力する(→ P.73)

月報を入力する(→ P.86)

2.9 レポートの設定

売上帳票や売上グラフを出力するときに使用する、時間帯や価格帯の区分に関する設定を行います。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - その他]



売上およびグラフの価格帯/時間帯/表示区分の設定ができます。

全数	価格帯	時間帯	商品・部門・グループ
① 日次損益/予算実績管理	<input type="radio"/> 税込で計算する。(売上は、純売上の金額をそのまま利用) <input type="radio"/> 税抜で計算する。(売上は、純売上の金額から消費税合計を引いた金額を利用)		
② 表示区分	<input checked="" type="checkbox"/> 件数を表示する。 <input type="checkbox"/> 月別売上集計表で半期毎の集計結果を表示する。 <input type="checkbox"/> 月別売上集計表で四半期毎の集計結果を表示する。		
③ 在高申告過不足	<input type="radio"/> 精算単位で計算する。 <input type="radio"/> 営業日単位で計算する。		
④ レポート設定を登録する			

*レポートとは、「毎日の売上管理」[毎月の売上管理]ページなどで閲覧できる帳票やグラフのことです。
*店舗を追加した場合は、レポートの設定を再実行してください。

【日次損益/予算実績管理】(①)

日次損益/予算実績管理を算出する際に使用する純売上金額を、税込みにするか税抜きにするかを選択できます。

初期設定は[税込で計算する]です。[税抜で計算する]を選択すると、純売上金額から消費税合計を減算した金額を売上金額とします。

注意：本機能は、「売上帳票の出力」用の設定です。
「売上データの出力」と「売上データの抽出」では税込の売上金額が出力されます。

【表示区分】(②)

レポートのオプションに関する設定を行います。

【件数を表示する】

このチェックボックスにチェックを入れると、日別売上集計表、週別売上集計表、月別売上集計表に、取引件数が表示されます。

【月別売上集計表で半期毎の集計結果を表示する】

このチェックボックスにチェックを入れると、月別売上集計表を出力するときに、半期ごとの集計結果が表示されます。

【月別売上集計表で四半期毎の集計結果を表示する】

このチェックボックスにチェックを入れると、月別売上集計表を出力するときに、四半期ごとの集計結果が表示されます。

【在高申告過不足】(③)

日報の在高申告(過不足欄)を、精算単位で計算するか営業日単位で計算するかを選択できます。

【レポート設定を登録する】(④)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、レポートの設定が登録されます。

注意：レポートとは、[毎日の売上管理][毎月の売上管理]ページなどで閲覧できる帳票やグラフのことです。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【価格帯】(⑤)

価格帯別売上集計に使用する価格帯の上限金額を、最大 9 件まで設定します。上から詰めて入力してください。

帳票およびグラフの価格帯/時間帯/表示区分の設定ができます。

全数	価格帯	時間帯	商品・部門・グループ
価格帯	1	～	500 円
	2	～	1000 円
	3	～	1500 円
	4	～	2000 円
	5	～	2500 円
	6	～	3000 円
	7	～	3500 円
	8	～	4000 円
	9	～	4500 円
	10	～	999,999,999 円

・1つ前の価格帯より大きい金額を指定してください。
・価格に空欄が指定された場合、以降の価格帯が無効になります。

レポート設定を登録する

・レポートは、「毎日の売上管理」「毎月の売上管理」ページなどで閲覧できる帳票やグラフのことで、店舗を指定した場合は、レポートの設定を再実行してください。

【時間帯】(⑥)

時間帯別売上集計に使用する時間帯を、最大 24 件まで設定します。分の単位は“00”または“30”が選択できます。

帳票およびグラフの価格帯/時間帯/表示区分の設定ができます。

全数	価格帯	時間帯	商品・部門・グループ
時間帯	1	[10:00] ~ [11:00]	
	2	[11:00] ~ [12:00]	
	3	[12:00] ~ [13:00]	
	4	[13:00] ~ [14:00]	
	5	[14:00] ~ [15:00]	
	6	[15:00] ~ [16:00]	
	7	[16:00] ~ [17:00]	
	8	[17:00] ~ [18:00]	
	9	[18:00] ~ [19:00]	
	10	[19:00] ~ [20:00]	
	11	[20:00] ~ [21:00]	
	12	[21:00] ~ [22:00]	
	13	[22:00] ~ [23:00]	
	14	[23:00] ~ [00:00]	
	15	[00:00] ~ [00:00]	
	16	[00:00] ~ [00:00]	
	17	[00:00] ~ [00:00]	
	18	[00:00] ~ [00:00]	
	19	[00:00] ~ [00:00]	
	20	[00:00] ~ [00:00]	
	21	[00:00] ~ [00:00]	
	22	[00:00] ~ [00:00]	
	23	[00:00] ~ [00:00]	
	24	[00:00] ~ [00:00]	

30分単位で設定する 60分単位で設定する

・重複する時間帯は設定できません。
・開始時刻に終了時刻が同じ「00:00」の場合、以降の時間帯が無効になります。

レポート設定を登録する

・レポートは、「毎日の売上管理」「毎月の売上管理」ページなどで閲覧できる帳票やグラフのことで、店舗を指定した場合は、レポートの設定を再実行してください。

[30分単位で設定する]

[60分単位で設定する]

これらのボタンをクリックすると、[時間帯]の「1」の開始時刻で設定された時刻を開始点として、30分おき、または60分おきに時間帯が自動設定されます。

【商品・部門・グループ】(⑦)

外税運用期間と内税期間の計算方法を、店舗ごとに設定します。

帳票およびグラフの価格帯/時間帯/表示区分の設定ができます。

全数	価格帯	時間帯	商品・部門・グループ
店舗名	デモ店舗2		
外税運用期間	20140301 ~ 20140305		
内税期間の計算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 税抜で計算する		
<input type="button" value="一覧に反映"/>			
店舗名	外税運用期間	内税期間の計算方法	
デモ店舗2	2014年03月01日 ~ 2014年03月05日	税抜で計算する	
デモ店舗5	2014年03月01日 ~ 2014年03月05日	税抜で計算する	

レポート設定を登録する

・レポートは、「毎日の売上管理」「毎月の売上管理」ページなどで閲覧できる帳票やグラフのことで、店舗を指定した場合は、レポートの設定を再実行してください。
・外税運用期間と内税期間の計算方法は、店舗ごとに設定できます。
・外税運用期間と内税期間の計算方法は、毎日自動で更新され、毎日0時以降は外税となります。
・外税運用期間と内税期間の計算方法は、7桁上金額×100-(100-税率)した金額(小数点以下切り捨て)を表示します。

[店舗名]

設定する店舗を選択します。

[外税運用期間]

開始日付と終了日付を入力して指定します。開始日付と終了日付を未指定(空欄)にすることもできます。開始日付/終了日付の設定と、内税期間/外税期間の関係は以下のとおりです。

開始日付	終了日付	内税期間	外税期間
未指定	未指定	全期間	なし
日付指定あり	未指定	開始日付の前日まで	開始日付以降
未指定	日付指定あり	終了日付の翌日から	終了日付まで
日付指定あり	日付指定あり	開始日付の前日までと、 終了日付の翌日から	開始日付から終了日付まで

[内税期間の計算方法]

[税抜で計算する]にチェックを入れると、[外税運用期間]で指定していない期間の売上金額が、税抜き売上として計算されます。

注意：売上集計管理サービスでは、商品・部門・グループごとに課税区分を管理していません。
[税抜で計算する]にチェックを入れると、すべての商品・部門・グループにおいて「売上金額 ×100÷(100 + 税率)」を計算し、小数点以下を切り捨てた金額が表示されます。
このため、非課税の商品・部門・グループにおいても、課税されているものとして上記の計算式で計算された金額が表示されます。

注意：本機能は、「売上帳票の出力」用の設定です。
「売上データの出力」と「売上データの抽出」では、ネットレジから送信された商品・部門・グループ別の売上金額が、そのまま出力されます。

[一覧に反映]

このボタンをクリックすると、店舗一覧の情報が更新されます。

🔗 <関連ページ>

売上帳票を出力する(→ P.98)

売上グラフを出力する(→ P.109)

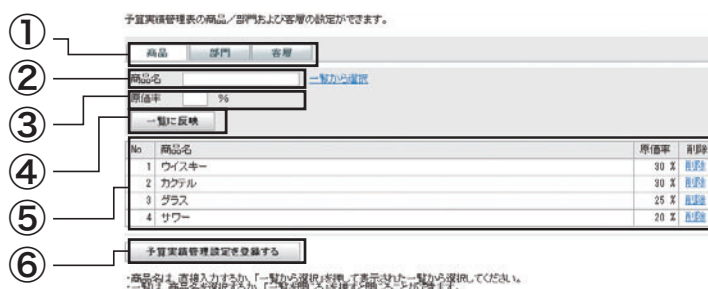
2.10 予算実績管理の設定

予算実績管理表に出力する商品 / 部門 / 客層を設定します。

2.10.1 予算実績管理設定を登録する(商品)

予算実績管理表に出力する商品を設定します。商品名と原価率を設定できます。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 予算実績管理]→[商品]



[商品][部門][客層](①)

画面を切り替えます。

商品：商品を登録する画面です。

部門：部門を登録する画面です。

客層：客層を登録する画面です。

[商品名](②)

商品名を入力します。

[一覧から選択]をクリックして、表示された商品名の一覧から商品名を選択することもできます。

注意：一覧に表示される候補は、直近1カ月の精算データより検索した商品名になります。

[原価率](③)

商品ごとに原価率を入力します。

[一覧に反映](④)

このボタンをクリックすると、商品一覧(⑤)の情報が更新されます。

商品一覧(⑤)


登録したすべての商品が表示されます。

[予算実績管理設定を登録する](⑥)

このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。[はい]をクリックすると、商品一覧(⑤)に表示されている商品が登録されます。

2.10.2 予算実績管理設定を登録する(部門)

予算実績管理表に出力する部門を設定します。部門名と原価率を設定できます。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 予算実績管理]→[部門]



① 商品 部門 客層

② 部門名 一覧から選択

③ 原価率 96

④ 一覧に反映

No	部門名	原価率	削除
1	ご飯物	35 %	削除
2	ソフトドリンク	15 %	削除
3	デザート	20 %	削除
4	一品	95 %	削除
5	宴会	30 %	削除
6	串	10 %	削除
7	酒	40 %	削除

⑤

⑥ 予算実績管理設定を登録する

・部門名を直接入力するか、「一覧から選択」をクリックして表示された一覧から選択してください。
・一覧は、部門名を検索するが、「一覧を閉じる」をクリックすると閉じます。

[商品][部門][客層](①)

画面を切り替えます。

商品：商品を登録する画面です。

部門：部門を登録する画面です。

客層：客層を登録する画面です。

【部門名】(②)

部門名を入力します。

【一覧から選択】をクリックして、表示された部門名の一覧から部門名を選択することもできます。

注意：一覧に表示される候補は、直近 1 カ月の部門売上げデータより検索した部門名になります。

【原価率】(③)

部門ごとに原価率を入力します。

【一覧に反映】(④)

このボタンをクリックすると、部門一覧(⑤)の情報が更新されます。

部門一覧(⑤)

登録した全ての部門が表示されます。

部門を削除する場合は、削除する部門の右側に表示されている【削除】をクリックします。

【予算実績管理設定を登録する】(⑥)

このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。【はい】をクリックすると、部門一覧(⑤)に表示されている部門が登録されます。

2.10.3 予算実績管理設定を登録する(客層)

予算実績管理表に出力する客層を設定します。

<アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 予算実績管理]→[客層]



【商品】【部門】【客層】(①)

画面を切り替えます。

商品：商品を登録する画面です。

部門：部門を登録する画面です。

客層：客層を登録する画面です。

[客層名](②)

客層名を入力します。

[一覧から選択]をクリックして、表示された客層名の一覧から客層名を選択することもできます。

注意：一覧に表示される候補は、直近1カ月の部門売上げデータより検索した客層名になります。

[一覧に反映](③)

このボタンをクリックすると、客層一覧(④)の情報が更新されます。

客層一覧(④)

登録した全ての客層が表示されます。

客層を削除する場合は、削除する客層の右側に表示されている[削除]をクリックします。

[予算実績管理設定を登録する](⑤)

このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。[はい]をクリックすると、客層一覧(④)に表示されている客層が登録されます。


注意：客層合計精算に対応したレジを導入されている場合のみ利用できます。
*レジスターでの客層設定が必要です。

2.11 売上速報の設定

売上速報を配信する時刻と送付先(オーナー、グループ、店舗)を設定します。ここで設定した売上速報は、あらかじめ送付先が設定されたオーナーやグループマネージャー、店長のメールアドレスに送信されます。設定には[かんたん設定]と[詳細設定]の2種類があります。

2.11.1 売上速報を設定する(かんたん設定画面)

店舗単位やグループ単位で同じ時刻に売上速報を発信する場合、このかんたん設定が便利です。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 売上速報]

送信する売上データ	送信時刻			送信先		
	1	2	3	オーナー	グループ	店舗
全店の集計データ	18時	18時	精算時	※	×	
各グループの集計データ	送信なし	送信なし	送信なし	※	×	※
各店舗の集計データ	18時	18時	精算時	※	×	※

[送信する売上データ](①)

「全店の集計データ」では全店集計した売上速報に関する設定を行います。

「各グループの集計データ」ではそれぞれのグループで集計した売上速報に関する設定を行います。ここで行う設定は全てのグループに対して有効となります。

「各店舗の集計データ」ではそれぞれの店舗で集計した売上速報に関する設定を行います。ここで行う設定は全ての店舗に対して有効となります。

【速報時刻】(2)

速報の配信時刻を全店、または店舗ごとに1日3回までプルダウンメニューで設定します。“送信なし”“0時”～“23時”および“精算時”が選択できます。『精算時』を選択した場合、1店舗に複数台のレジスターがある際は、それぞれのレジスターで精算を実行する度に、売上速報が送信されます。

【送信先】(3)

項目ごとに、送信先としてオーナー、グループ、店舗より選択します(複数可)。ただし、全店の売上速報は、オーナーのみに送信できます。(グループの売上速報は、オーナー、グループマネージャーのみに送信できます)

【売上速報設定を登録する】(4)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、売上速報の設定が登録されます。

【詳細設定へ】(5)

売上速報の【詳細設定】画面を表示します。

- 注意：・グループが設定されていない場合は、グループを送信先として選択することができません。
- ・すでに【詳細設定】によって売上速報が設定されている場合や、グループあるいは店舗が追加された場合は、[かんたん設定]画面の表組上部に赤字で警告が表示されます。
 - ・[かんたん設定]を行った後、グループや店舗が追加された場合、その追加されたグループや店舗には設定が反映されないため、そのグループや店舗への売上速報が配信されません(ただし、「全店」の集計データには反映されます)。グループや店舗を追加した後は必ず再設定をおこなってください。
 - ・[かんたん設定]を行った後、グループ内の所属店舗を変更した場合に関しては、変更が反映されます。
 - ・[かんたん設定]と【詳細設定】に設定の優先順位はありません。いずれの設定を選んでも、最新の設定が優先されます。
 - ・[休業日の設定]ページで設定された休業日には、売上速報は発行されません。
 - ・送信時刻は目安です。

2.11.2 売上速報を設定する(詳細設定画面)

店舗ごとやグループごとで異なる時刻に売上速報を発信する場合、この詳細設定が便利です。

☞ <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 売上速報]→[詳細設定へ]

送信する売上データ		送信時刻			送信先		
		1	2		オーナー	グループ	店舗
全店		19時	19時	精算時	※	※	※
グループ	東京	送信なし	送信なし	送信なし	※	※	※
	大阪	送信なし	送信なし	送信なし	※	※	※
	名古屋	送信なし	送信なし	送信なし	※	※	※
店舗	デモ店舗2	19時	19時	精算時	※	※	※
	デモ店舗30	19時	19時	精算時	※	※	※

※ 送信するためには、「アドレス帳の設定」ページでメールアドレスを設定する必要があります。

売上速報設定を登録する

かんたん設定へ

【送信する売上データ】(①)

「全店」では全店集計した売上速報に関する設定を行います。

「グループ」ではそれぞれのグループで集計した売上速報に関する設定を行います。設定はグループごとに行います。

「店舗」はそれぞれの店舗で集計した売上速報に関する設定を行います。設定は店舗ごとに行います。

【速報時刻】(②)

速報の配信時刻を全店、または店舗ごとに1日3回までプルダウンメニューで設定します。“送信なし”“0時”～“23時”および“精算時”が選択できます。『精算時』を選択した場合、1店舗に複数台のレジスターがある際は、それぞれのレジスターで精算を実行する度に、売上速報が送信されます。

【送信先】(③)

項目ごとに、送信先としてオーナー、グループ、店舗より選択します(複数可)。ただし、全店の売上速報は、オーナーのみに送信できます。(グループの売上速報は、オーナー、グループマネージャーのみに送信できます)

【売上速報設定を登録する】(④)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、売上速報の設定が登録されます。

【かんたん設定へ】(⑤)

売上速報の[かんたん設定]画面を表示します。

注意：・グループが設定されていない場合は、グループを送信先として選択することができません。

- ・すでに[かんたん設定]によって売上速報が設定されている場合、[詳細設定]画面には[かんたん設定]で設定された内容が反映されます。
- ・グループや店舗が追加された場合、その追加されたグループや店舗は未設定の状態となっていますので、設定をおこなってください。
- ・[かんたん設定]と[詳細設定]に設定の優先順位はありません。いずれの設定を選んでも、最新の設定が優先されます。
- ・[休業日の設定]ページで設定された休業日には、売上速報は発行されません。
- ・送信時刻は目安です。

🔗<関連ページ>

全店舗の売上速報を見る(→ P.56)

グループ / 店舗ごとの売上速報を見る(→ P.56)

売上速報の送信先を設定する(→ P.27)


2.12 時間帯別速報の設定

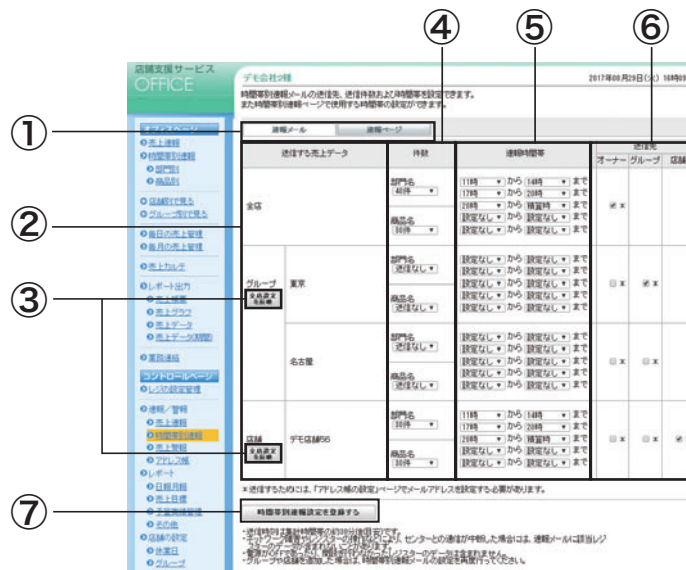
部門別・商品別の売上金額 / 個数のデータを集計する時間帯と、時間帯別速報の送付先(オーナー、グループ、店舗)などメール送信に関する設定をします。ここで設定した時間帯別速報は、あらかじめ送信先が設定されたオーナーやグループマネージャー、店長のメールアドレスに送信されます。

設定には[速報ページ]と[速報メール]の2種類があります。

2.12.1 時間帯別速報を設定する(速報メール)

時間帯別速報メールの送信先、送信件数及び時間帯を設定します。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 時間帯別速報]→[速報メール]



[速報メール][速報ページ](①)

[速報メール]と[速報ページ]の画面を切り替えます。

[送信する売上データ](②)

「全店」では全店集計した時間帯別速報に関する設定を行います。

「グループ」ではそれぞれのグループで集計した時間帯別速報に関する設定を行います。設定はグループごとに行います。

「店舗」はそれぞれの店舗で集計した時間帯別速報に関する設定を行います。設定は店舗ごとに行います。

[全店設定を反映](③)

このボタンをクリックすると「全店」で選択されている設定内容(送信先設定を除く)が、全てのグループあるいは全ての店舗に一括して設定されます。

[件数](④)

時間帯別速報のメールに掲載する部門数と、商品数をプルダウンメニューで設定します。部門別 / 商品別ともに“送信なし”“10件”“20件”“30件”など10件またぎで選択できます。

[速報時間帯](⑤)

時間帯別速報のメールが送信される際に参照する時間帯を5件までプルダウンメニューで設定できます。時間は“開設時”“0時”～“23時”および“精算時”が選択でき、重複した時間帯の設定も可能です。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【送信先】(⑥)

項目ごとに、送信先としてオーナー、グループ、店舗より選択します(複数可)。ただし、全店の時間帯別速報はオーナーのみ、グループの時間帯別速報は、オーナー、グループマネージャーのみに送信できます。


【時間帯別速報設定を登録する】(⑦)

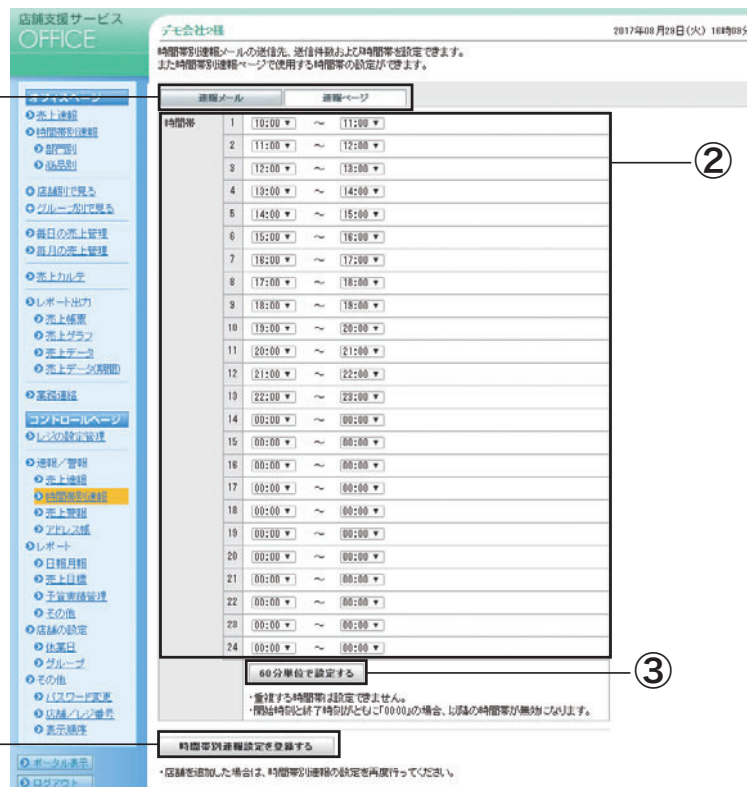
このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、時間帯別速報の設定が登録されます。

- 注意：・送信するためには、[アドレス帳の設定]ページでメールアドレスを設定する必要があります。
- ・グループが設定されていない場合は、グループを送信先として選択することができません。
 - ・グループや店舗が追加された場合、その追加されたグループや店舗は未設定の状態となっていますので、設定をおこなってください。
 - ・[休業日の設定]ページで設定された休業日には、時間帯別速報は発行されません。
 - ・送信時刻は集計時間帯の約 30 分後(目安)です。
 - ・ネットワーク障害やレジ操作などにより、センター通信が中断した場合には、速報メールに該当レジのデータが含まれないことがあります。
 - ・電源が OFF であったり、開設を行わなかったレジのデータは表示されません。

2.12.2 時間帯別速報を設定する(速報ページ)

時間帯別速報ページ(部門別、商品別)で使用する時間帯を設定します。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 時間帯別速報]→[速報ページ]



店舗支援サービス OFFICE

デモ会社様 2017年08月29日(火) 18時08分

時間帯別速報メールの送信先、送信件数および時間帯を設定できます。
また時間帯別速報ページで使用する時間帯の設定ができます。

時間帯	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
速報メール	11:00	11:00	12:00	12:00	13:00	13:00	14:00	14:00	15:00	15:00	16:00	16:00	17:00	17:00	18:00	18:00	19:00	19:00	20:00	20:00	21:00	21:00	22:00	22:00
速報ページ	11:00	11:00	12:00	12:00	13:00	13:00	14:00	14:00	15:00	15:00	16:00	16:00	17:00	17:00	18:00	18:00	19:00	19:00	20:00	20:00	21:00	21:00	22:00	22:00

60分単位で設定する

時間帯別速報設定を登録する

・重複する時間帯は設定できません。
・開始時刻に終了時刻が同じ(00:00)の場合、以降の時間帯が無効になります。

・店舗を追加した場合は、時間帯別速報の設定を再度行ってください。

【速報メール】[速報ページ](①)

【速報メール】と【速報ページ】の画面を切り替えます。

[時間帯](②)

データを集計する時間帯を1日24件までプルダウンメニューで設定できます。時間は“00:00”～“23:00”が選択できます。

* 重複した時間帯の設定はできません。

[60分単位で設定する](③)

このボタンをクリックすると、[時間帯]の「1」の開始時刻で設定された時刻を開始点として、60分おきに時間帯が自動設定されます。

[時間帯別速報設定を登録する](④)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、時間帯別速報の設定が登録されます。

🔗 <関連ページ>

- 全店舗の時間帯別速報を見る(→ P.61)
- グループ / 店舗ごとの時間帯別速報を見る(→ P.61)
- 時間帯別速報の送信先を設定する(→ P.27)

2.13 売上警報の設定

売上警報は、全店、各グループや各店舗の売上状況(売上金額・目標達成率)を日もしくは時間で監視し、指定条件未満の場合には、オーナー、該当するグループマネージャーや店舗の店長へ警報をメールで自動送信することができます。また、オフィスページ・ストアページの『連絡事項』でも2カ月間閲覧することができます。

設定には[かんたん設定]と[詳細設定]の2種類があります。

2.13.1 売上警報を設定する(かんたん設定画面)

店舗やグループをひとまとめにして、同じ設定条件で売上警報を発信する場合、このかんたん設定が便利です。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 売上警報]

① 監視する売上データ

② 監視対象

③ 監視日

④ 送信先

⑤ 詳細設定へ

【監視する売上データ】(①)

「全店の集計データ」では全店合計での売上データの監視設定を行います。

「各グループの集計データ」ではそれぞれのグループで集計した売上データの監視に関する設定を行います。ここで言う設定は全てのグループに対して有効となります。

「各店舗の集計データ」ではそれぞれの店舗で集計した売上データの監視に関する設定を行います。ここで言う設定は全ての店舗に対して有効となります。

【警報条件】(②)

売上警報を配信する条件を全店、あるいはグループ全体、店舗全体で設定します。店舗全体で複数の条件を選択することも可能です。

【一日あたりの売上金額】

このチェックボックスにチェックを入れると、一日の売上金額が、[監視時]の欄で定められた時間になっても規定金額に満たないときに、売上警報を配信します。[監視時]のプルダウンメニューで売上を監視する時間を指定し、[値](円未満)の欄で規定金額を指定します。

【当月の売上金額】

このチェックボックスにチェックを入れると、当月の売上金額が、[監視日][監視時]の欄で定められた日時になっても規定金額に満たないときに、売上警報を配信します。[監視日][監視時]のプルダウンメニューで売上を監視する日時を指定し、[値](円未満)の欄で規定金額を指定します。

【当日の目標達成率】

このチェックボックスにチェックを入れると、一日の売上目標達成率が[監視時]の欄で定められた時間になっても規定のパーセントに満たないときに、売上警報を配信します。[監視時]のプルダウンメニューで売上目標達成率を監視する時間を指定し、[値](%未満)の欄で規定のパーセントを指定します。

【当月の目標達成率】

このチェックボックスにチェックを入れると、当月の売上目標達成率が、[監視日][監視時]の欄で定められた日時になっても規定のパーセントに満たないときに、売上警報を配信します。[監視日][監視時]のプルダウンメニューで売上目標達成率を監視する日時を指定し、[値](%未満)の欄で規定のパーセントを指定します。

【送信先】(③)

項目ごとに、送信先としてオーナー、グループ、店舗より選択します(複数可)。ただし、全店の売上速報は、オーナーのみに送信できます。(グループの売上速報は、オーナー、グループマネージャーのみに送信できます)

【売上警報設定を登録する】(④)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、売上警報の設定が登録されます。

【詳細設定へ】(⑤)

売上警報の[詳細設定]画面を表示します。

- 注意：・グループが設定されていない場合は、グループを送信先として選択することができません。
- ・すでに[詳細設定]によって売上警報が設定されている場合や、グループあるいは店舗が追加された場合は、[かんたん設定]画面の表組上部に赤い字で警告が表示されます。
 - ・[かんたん設定]を行った後、グループや店舗が追加された場合、その追加されたグループや店舗には設定が反映されないため、そのグループや店舗への売上警報が配信されません(ただし、「全店」の集計データには反映されます)。グループや店舗を追加した後は必ず再設定をおこなってください。
 - ・[かんたん設定]を行った後、グループ内の所属店舗を変更した場合に関しては、変更が反映されます。
 - ・[かんたん設定]と[詳細設定]に設定の優先順位はありません。いずれの設定を選んでも、最新の設定が優先されます。
 - ・監視日として「29～31日」を設定する場合、例えば「31日」を設定すると、4月31日は存在しないため、警報は発信されません。この場合はプルダウンメニューから「末日」を選択してください。

2.13.2 売上警報を設定する(詳細設定画面)

店舗ごとやグループごとで異なる条件にて売上警報を発信する場合、この詳細設定が便利です。

☞ <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 売上警報]→[詳細設定へ]

監視する売上データ		警報条件			送信先	
	監視対象	監視日	監視時	値	オーナー	グループ
全店	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	500000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
グループ 東京	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	350000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	350000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
グループ 大阪	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	350000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	350000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
グループ 名古屋	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	100000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	100000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
店舗 デモ店舗2	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	100000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
店舗 デモ店舗06	※ 一日あたりの売上金額	毎日	{18時}	100000 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当月の売上金額	{1日}	{0時}	0 円未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	当日の目標達成率	毎日	{0時}	0 %未満	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

売上警報設定を登録する

売上警報は「売上速報」ページの「連絡先」欄で指定することができます。
 ※「売上速報」ページの「連絡先」欄で指定したグループ/オーナー種/該当するグループのグループ
 を指定して送信する店舗の店長様へメール送信も可能です。
 ※送信時間は日本時間です。
 ※グループの店舗を追加した場合は、売上警報の設定を再度行ってください。

かんたん設定へ

[監視する売上データ](①)

「全店」では全店集計での売上データの監視設定を行います。

「グループ」ではそれぞれのグループで集計した売上データの監視に関する設定を行います。設定はグループごとに行います。

「店舗」ではそれぞれの店舗で集計した売上データの監視に関する設定を行います。設定は店舗ごとに行います。

[警報条件](②)

売上警報を配信する条件を全店、グループごと、または店舗ごとに設定します。同じ店舗で複数の条件を選択することも可能です。

[一日あたりの売上金額]

このチェックボックスにチェックを入れると、一日の売上金額が、[監視時]の欄で定められた時間になっても規定金額に満たないときに、売上警報を配信します。[監視時]のプルダウンメニューで売上を監視する時間を指定し、[値](円未満)の欄で規定金額を指定します。

[当月の売上金額]

このチェックボックスにチェックを入れると、当月の売上金額が、[監視日][監視時]の欄で定められた日時になっても規定金額に満たないときに、売上警報を配信します。[監視日][監視時]のプルダウンメニューで売上を監視する日時を指定し、[値](円未満)の欄で規定金額を指定します。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

[当日の目標達成率]

このチェックボックスにチェックを入れると、一日の売上目標達成率が[監視時]の欄で定められた時間になっても規定のパーセントに満たないときに、売上警報を配信します。[監視時]のプルダウンメニューで売上目標達成率を監視する時間を指定し、[値](%未満)の欄で規定のパーセントを指定します。

[当月の目標達成率]

このチェックボックスにチェックを入れると、当月の売上目標達成率が、[監視日][監視時]の欄で定められた日時になっても規定のパーセントに満たないときに、売上警報を配信します。[監視日][監視時]のプルダウンメニューで売上目標達成率を監視する日時を指定し、[値](%未満)の欄で規定のパーセントを指定します。

【送信先】(③)

項目ごとに、送信先としてオーナー、グループ、店舗より選択します(複数可)。ただし、全店の売上速報は、オーナーのみに送信できます。(グループの売上速報は、オーナー、グループマネージャーのみに送信できます)

【売上警報設定を登録する】(④)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、売上警報の設定が登録されます。

【かんたん設定へ】(⑤)

売上警報の[かんたん設定]画面を表示します。

注意：・グループが設定されていない場合は、グループを送信先として選択することができません。

- ・すでに[かんたん設定]によって売上警報が設定されている場合、[詳細設定]画面には[かんたん設定]で設定された内容が反映されます。
- ・グループや店舗が追加された場合、その追加されたグループや店舗は未設定の状態となっていますので、設定をおこなってください。
[かんたん設定]と[詳細設定]に設定の優先順位はありません。いずれの設定を選んでも、最新の設定が優先されます。
- ・監視日が[休業日の設定]ページで設定された休業日だった場合、[1日あたりの売上金額]に関する警報は配信されません。
監視日として「29～31日」を設定する場合、例えば「31日」を設定すると、4月31日は存在しないため、警報は発信されません。この場合はプルダウンメニューから「末日」を選択してください。

🔗 <関連ページ>

売上警報の送信先を指定する(→ P.27)


2.14 全店舗の毎月の売上管理

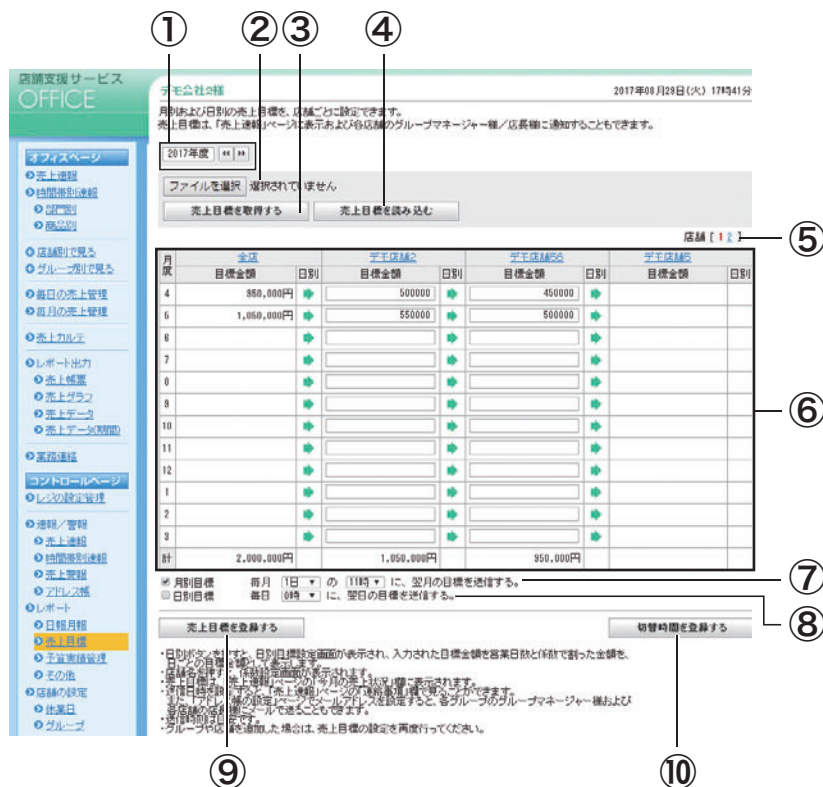
ここでは、オーナーが毎月行う売上管理の操作について説明します。

2.14.1 売上目標の設定

各店舗毎の売上目標を、月次または日次で設定します。

設定した売上目標は、該当月の目標がオフィスページ・グループページ・ストアページの『売上速報』に表示されます。また、毎月指定した日時に各グループマネージャー/店長へ目標金額を送信することもできます。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 売上目標]



月次	全店		子店A		子店B		子店C	
	目標金額	日別	目標金額	日別	目標金額	日別	目標金額	日別
4	850,000円	★	500000	★	450000	★		
6	1,950,000円	★	550000	★	500000	★		
8		★		★		★		
7		★		★		★		
8		★		★		★		
8		★		★		★		
10		★		★		★		
11		★		★		★		
12		★		★		★		
1		★		★		★		
2		★		★		★		
3		★		★		★		
計	2,900,000円		1,950,000円		950,000円			

[年度](①)

現在の年度を表示します。年度は、プルダウンメニューで当月を含む 120 カ月前から 12 カ月後の範囲で選択できます。

[ファイルを選択](②)

このボタンをクリックすると、売上目標があらかじめ設定されたファイルを指定できます。[売上目標を読み込む](④)を実行する場合は、このボタンを使ってファイルを指定してください。

[売上目標を取得する](③)

このボタンをクリックすると、該当する売上目標を情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)します。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。

[売上目標を読み込む](④)

このボタンをクリックすると、該当する売上目標をご利用中のパソコンから情報センターに登録(アップロード)します。クリックする前に、上記の[ファイルを選択]ボタンを使って、設定データを指定します。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【店舗ページ切替】(5)

店舗数が多く、すべての店舗を1画面に表示しきれない場合に、表示される店舗のページを切り替えます。

注意：・店舗が追加された場合、その追加された店舗は未設定の状態となっていますので、設定をおこなってください。

【売上目標】(6)

店舗ごとに、毎月の売上金額の目標値を入力します。店舗ごとの目標値を入力すると、[全店]の欄に、全店舗の合計値が表示されます。必要ならば、複数の月の目標値を一度に入力したり、過去の目標値を変更することも可能です。画面に表示される年度を変更するには、左上の ◀ ▶ ボタンをクリックします。当年を含む2年前から1年後の範囲で移動できます。

[全店]の欄の ➡ をクリックすると、全店舗の日別の売上目標を一括して設定することができます。

日付	全店	デモ店舗2	デモ店舗50
1 土	31,688円	16,888円	15,000円
2 日	31,688円	16,888円	15,000円
3 月	31,688円	16,888円	15,000円
4 火	31,688円	16,888円	15,000円
5 水	31,688円	16,888円	15,000円
6 木	31,688円	16,888円	15,000円
7 金	31,688円	16,888円	15,000円
8 土	31,688円	16,888円	15,000円
9 日	31,688円	16,888円	15,000円
10 月	31,688円	16,888円	15,000円
11 火	31,688円	16,888円	15,000円
12 水	31,688円	16,888円	15,000円
13 木	31,688円	16,888円	15,000円
14 金	31,688円	16,888円	15,000円
15 土	31,688円	16,888円	15,000円
16 日	31,688円	16,888円	15,000円
17 月	31,688円	16,888円	15,000円
18 火	31,688円	16,888円	15,000円
19 水	31,688円	16,888円	15,000円
20 木	31,688円	16,888円	15,000円
21 金	31,688円	16,888円	15,000円
22 土	31,688円	16,888円	15,000円
23 日	31,688円	16,888円	15,000円
24 月	31,688円	16,888円	15,000円
25 火	31,688円	16,888円	15,000円
26 水	31,688円	16,888円	15,000円
27 木	31,688円	16,888円	15,000円
28 金	31,688円	16,888円	15,000円
29 土	31,688円	16,888円	15,000円
30 日	31,688円	16,888円	15,000円
合計	950,000円	500,000円	450,000円
月別	950,000円	500,000円	450,000円

店舗の欄の ➡ をクリックすると、日別の売上目標を設定することができます。

月別目標が登録されている場合には、目標金額を営業日数で割った金額が日ごとの目標金額として表示されます。なお、日ごとの目標金額を修正するには、目標金額を入力して、[売上目標を登録する]ボタンをクリックします。

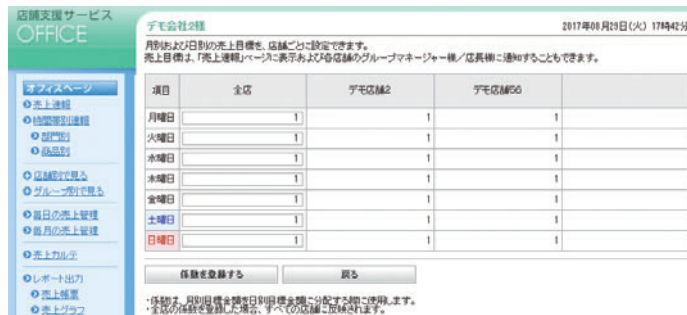
日付	営業日	デモ店舗2	日付	営業日
1 土		16888	月	1
2 日		16888	火	1
3 月		16888	水	1
4 火		16888	木	1
5 水		16888	金	1
6 木		16888	土	1
7 金		16888	日	1
8 土		16888		
9 日		16888		
10 月		16888		
11 火		16888		
12 水		16888		
13 木		16888		
14 金		16888		
15 土		16888		
16 日		16888		
17 月		16888		
18 火		16888		
19 水		16888		
20 木		16888		
21 金		16888		
22 土		16888		
23 日		16888		
24 月		16888		
25 火		16888		
26 水		16888		
27 木		16888		
28 金		16888		
29 土		16888		
30 日		16888		
合計		500,000円		
月別		500,000円		

・最終行には、表示されている月別目標の年間合計値が表示されます。

[全店]

全店の日別の売上目標を、曜日ごとに係数で一括設定する画面が表示されます。

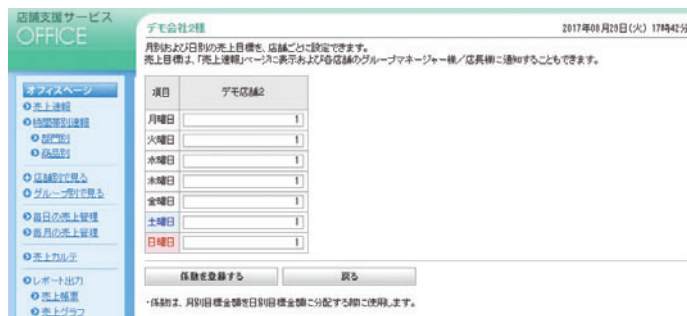
係数を設定すると、日別の売上目標設定画面で設定した目標金額を営業日数と係数で割った金額が、日ごとの目標金額として表示されます。



[店舗名]

日別の売上目標を、曜日ごとに係数で設定する画面が表示されます。

係数を設定すると、日別の売上目標設定画面で設定した目標金額を営業日数と係数で割った金額が、日ごとの目標金額として表示されます。



[月別目標] (7)

設定した売上目標をグループマネージャー/店長のメールアドレス/パソコンの連絡事項欄に送信する日と時刻をプルダウンメニューで指定します。売上目標を登録すると、以降は指定した日時に売上目標がグループマネージャー/店長に送信されます。

送信日として「29～31日」を設定する場合、例えば「31日」を設定すると、4月31日は存在しないため、売上目標は送信されません。この場合はプルダウンメニューから「末日」を選択してください。

店長へは当該店舗の売上目標が、グループマネージャーへは当該グループ(集計)と所属店舗の売上目標が送信されます。

ただし、[売上目標] (6)にて売上目標値が設定されていない店舗がある場合、その店舗の売上目標は0円と見なされます。

[日別目標] (8)

設定した日ごとの売上目標をグループマネージャー/店長のメールアドレス/パソコンの連絡事項欄に送信する時刻をプルダウンメニューで指定します。売上目標を登録すると、以降は指定した時刻に売上目標がグループマネージャー/店長に送信されます。

店長へは当該店舗の売上目標が、グループマネージャーへは当該グループ(集計)と所属店舗の売上目標が送信されます。

ただし、[売上目標] (6)にて売上目標値が設定されていない店舗がある場合、その店舗の売上目標は0円と見なされます。

[売上目標を登録する] (9)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、売上目標の設定が登録されます。

【切替時間を登録する】⑩

このボタンをクリックすると、売上速報のページにおける1日の目標金額の切替時間を変更できます。クリック時に目標設定を変更していた場合は、登録を確認するページが表示されます。

店舗	切替時間
デモ店舗2	1時
デモ店舗05	1時

🔗 <関連ページ>

送信先のメールアドレスを設定する(→ P.27)

今月の売上目標に対する達成率を確認する(→ P.56)

2.14.2 休業日の設定

各店舗の休業日を設定します。

設定した休業日は、[毎日の売上管理]ページのカレンダーや、帳票内の営業日数平均数値などに反映されます。「範囲指定」と「日指定」のいずれかが選べます。



<アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 休業日]

範囲指定	日指定
期間	2017年08月度 から 2017年08月度
曜日	毎週日曜日
対象	すべての店舗
種別	休業日

【範囲指定】【日指定】①

【範囲指定】と【日指定】の画面を切り替えます。

【範囲指定で休業日を指定する】②

指定期間、曜日、グループ、休業日/営業日をプルダウンメニューで指定し、一括で休業日の設定ができます。指定できる期間の範囲は当月を含む120カ月前から12カ月後までです。

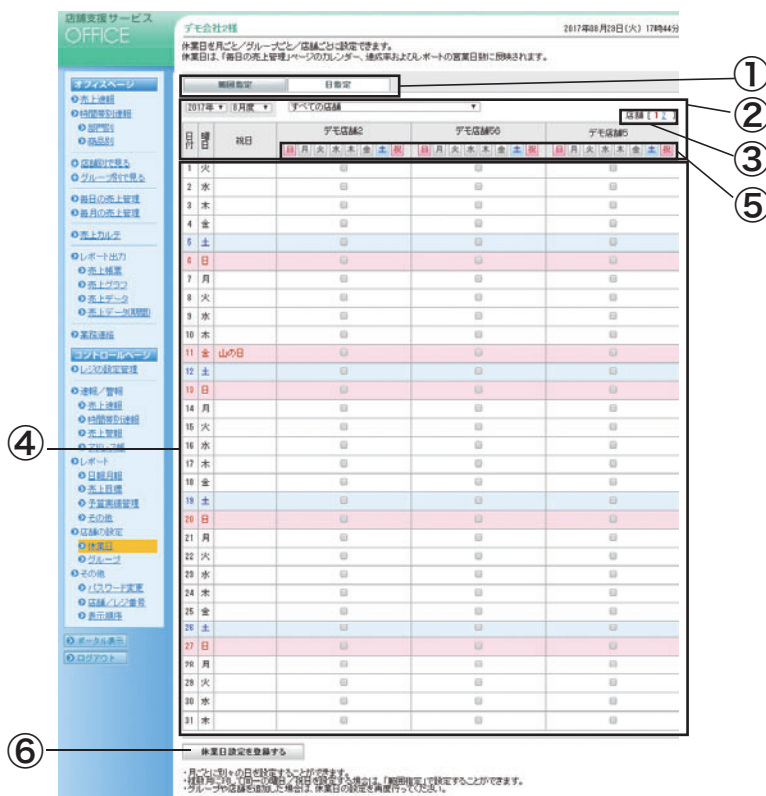
曜日は「日・月・火・水・木・金・土・祝」の中から選択できます。

グループは[全ての店舗]、各グループ、[末所属の店舗]の中から選択できます。グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

全ての指定が終わったら、[休業日設定を登録する]をクリックします。

登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、休業日の設定が登録されます。

範囲指定で設定した休業日を取り消したい場合は、「営業日」を選択しなおしてください。



1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【範囲指定】[日指定] (1)

【範囲指定】と【日指定】の画面を切り替えます。

【日指定で休業日を指定する】(2)

指定する月度、グループを指定したあと、下にあるカレンダーで個々の店舗の休業日を指定します。

月度指定では、[<]を押すと月度が1つ前に移動し、[>]を押すと月度が1つ後に移動します。月度の範囲は当年を含む 120 カ月前から 12 カ月後までです。

グループは[全ての店舗]、各グループ、[未所属の店舗]の中から選択できます。

グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

【店舗ページ切替】(3)

店舗数が多く、すべての店舗を 1 画面に表示しきれない場合に、表示される店舗のページを切り替えます。

【休業日設定】(4)

店舗ごとにその月の休業日を指定するチェックボックスです。必要ならば、複数の月の休業日を一度に入力することも可能です。

【曜日 / 祝日一括設定】(5)

曜日または祝日を選択して、当月度の開始日から終了日までの休業を一括して設定するボタンです。ボタンをクリックすると、下の【休業日設定】チェックボックスにも設定内容が反映されます。

【休業日設定を登録する】(6)

全ての指定が終わったら、このアイコンをクリックします。

登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、休業日の設定が登録されます。

注意：休業日は、月度ごとに設定する必要があります。
このページで設定した休業日に、レジスターの開設 / 精算を行った場合、[毎日の売上管理]ページでその日の売上 / 客数の数字が赤に変わります(→ P.69)。


3. 売上管理

ここでは、毎日行う売上管理や業務連絡などの操作について説明します。

* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

3.1 売上速報／連絡事項を見る

今日の売上速報、前日までの当月売上状況、連絡事項を確認します。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]

注意：・ オフィスページから、グループや各店舗の売上速報を見るときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
・ グループページから、各店舗の売上速報を見るときは、ストアページへの移動が必要です。



The screenshot shows a dashboard with the following sections:

- ① 前回のダイジェスト (Previous Digest):** Displays a comparison of sales data between the previous (latest) settlement date and a selected comparison date (対前月, 対前週, 対前日).
- ② 現在の売上状況 (Current Sales Status):** Shows current sales figures (45,000円) and staff count (10人) for the current date (8月22日).
- ③ 年別・月別・日別 (Yearly/Monthly/Daily):** A line graph showing sales trends over time.
- ④ 今月の売上状況 (This Month's Sales Status):** Shows monthly sales figures (173,280円) and staff count (32人) for the current month (8月).
- ⑤ 今月の目標と売上推移 (This Month's Target and Sales Trend):** A line graph comparing monthly sales against targets.
- ⑥ 連絡事項 (Contact Items):** A list of 10 items with timestamps and descriptions of sales issues.

[前回のダイジェスト] (①)

前回(最新)の精算日と比較対象となる日の精算データ比較をダイジェストで表示します。


比較対象となる日は[対前月][対前週][対前日]ボタンをクリックすることでそれぞれ前月、前週、前日の切り替えができます。


[対前月]：前回(最新)の精算日から4週間前の同じ曜日(28日前)の精算データを対象とします。


[対前週]：前回(最新)の精算日から1週間前の同じ曜日(7日前)の精算データを対象とします。

[対前日]：前回(最新)の精算日から1日前の精算データを対象とします(前日が休業日の場合はさらに前日が対象となります)。

ダイジェストで表示されるカテゴリーは売上、客数、客単価の3種類です。
数値とともに表示されるマークによっても比較結果を知ることができます。

 : 比較結果が 101%以上

 : 比較結果が 100%

 : 比較結果が 99%以下

マーク表示は[ON][OFF]ボタンをクリックすることによって、表示(ON) / 非表示(OFF)が切り替わります。

【現在の売上状況】(②)

[売上 / 客数]

今日の最新の速報データの売上金額 / 客数の値を表示します。

[前日 - 売上 / 客数]

前日の精算データの売上金額 / 客数の値を表示します。

[前週 - 売上 / 客数]

前週の同じ曜日の日における精算データの売上金額 / 客数の値を表示します。

[目標 - 売上 / %]

[売上目標の設定ページ](→ P.51)で設定した当日の売上目標金額と、その売上目標金額に対する当日現状の達成率(売上 ÷ 目標売上)をパーセントで表示します(達成率は、小数点以下切り捨て)。



グラフ(③)

[年別][月別][日別]



グラフの表示を切り替えます。

年別グラフでは、年ごとに売上金額の値を棒グラフで表示し、目標金額の値を折れ線グラフで表示します。当年の前年までは毎年の精算データ、今年の方は最新の速報データがグラフ表示されます。今年(赤)、前年(緑)は、棒グラフの色を変えて区別します。

月別グラフでは、当年の月ごとに売上金額の値を棒グラフで表示し、目標金額の値を折れ線グラフで表示します。当年の前月までは毎月の精算データ、今年の方は最新の速報データがグラフ表示されます。今月(赤)、前月(緑)は、棒グラフの色を変えて区別します。

なお、グラフの右下にある   ボタンをクリックすると、グラフの開始月を前後に 6 カ月ずつ移動できます(最大で過去 120 カ月前までさかのぼることが可能です)。

日別グラフでは、当日の日ごとに売上金額の値を棒グラフで表示し、目標金額の値を折れ線グラフで表示します。当日の前日までは毎日の精算データ、今日の方は最新の速報データがグラフ表示されます。今日(赤)、前日(緑)、前週の同じ曜日の日(青)は、棒グラフの色を変えて区別します。

なお、グラフの右下にある   ボタンをクリックすると、グラフの開始日を前後に 14 日ずつ移動できます(最大で過去 140 日前までさかのぼることが可能です)。

注意：棒グラフは、月初日から表示されます。ただし、今日が月初日から 2 週間以内(月初日を含む)の場合は、グラフの開始日を 2 週前にシフトして表示します。

<用語>

速報データ：レジスターから 30 分間隔で自動送信される売上データ

精算データ：レジスターの精算操作時に送信される売上データ

【今月の売上状況】(④)

[売上 / 客数]

精算データの売上金額 / 客数の値を当月度の前日まで累計した値に、今日の最新の速報データの売上金額 / 客数を加えた値を表示します。

[前月 - 売上 / 客数]

前月度の精算データの売上金額 / 客数の値を表示します。

[目標 - 売上 /%]

[売上目標の設定ページ](→P.51)で設定した当月度の売上目標金額と、その売上目標金額に対する当月現状の達成率(売上 ÷ 目標売上)をパーセントで表示します(達成率は、小数点以下切り捨て)。

注意： 今月の売上状況には、今日の速報データが加算されて表示されます。最新の速報データを反映させるには、インターネットブラウザの[更新]ボタンをクリックしてください。

折れ線グラフ(⑤)

当月度と前月度における精算データの売上金額の推移を表示します。当月度の前日までの推移は赤、先月度の推移は黒い折れ線グラフで表示されます。当月度の今日の欄には、前日までの売上を累計した額に、今日の最新の速報データを加えた値が表示されます。なお、水平に表示される青の線は当月の売上目標金額、黒の線は前月の到達金額を表します。

[連絡事項](⑥)

各グループ/各店舗に発行された業務連絡、売上警報、売上目標を表示します。

左から連絡の種別、連絡日付、連絡時刻、店舗名、メッセージの内容を表します。連絡の種別を表すアイコンの意味は、次の通りです。

-  業務連絡
-  業務警報
-  売上目標

表示件数











表示する件数を指定します。

表示種別

表示する種別を指定します。

[履歴を検索する](⑦)

業務連絡、売上警報、売上目標が、指定された表示件数を超えると表示されます。クリックすると連絡事項の検索ページ(→P.59)が表示されます。

連絡事項	10件	すべて表示
	10/06 13:31 全グループ	明日から1週間出張です。緊急連絡は携帯へ
	10/06 13:30 全店	雨が降っている地域はサービスメニューをだしてください
	10/06 13:29 全グループ	雨が降っている地域はサービスメニューをだしてください
	10/06 13:28 全店	本日の売上報告を忘れないようにしてください。
	10/06 13:28 全グループ	本日の売上報告を忘れないようにしてください。
	10/06 13:22 全グループ	本日の会議は18:00から行います
	10/06 13:22 全店	本日は全店店長会議があります。
	10/06 13:21 全店	売上報告をお願いします。
	10/06 13:21 全グループ	売上報告をお願いします
	10/06 13:13 全グループ	テスト

⑦ [履歴を検索する](#)

<関連ページ>

売上目標を設定する(→P.51)

業務連絡を発行する(→P.126)

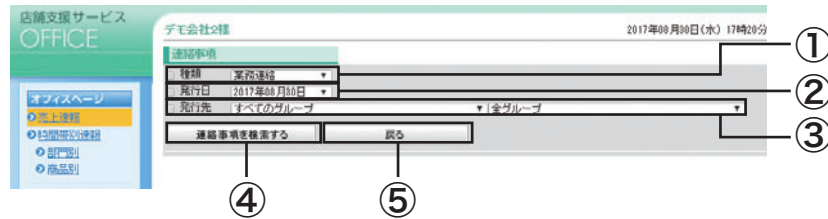
3.1.1 連絡事項を検索する



オーナーやグループマネージャーが発行した業務連絡、売上警報、売上目標が 500 件を超えた場合に連絡事項を検索できます。

＜アクセス方法＞ [ポータル]→[売上速報]→[履歴を検索する]

注意：・オフィスページから、グループや各店舗の履歴を検索するときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
・グループページから、各店舗の履歴を検索するときは、ストアページへの移動が必要です。



【種類】(①)

検索する連絡事項の種類を設定します。検索条件を有効にするには、【種類】の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを入れます。種類は“業務連絡”“売上警報”“売上目標”が選択できます。

【発効日】(②)

検索する連絡事項の発効日を設定します。検索条件を有効にするには、【発効日】の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを入れます。発効日はプルダウンメニューで 2 カ月前の日付まで選択できます。

【発行先】(③)※ ストアメニューにはありません。

検索する連絡事項の発行先を設定します。検索条件を有効にするには、【発行先】の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを入れます。発行先はプルダウンメニューで選択することができます。

【連絡事項を検索する】(④)

このボタンをクリックすると、設定した条件で検索します。


【戻る】(⑤)

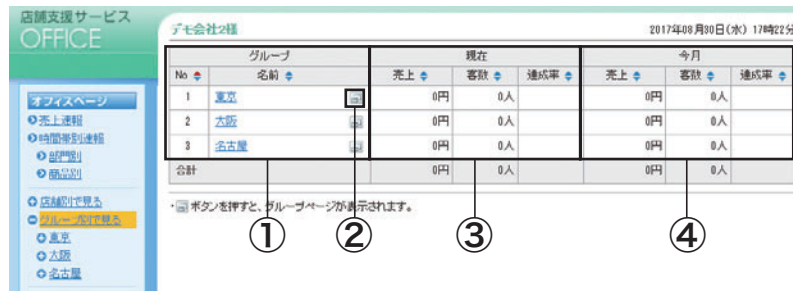
このボタンをクリックすると、売上速報の画面に戻ります。

3.2 全グループ / 各グループの売上状況をリスト形式で見る

全グループ / 各グループの今日の売上状況、および今月の売上状況をリスト形式で閲覧します。
グループを設定していないと、この画面を見ることはできません。


* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[グループ別で見る]



No	グループ 名前	現在			今月		
		売上	客数	達成率	売上	客数	達成率
1	東京	0円	0人		0円	0人	
2	大阪	0円	0人		0円	0人	
3	名古屋	0円	0人		0円	0人	
合計		0円	0人		0円	0人	

① ② ③ ④

・  ボタンを押すと、グループページが表示されます。

[グループ](①)

グループ名をクリックすると、そのグループの店舗一覧のページに移動できます。

<関連ページ>

全店舗 / グループ内の各店舗の売上状況を見る(→ P.68)

[グループリンクボタン](②)

このボタンをクリックすると、新しい画面が開き、当該グループメニュー画面が表示されます。

[現在](③)

[現在 - 売上]/[現在 - 客数]の列には、グループごとに最新の速報データの売上金額、および客数の合計値を表示します。また、[合計]の行には、売上と客数の全グループ合計値を表示します。


[現在 - 達成率]の列には、[売上目標の設定]ページで設定された当月度の売上目標金額に対する現状の達成率を、グループごとに表示します。[合計]の行には、達成率の全グループの平均値を表示します。

[今月](④)

[今月 - 売上]の列には、当月度の前日までの精算データの売上金額累計に、今日の最新の速報データの売上金額を加えた値を、グループごとに表示します。[合計]の行には、売上の全店舗合計値を表示します。

[今月 - 客数]の列には、当月度の前日までの精算データの客数累計に、今日の最新の速報データの客数を加えた値を、グループごとに表示します。[合計]の行には、客数の全グループ合計値を表示します。

[今月 - 達成率]の列には、[売上目標の設定]ページで設定された当月度の売上目標金額に対する現状の達成率を、グループごとに表示します。[合計]の行には、達成率の全グループの平均値を表示します。

各列のヘッダの  のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。▲が赤色のときは昇順、▼が赤色のときは降順であることを示します。

<関連ページ>

グループごとの売上速報を見る(→ P.56)




3.3 時間帯別速報を見る

時間帯別速報を確認します。速報には[部門別]と[商品別]の2種類があります。部門は商品を区分するための分類で、商品は商品名称です。

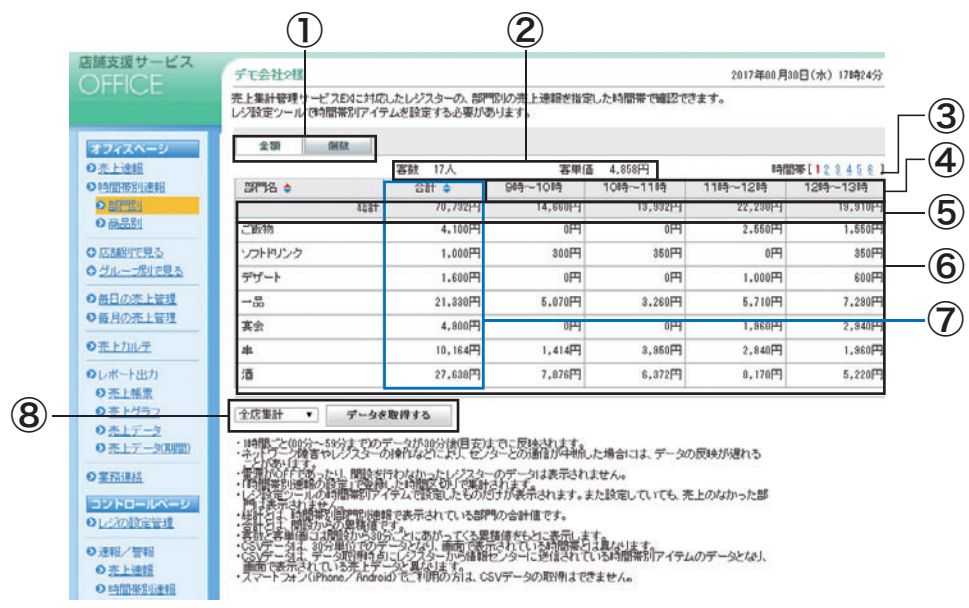
- * グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。
- * 時間帯別速報を見るにはレジスターの設定が必要です。詳しくは「レジ設定ツールご利用ガイド」をご覧ください。

3.3.1 時間帯別速報を見る(部門別)

部門別に[金額]および[個数]のデータが確認できます。

- <アクセス方法>**
-  (オーナー) [ポータル]→[売上速報]→[オフィスページ - 時間帯別速報 - 部門別]
 -  (グループマネージャー) [ポータル]→[売上速報]→[グループページ - 時間帯別速報 - 部門別]
 -  (店長) [ポータル]→[売上速報]→[ストアページ - 時間帯別速報 - 部門別]

注意：・オフィスページから、グループや各店舗の時間帯別速報を見るときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
・グループページから、各店舗の時間帯別速報を見るときは、ストアページへの移動が必要です。



[金額][個数](①)

[金額]と[個数]の画面を切り替えます。

[客数][客単価](②)

レジスターの開設から 30 分ごとに送信されるデータの累積値をもとに表示します。

[ページ切替](③)

設定している時間が多く、すべての時間帯を 1 画面に表示しきれない場合に、表示されるページを切り替えます。

1. 売上集計管理サービスのご紹介
2. 最初に行う操作
3. 売上管理
4. 便利な機能

【時間帯】(④)

時間帯別速報の設定(速報ページ)で設定した時間帯を表示します。

【総計】(⑤)

時間帯別部門別速報で表示されている部門の売上金額/売上個数の合計を表示します。

【部門】(⑥)

部門ごとの売上金額/売上個数を表示します。

【合計】(⑦)

レジスターを開設してからの売上金額/売上個数の累積値を表示します。

【データを取得する】(⑧)

商品ごとの売上金額および売上個数の合計を CSV ファイルに出力します。[データを取得する] ボタンを押した時点までの、営業時間内のデータが 30 分間単位で出力されます。データの種類は“全店集計”(オーナーのみ)、“グループ集計”(グループマネージャーのみ)、“店舗集計”、“レジ単位”から選択できます。

部門名列と合計列のヘッダの ▲ のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。▲が赤色のときは昇順、▼が赤色のときは降順であることを示します。

- 注意：・ 1 時間ごと(00~59 分まで)のデータが 30 分後(目安)までには反映されます。
- ・ ネットワーク障害やレジ操作などにより、センター通信が中断した場合にはデータの反映が遅れることがあります。
 - ・ 電源が OFF であったり、開設を行わなかったレジのデータは表示されません。
 - ・ 設定していても売上がなかった部門は表示されません。
 - ・ オーナーが設定した時間区切りで集計されます。

🔗 <関連ページ>

時間帯別速報を設定する(→ P.45)

3.3.2 時間帯別速報を見る(商品別)



商品別に[金額]および[個数]のデータが確認できます。

☞ <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[時間帯別速報 - 商品別]

注意：・オフィスページから、グループや各店舗の時間帯別速報を見るときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
・グループページから、各店舗の時間帯別速報を見るときは、ストアページへの移動が必要です。

商品名	合計	9時~10時	10時~11時	11時~12時	12時~13時
10卒	4,000円	0円	2,000円	1,000円	1,000円
5本盛り	1,500円	0円	500円	1,000円	0円
アスバラ	300円	150円	150円	0円	0円
ウーロワイ	1,486円	374円	372円	370円	370円
おかわり外	1,000円	250円	500円	0円	250円
おかわり中	1,050円	950円	950円	0円	950円
おごまり	1,400円	0円	0円	1,050円	950円
キムチ	900円	0円	900円	0円	0円
キャンペーン	700円	0円	0円	350円	350円
ささみチーズ	402円	2円	100円	100円	200円
ささみわさび	840円	120円	240円	120円	360円
本格焼酎2	1,800円	0円	800円	800円	800円
味噌けうずら	500円	250円	0円	250円	0円
明太ボテ	1,500円	500円	0円	0円	1,000円
練茶	700円	0円	350円	0円	950円
押し麦	300円	0円	0円	300円	0円
祭り用太子	700円	350円	0円	350円	0円

[金額][個数](①)

[金額]と[個数]の画面を切り替えます。

[客数][客単価](②)

レジスターの開設から 30 分ごとに送信されるデータの累積値をもとに表示します。

[ページ切替](③)

設定している時間が多く、すべての時間帯を 1 画面に表示しきれない場合に、表示されるページを切り替えます。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【時間帯】(④)

時間帯別速報の設定(速報ページ)で設定した時間帯を表示します。

【総計】(⑤)※「金額」の画面のみ表示されます。

時間帯別部門別速報で表示されている部門の売上金額の合計を表示します。

【商品合計】(⑥)

時間帯別商品別速報で表示されている商品の売上金額/売上個数の合計を表示します。

【商品】(⑦)




商品ごとの売上金額/売上個数を表示します。

【合計】(⑧)

レジスターを開設してからの売上金額/売上個数の累積値を表示します。

【データを取得する】(⑨)

商品ごとの売上金額および売上個数の合計を CSV ファイルに出力します。[データを取得する] ボタンを押した時点までの、営業時間内のデータが 30 分間単位で出力されます。データの種類は“全店集計”(オーナーのみ)、“グループ集計”(グループマネージャーのみ)、“店舗集計”、“レジ単位”から選択できます。

商品名列と合計列のヘッダの  のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。 が赤色のときは昇順、 が赤色のときは降順であることを示します。

- 注意：・ 1 時間ごと(00~59 分まで)のデータが 30 分後(目安)までには反映されます。
- ・ ネットワーク障害やレジ操作などにより、センター通信が中断した場合にはデータの反映が遅れることがあります。
 - ・ 電源が OFF であったり、開設を行わなかったレジのデータは表示されません。
 - ・ 設定していても売上がなかった商品は表示されません。
 - ・ オーナーが設定した時間区切りで集計されます。

<関連ページ>

時間帯別速報を設定する(→ P.45)

3.4 売上カルテを見る

比較対象となる日と精算日、または比較対象となる月と精算月の精算データを比較した売上カルテなどを閲覧できます。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上カルテ]

- 注意：・ オフィスページから、グループや各店舗の売上カルテを見るときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
- ・ グループページから、各店舗の売上カルテを見るときは、ストアページへの移動が必要です。



1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【対象日】(①)

- ・最新の精算日を含む当月 120 カ月前の 1 日から、最新の精算日の月末まで選択することができます。
- ・【選択】を押すと、比較月と対象月/比較日と対象日のデータを集計し、ダイジェストや売上カルテに表示することができます。

【集計】【比較日】(②)

比較対象となる日は、[月次][日次][対前年][対前月][対前週][対前日]ボタンをクリックすることで比較対象の切り替えができます。

[月次][対前年]：前回(最新)の精算月の前年同月の精算データを対象とします。

[月次][対前月]：前回(最新)の精算月の前月の精算データを対象とします。

[日次][対前月]：前回(最新)の精算日から 4 週間前の同じ曜日(28 日前)の精算データを対象とします。

[日次][対前週]：前回(最新)の精算日から 1 週間前の同じ曜日(7 日前)の精算データを対象とします。

[日次][対前日]：前回(最新)の精算日から 1 日前の精算データを対象とします(前日が休業日の場合はさらに前日が対象となります)。

【ダイジェスト】(③)

精算日と比較対象となる月/日の精算データ比較をダイジェストで表示します。

ダイジェストで表示されるカテゴリーは売上、客数、客単価の 3 種類です。

数値とともに表示されるマークによっても比較結果を知ることができます。

☹️：比較結果が 101% 以上

😊：比較結果が 100%

😞：比較結果が 99% 以下

【売上カルテ】(④)

精算日と比較対象となる月/日の精算データを比較して、注目すべきポイントを 3 つ表示します。

[レポート表示]ボタンをクリックすると、該当する比較レポートを表示します。

【比較レポート】(⑤)

下記の 3 つのカテゴリーの中から比較レポートを表示することができます。

- ・売上実績で比較する
- ・売上傾向で比較する
- ・商品売上傾向で比較する

比較レポートを表示するには各レポートのボタンをクリックします。

注意：「客層別」の比較レポートは客層合計精算に対応したレジが存在する場合に限り利用できます。
*レジスターでの客層設定が必要です。

🔗 <関連ページ>

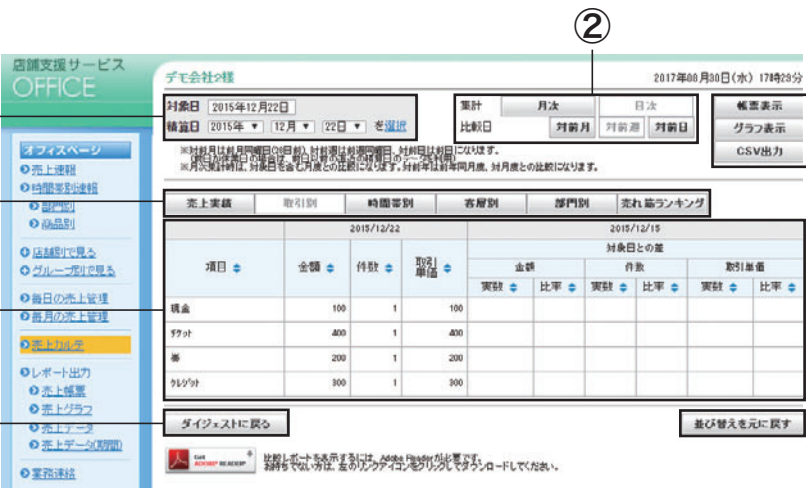
比較レポートを見る(→ P.66)

3.5 比較レポートを見る

比較対象となる日と精算日の精算データを比較したレポートを閲覧できます。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上カルテ]→[「比較レポート」内のアイコン]

注意：・ オフィスページから、グループや各店舗の比較レポートを見る時は、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
・ グループページから、各店舗の比較レポートを見る時は、ストアページへの移動が必要です。



The screenshot shows the 'Office' page for 'デモ会社様' with the date '2017年08月30日(水) 17時28分'. It features a navigation menu on the left (1), a date selection area (2) with '対象日' (2015年12月22日) and '精算日' (2015年12月22日), and a '集計' section with buttons for '月次', '日次', '対前年', '対前月', '対前週', and '対前日'. On the right, there are buttons for '帳票表示', 'グラフ表示', and 'CSV出力' (3). The main area contains a table (4) with columns for '売上実績', '取引別', '時間帯別', '客層別', '部門別', and '売れ筋ランキング'. The table shows data for '2015/12/22' and '2015/12/15' with sub-columns for '金額', '件数', and '取引単価', and further sub-columns for '実績' and '比率' (5). At the bottom, there are buttons for 'ダイジェストに戻る' (6) and '並び替えを元に戻す' (7).

[対象日](①)

- ・ 最新の精算日を含む当月の120カ月前の1日から、最新の精算日の月末まで選択できます。
- ・ [選択]を押すと、比較月と対象月/比較日と対象日のデータを集計し、比較レポートに表示させます。

[集計][比較日](②)

比較対象となる日は、[月次][日次][対前年][対前月][対前週][対前日]ボタンをクリックすることで比較対象の切り替えができます。

[月次][対前年]：前回(最新)の精算月の前年同月の精算データを対象とします。

[月次][対前月]：前回(最新)の精算月の前月の精算データを対象とします。

[日次][対前月]：前回(最新)の精算日から4週間前の同じ曜日(28日前)の精算データを対象とします。

[日次][対前週]：前回(最新)の精算日から1週間前の同じ曜日(7日前)の精算データを対象とします。

[日次][対前日]：前回(最新)の精算日から1日前の精算データを対象とします(前日が休業日の場合はさらに前日が対象となります)。

【レポート出力】(③)

以下の3種類のフォーマットで比較レポートを出力することができます。

帳票表示：表示している比較レポートを PDF 形式で出力

グラフ表示：表示している比較レポートをグラフ化して PDF 形式で出力

CSV 出力：表示している比較レポートを CSV データで出力

レポートを出力するには、該当するボタンをクリックします。

【比較レポート】(④)

「売上実績」「取引別」「時間帯別」「客層別」「部門別」「売れ筋ランキング」の中から比較レポートを選ぶことができます。

注意：「客層別」の比較レポートは客層合計精算に対応したレジが存在する場合に限り利用できます。
*レジスターでの客層設定が必要です。

現在選択されている比較レポートはオレンジ色の文字で表示されています。

売上カルテページの「売上カルテ」(注目すべきポイント)にて紹介されていた比較レポートはオレンジ色のボタンで表示されています。

【レポート表示】(⑤)

④にて選択された比較レポートが表示されます。

各列のヘッダにある ▲ のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。▲が赤色のときは昇順、▼が赤色のときは降順であることを示します。

【ダイジェストに戻る】(⑥)

このボタンをクリックすると売上カルテページが表示されます。

【並び替えを元に戻す】(⑦)


行のソート(並び替え)を元に戻します。

3.6 全店舗 / グループ内の各店舗の売上状況をリスト形式で見る

全店舗 / グループ内の各店舗の今日の売上状況、および今月の売上状況をリスト形式で閲覧します。

グループを設定していない場合は、全ての店舗の売上状況を見ることができ、グループを設定している場合は、グループ内の各店舗の売上状況を見ることができます。

* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

-  **<アクセス方法>** グループ設定していない場合：[ポータル]→[売上速報]→[店舗別で見る]
グループ設定している場合：[ポータル]→[売上速報]→[グループ別で見る - グループ名]



No	店舗名	現在			今月		
		売上	客数	達成率	売上	客数	達成率
1	子店1	0円	0人		0円	0人	
2	子店2	0円	0人		0円	0人	
合計		0円	0人		0円	0人	

* 画面の例はグループ内の各店舗の売上状況画面です。

【店舗】(①)

店舗名をクリックすると、その店舗の売上速報のページに移動できます。

【現在】(②)

[現在 - 売上]/[現在 - 客数]の列には、店舗ごとに最新の速報データの売上金額、および客数の合計値を表示します。また、[合計]の行には、売上と客数の全店舗合計値を表示します。


[現在 - 達成率]の列には、[売上目標の設定]ページで設定された当日の売上目標金額に対する現状の達成率を店舗ごとに表示します。[合計]の行には、全店舗合計値から算出した達成率を表示します。

【今月】(③)

[今月 - 売上]の列には、当月度の前日までの精算データの売上金額累計に、今日の最新の速報データの売上金額を加えた値を、店舗ごとに表示します。[合計]の行には、売上の全店舗合計値を表示します。

[今月 - 客数]の列には、当月度の前日までの精算データの客数累計に、今日の最新の速報データの客数を加えた値を、店舗ごとに表示します。[合計]の行には、客数の全店舗合計値を表示します。

[今月 - 達成率]の列には、[売上目標の設定]ページで設定された当月度の売上目標金額に対する現状の達成率を、店舗ごとに表示します。[合計]の行には、全店舗合計値から算出した達成率を表示します。

各列のヘッダの  のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。▲が赤色のときは昇順、▼が赤色のときは降順であることを示します。

【グループ一覧を表示する】(④)

クリックすると、グループ一覧のページに戻ります。

<関連ページ>

売上速報を見る(→ P.56)

3.7 日々の売上を見る



日ごとの売上金額 / 客数、および売上の詳細なレポートを表示します。
各店舗のレジスターが精算されると、各店舗のデータが反映されます。

* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[毎日の売上管理]

① 店舗支援サービス OFFICE

② 2017年 9月 26日

③ 全てのグループ

④ サイドメニュー

日	日	全店合計	デモ店舗65	デモ店舗65	デモ店舗65
日	時	売上金額	売上客数	客単	売上金額
1	土	208,823円 179%	10:00 214,798円 82人 221%	11:00 74,633円 28人 114%	10:00 214,798円 82人 221%
2	日	309,533円 271% 191%	11:00 240,014円 82人 208%	11:00 61,519円 28人 56%	11:00 240,014円 82人 208%
3	月	228,110円 81人 138%	11:00 142,604円 39人 147%	11:00 80,506円 28人 124%	11:00 142,604円 39人 147%
4	火	122,875円 48人 76%	11:00 64,939円 19人 87%	11:00 57,936円 28人 89%	11:00 64,939円 19人 87%
5	水	154,589円 68人	11:00 86,326円 35人	11:00 26,263円 8人	11:00 86,326円 35人
合計		5,101,491円 1,848人	3,339,034円 118人	1,798,337円 81人	3,339,034円 118人

⑤ データをダウンロード

⑥ ⑦ ⑧

⑨ 店舗 (1)

① 店舗支援サービス STORE

⑦ 2017年 9月 26日

⑧ 販売 販売

⑫ 日次収益データを管理する

⑬ レポート [1/2]

日	日	開始	終了	売上金額	売上客数	客単	日報	部門別	商品別	グループ別	価格別	時間帯別	担当者別
1	土	10:00	20:00	214,798円	82人	221%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
2	日	11:00	20:00	240,014円	82人	208%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
3	月	11:00	20:00	142,604円	39人	147%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
4	火	11:00	20:00	64,939円	19人	87%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
5	水	11:00	20:00	86,326円	35人	101%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
6	木	11:00	20:00	38,326円	15人	101%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
7	金	11:00	20:00	39,032円	15人	41%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
8	土	11:00	20:00	183,608円	35人	189%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
9	日	11:00	20:00	196,120円	48人	202%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
10	月	11:00	20:00	106,638円	48人	112%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
11	火	11:00	20:00	186,120円	40人	202%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
12	水	11:00	20:00	196,120円	48人	202%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
13	木	11:00	20:00	31,936円	18人	83%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
14	金	11:00	20:00	215,006円	46人	222%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
15	土	11:00	20:00	274,124円	73人	283%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
16	日	11:00	20:00	225,346円	59人	232%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍
17	月	11:00	20:00	225,346円	59人	232%	👍	👍	👍	👍	👍	👍	👍

⑥ サイドメニュー

⑪ 店舗 (1)

【年度 / 月度】(①)

現在の年度 / 月度を表示します。年度 / 月度は、プルダウンメニューで当月を含む 120 カ月前から 12 カ月後の範囲で選択できます。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【税込】【税抜】(②)

【税込】をクリックすると、純売上金額が税込みで表示されます。

【税抜】をクリックすると、純売上金額に、純売上金額－消費税合計が表示されます。

【グループリスト】(③)※ オフィスページのみ表示されます。

「すべてのグループ」、「すべての店舗」、設定されたグループ、または「未所属の店舗」からリストの種類を選択することができます。

グループを設定していない場合は、このグループリストは表示されません。

【合計-売上 / 客数 / 達成率】(④)※ ストアページにはありません。

各日の精算データの売上金額 / 客数 / 達成率を表示します。レジスターの精算が一度も行われていない日は、空欄になります。

- ・最終行には、表示されている月度の合計値が表示されます。

注意：このページの表には、レジスターの精算が済んだデータのみが表示されます。

【合計 - 日報】(⑤)※ ストアページにはありません。

日報表示を呼び出すアイコン(📅)と日報入力アイコン(📝)が表示されます。

最終行には、表示されている月度の月報表示アイコン(📅)と月報入力アイコン(📝)が表示されます。

- ・日報入力アイコンは、[日報月報の設定] ページで、『 日報の報告入力を行う 』にチェックが入っている場合に表示されます。
- ・月報入力アイコンは、[日報月報の設定] ページで、『 月報の報告入力を行う 』にチェックが入っている場合に表示されます。

注意：・グループリストで「未所属の店舗」を選択した場合、日報及び月報表示アイコンは表示しません。
・グループリストで「未所属の店舗」及びオーナー様が作成した「グループ」を選択した場合、日報及び月報入力アイコンは表示しません。

【各グループ / 各店舗 - 開設 / 清算】(⑥)※ オフィスページ / グループページで表示されます。

【開設 / 清算】(⑥)※ ストアページで表示されます。

レジスターの開設時間、精算時間を表示します。同じ店舗に複数台のレジスターが設置されている場合、最初に開設されたレジスターの開設時間と、最後に精算されたレジスターの精算時間を表示します。

レジスターの開設が一度も行われていない場合は、開設時間が空欄になります。レジスターの精算が一度も行われていない場合は、精算時間が空欄になります。また、開設を行わずに精算のみを行った日は、開設時間の欄に“--”と表示されます。

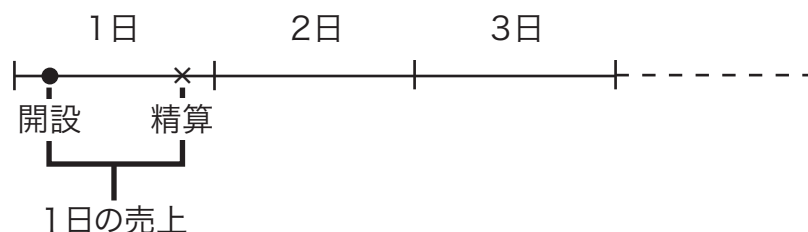
なお、[休業日の設定] ページで休業日に設定されている日に、レジスターの開設、精算が行われた場合、この欄は赤字表示になります。

その他、24 時以降に(日をまたいで)精算した場合、および 1 日に複数回の開設 / 精算を行った場合の表示は、次のようになります。

■開設したレジスターを同じ日に精算した場合

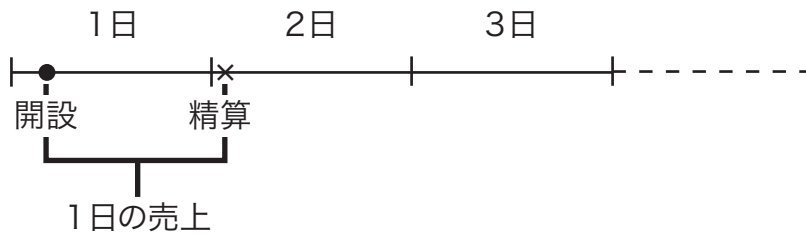
例：10 時に開設し、20 時に精算

開設 = 10 : 00、精算 = 20 : 00 と表示されます。



■開設したレジスターを、24 時以降に精算した場合

例：1日 10 時に開設し、2日 1 時(=1日 25 時)に精算
 開設 =10:00、精算 01:00 と表示されます。
 1日 10 時~2日 1 時(=1日 25 時)の売上は、1日の売上として集計されます。

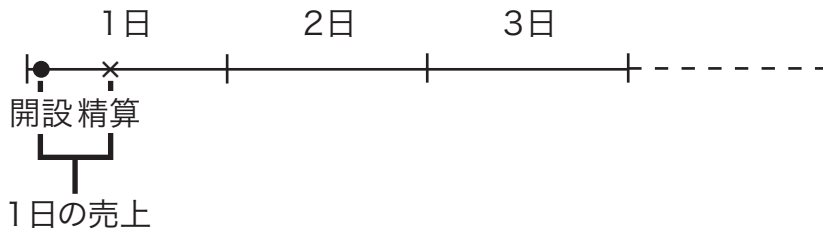


■一度精算したレジスターを、同じ日に再度開設/精算した場合

例：1日 10 時に開設し、14 時に精算した後で、同じ日の 17 時に再度開設し、1日 22 時に精算

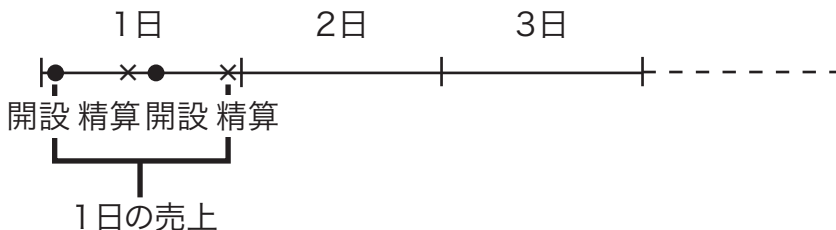
● 14 時の精算時

開設 =10:00、精算 14:00 と表示されます。



● 22 時の精算時

開設 =10:00、精算 22:00 と表示されます。



■一度精算したレジスターを同じ日に再度開設し、24 時以降に精算した場合

例：1日 10 時に開設し、14 時に精算した後で、同じ日の 17 時に再度開設し、2日 1 時(=1日 25 時)に精算

● 14 時の精算時

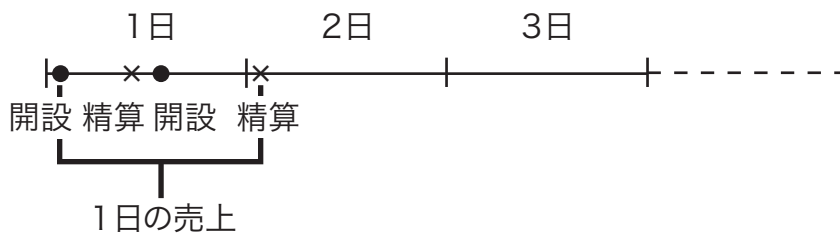
開設 =10:00、精算 14:00 と表示されます。



●2日1時(=1日 25 時)の精算時

開設 =10:00、精算 01:00 と表示されます。

1日 10時~2日 1時(=1日 25 時)の売上は、1日の売上として集計されます。

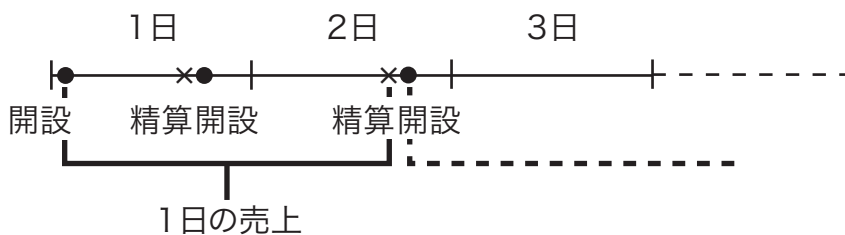


■レジの設定で「精算後自動開設する」に設定した場合

例：1日 10時に開設し、1日 20時に精算および自動開設し、翌日は 19時に精算および自動開設

1日の開設 =10:00、精算 =19:00 と表示されます。

1日 10時~2日 19時の売上は、1日の売上として集計されます。



[各グループ / 各店舗 - 売上 / 客数 / 達成率] (⑦)※ オフィスページ/グループページで表示されます。

[売上 / 客数 / 達成率] (⑦)※ ストアページで表示されます。

各日の精算データの売上金額 / 客数 / 達成率を表示します。レジスターの精算が一度も行われていない日は、空欄になります。

なお、[休業日の設定]ページで休業日に設定されている日に、レジスターの開設、精算が行われた場合、この欄は赤字表示になります。

・最終行には、表示されている月度の合計値が表示されます。

[各店舗 - 日報] (⑧)※ オフィスページ/グループページで表示されます。

[日報] (⑧)※ ストアページで表示されます。

オフィスページ/グループページの場合、この位置に日報表示を呼び出すアイコン(📅)が表示されます。ただし、レジスターで精算が一度も行われていない日は、空欄になります。

・最終行には、表示されている月度の月報表示アイコン(📅)が表示されます。

ストアページの場合、日報表示を呼び出すアイコン(📅)と日報入力アイコン(📝)が表示されます。

最終行には、表示されている月度の月報表示アイコン(📅)と月報入力アイコン(📝)が表示されます。

・日報入力アイコンは、[日報月報の設定]ページで、『日報の報告入力を行う』にチェックが入っている場合に表示されます。

・月報入力アイコンは、[日報月報の設定]ページで、『月報の報告入力を行う』にチェックが入っている場合に表示されます。

[日報月報の設定]ページで、『日報の入力を行う』にチェックが入っている場合、日報の入力状態に応じてアイコンが次のように変化します。

📅 設定された期限を越えているが未入力の場合

📅 設定された期限内で入力されている場合

📅 設定された期限内で未入力の場合

注意：日報表示を実行すると、表示時点で精算が行われている各店舗のレジスターの合計値が表示されます。

ページ切替(9)※ ストアページにはありません。

グループ数 / 店舗数が多く、すべてのグループ / 店舗を 1 画面に表示しきれない場合に、表示されるページを切り替えます。

[データを取得する](10)※ ストアページにはありません。

このページに表示されているすべての売上金額、客数、開設時間、および精算時間を、CSV 形式のファイルでダウンロードすることができます。

[レポート](11)※ ストアページで表示されます。

当該店舗における各日の売上のより詳細なレポート(帳票またはグラフ)を呼び出すためのアイコンです。レポートの項目が多い場合は、2 ページに分けて表示されます。



帳票を呼び出すアイコン



グラフを呼び出すアイコン

レポートページ切替(12)

画面に表示されるレポートのページ(1/2)を切り替えます。それぞれのページに表示される項目は、次の通りです。

レポートページ 1

部門別、商品別、グループ別、価格帯別、時間帯別、担当者別

レポートページ 2

客層別

注意：レポートページ切替(12)および「客層別」のレポートは客層合計精算に対応したレジが存在する場合に限り利用できます。
*レジスターでの客層設定が必要です。

 <関連ページ>

日報に関する設定を行う(→ P.35)

休業日を設定する(→ P.54)

日報を書く(→ P.73)

3.8 日報を書く



レジスターの精算後に日報を入力します。



<アクセス方法> [ポータル]→[毎日の売上管理]

注意：・ オフィスページから、グループや各店舗の日報を書くときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。
・ グループページから、各店舗の日報を書くときは、ストアページへの移動が必要です。

店舗支援サービス OFFICE

デモ会社の様

2017年08月28日(火) 13時03分

2017年 9月 概況 概況 全てのグループ

日次経費データを管理する

日	曜日	全店合計			デモ店舗①			デモ店舗②			デモ店舗③		
		売上/客数	日額	間接	売上/客数	日額	間接	売上/客数	日額	間接	売上/客数	日額	間接
1	金	288,828円 78人 179%	10:00 23:00	214,788円 52人 221%	11:00 23:00	74,039円 26人 114%	10:00 23:00	214,788円 52人 221%	11:00 23:00	74,039円 26人 114%	10:00 23:00	214,788円 52人 221%	11:00 23:00
2	土	303,533円 81人 191%	11:00 23:00	240,014円 62人 256%	11:00 23:00	61,519円 28人 85%	11:00 23:00	240,014円 62人 256%	11:00 23:00	61,519円 28人 85%	11:00 23:00	240,014円 62人 256%	11:00 23:00
3	日	223,110円 81人 76%	11:00 23:00	142,004円 39人 147%	11:00 23:00	80,508円 29人 124%	11:00 23:00	142,004円 39人 147%	11:00 23:00	80,508円 29人 124%	11:00 23:00	142,004円 39人 147%	11:00 23:00
4	月	122,676円 47人 76%	11:00 23:00	64,888円 18人 87%	11:00 23:00	57,676円 28人 89%	11:00 23:00	64,888円 18人 87%	11:00 23:00	57,676円 28人 89%	11:00 23:00	64,888円 18人 87%	11:00 23:00
5	火	124,565円 42人 77%	11:00 23:00	98,328円 36人 101%	11:00 23:00	26,236円 9人 40%	11:00 23:00	98,328円 36人 101%	11:00 23:00	26,236円 9人 40%	11:00 23:00	98,328円 36人 101%	11:00 23:00
6	水	156,002円 44人 86%	11:00 23:00	98,328円 36人 101%	11:00 23:00	57,676円 28人 89%	11:00 23:00	98,328円 36人 101%	11:00 23:00	57,676円 28人 89%	11:00 23:00	98,328円 36人 101%	11:00 23:00
7	木	105,112円 41人 88%	11:00 23:00	80,837円 33人 41%	11:00 23:00	65,275円 27人 101%	11:00 23:00	105,112円 41人 88%	11:00 23:00	80,837円 33人 41%	11:00 23:00	80,837円 33人 41%	11:00 23:00

【日報】(1)

日報を入力するには、該当する日の日報入力アイコン(📅)をクリックし、日報の入力用画面を表示させます。

店舗支援サービス OFFICE

デモ会社の様

2017年08月28日(火) 13時05分

営業日 2017年07月05日

2017年 7月 5日 未選択

日報を表示する

実績内容		金額	月度合計	現金在庫	
				枚数	金額
総売上金額	17,190円	17,190円	17,190円	1万円札	
総売上個数	86個	86個	86個	5千円札	
純売上金額	17,381円	17,381円	17,381円	2千円札	
n (税抜)	16,075円	16,075円	16,075円	千円札	
純売上任数	7件	7件	7件	500円玉	
番付料金額				100円玉	
番付料件数				50円玉	
現金在庫	17,381円	17,381円	17,381円	10円玉	
貸在庫				5円玉	
商品券在庫				1円玉	
クレジット在庫					
内税対象計%	15,050円	15,050円	15,050円		
内税%	1,115円	1,115円	1,115円		
外税対象金額%	2,140円	2,140円	2,140円		
外税額%	171円	171円	171円		
内税対象計	0円	0円	0円		
内税	0円	0円	0円		
外税対象金額	0円	0円	0円		
外税額	0円	0円	0円		
消費税合計	1,286円	1,286円	1,286円		
消費税合計					
純客	7人	7人	7人		
客単価	2,480円	2,480円	2,480円		
値引					
戻モード					
サービス					
取引中止	2,300円	2,300円	2,300円		
原簿戻戻					
入金					
出金					
内税免税額					
外税免税額					

在庫甲寄		
項目名	金額	過不足
現金在庫		-17,381円
貸在庫		
商品券在庫		
クレジット在庫		
合計		-17,381円

額当番

経費入力		累計	経営指標	
仕入れ	円		粗利益	円
人件費	円		営業利益	円
経費	円		FL比	%

天候		気温		伝票	
朝	℃	昼	℃	発行番号	
曇	℃	曇	℃	発行枚数	枚
曇	℃	曇	℃	合計額	円

その他	
従業員	人
客席	席
イベント	

営業報告欄

日報を登録する 戻る

・営業報告欄は、全角200文字で、5行まで入力することができます。
 ・日報を表示するには、Adobe Readerが必要です。
 ・印刷やコピー等は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

【営業日】(1)

日報の年月日を表示します。

- ・営業日は当月を含む120カ月前の1日から、当月の月末まで選択することができます。
- ・[選択]を押すことで、該当日の売上データが表示されます。

【日報を表示する】(②)

このボタンをクリックすると、現在登録されている日報が表示されます。

【売上実績】【現金在高】【在高申告】(③)

日報で報告する日の精算データの合計値が表示されます。

【担当者】(④)

日報の担当者を入力します。

【経費入力】(⑤)

仕入れ、人件費、経費を入力します。

オフィスページ / グループページの場合、[集計]ボタンを押すと、合計値が表示されます。集計時に日報が未入力の店舗がある場合、赤色のメッセージが表示されます。

【経営指標】(⑥)

粗利益、営業利益、FL 比が表示されます。

⑤の経費を入力すると自動的に更新されます。

【天候】【気温】(⑦)

当日の朝、昼、夜の天候をプルダウンメニューから選択し、気温を入力します。この項目は、[日報月報の設定]ページで、[天候記録]のプルダウンメニューが“する”に設定されている場合にのみ表示されます。

【伝票】(⑧)

当日に使用した伝票の発行番号、発行枚数、合計額を入力します。この項目は、[日報月報の設定]ページで、[注文記録]のプルダウンメニューが“する”に設定されている場合にのみ表示されます。

【その他】(⑨)

従業員数、客席数、イベント内容を入力します。

従業員数と客席数は 4 桁以内の数字が入力できます。イベント内容は最大全角 15 文字の文字が入力できます。

【営業報告欄】(⑩)

当日の営業報告を入力します。最大全角 40 文字 × 5 行の文字が入力できます。

【日報を登録する】(⑪)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、入力した日報が登録されます。

*このボタンをクリックしないと、経費など入力したデータが日報に反映されません。

【戻る】(⑫)

このボタンをクリックすると、[毎日の売上管理]の画面に戻ります。


3.9 各店舗からの日報を見る

日報を閲覧します。

 <アクセス方法> [ポータル]→[毎日の売上管理]

[各店舗 - 日報](①)

日報を閲覧するには、閲覧したい店舗 / 日の日報アイコンをクリックします。



The screenshot shows a web interface for '店舗支援サービス OFFICE'. On the left is a navigation menu with options like '売上管理', '店舗開業準備', '商品管理', etc. The main area displays a table for 'デモ会社2様' with columns for '日別' (Daily) and '全店合計' (Total). A circled '1' points to the '日報' (Daily Report) icon in the table.

日報表示画面

日報									
全店	全店	期首		期末		売上		利益	
営業日	2014年03月01日	土曜日	期首	期末	金額	件数	金額	比率	比率
売上実績	204,567	204,567	現金	211,436	26	サラダ	4,300	2.1%	10:00 ~ 11:00
総売上金額	225	225				アラカルト	10,460	5.1%	11:00 ~ 11:30
総売上金額	214,796	214,796	クレジット	3,360	1	スバゲイ	11,400	5.5%	11:30 ~ 12:00
内訳	214,796	214,796				ピザ	10,500	5.1%	12:00 ~ 12:30
販売上件数	27	27				肉料理	4,800	2.3%	12:30 ~ 13:00
奉仕料金額						魚料理	3,300	1.6%	13:00 ~ 14:00
販売件数						デザート	3,600	1.7%	
現金在高	295,015	295,015	現金在高			チャージ	72,000	35.2%	
貸在高			現金在高			ショット	2,300	1.1%	
商品券在高			債権			ボトル	2,500	1.2%	
クレジット在高	3,360	3,360	1万円札			カタケル	23,800	11.6%	
内税対象計%	0	0	5千円札			黒ラベル	11,500	5.6%	
内税%	0	0	2千円札			エビスタウト	500	0.2%	
外税対象額%	204,567	204,567	千円札			ビール	1,500	0.7%	
外税額%	10,229	10,229	500円玉			ソフトドリンク	11,500	5.6%	
内税対象%	0	0	100円玉			バー・フード	1,600	0.7%	
内税	0	0	50円玉			本日おすめ	6,740	3.2%	
外税対象額	0	0	10円玉			ワイン	11,857	5.8%	
外税額	0	0	5円玉			和酒	4,200	2.0%	
消費税合計	10,229	10,229	1円玉			ミネ・ソーダ	2,100	1.0%	
消費税合計						ボトルセット	1,500	0.7%	
顧客	52	52	現金在高			タイアウト	150	0.0%	
客単価	4,131	4,131	債権			その他フード	2,100	1.0%	
顧客カード			現金在高			その他ドリンク	300	0.1%	
取引中止	6,123	6,123	商品券在高			合計	204,567	100%	合計
反納め回数	25	25	クレジット在高						0
入金	101,781	101,781	合計						100%
出金	18,202	18,202							

<関連ページ>

日報に関する設定を行う(→ P.35)

- 注意：
- ・ 日報の「売上実績」及び「在高申告欄」の項目は固定となっているので、変更はできません。
 - ・ 取引キーの内容は、「現金」「貸」「券」「クレジット」「iD」「戻」で固定となっています。
 - ・ 日報の「取引キー別合計」の表示名はレジスターの設定に基づきます。




3.10 日次経費データを管理する

3.10.1 日次経費管理について

店舗で発生する日々の仕入・人件費・経費金額を、店舗別・日別に管理できます。

日次経費を管理することで、ネットレジを使って報告された純売上金額と経費を対比しながら営業利益を把握できます。

日次経費管理について、オーナー/グループマネージャー/店長が利用可能な機能は、次の通りです。

機能		 (オーナー)	 (グループマネージャー)	 (店長)
日次経費の入力	日報入力	○	○	○
	月報入力	○	○	○
	CSV データから一括登録	○	○	○
	ASPIT サービス連携*			
日次経費の確認 (ページ)	日次経費データ管理ページ	○	○	○
	日報の入力用画面	○	○	○
	月報の入力用画面	○	○	○
日次経費の確認 (帳票)	日報	○	○	○
	月報	○	○	○
	日次経費表	×	×	○
CSV データの 書き出し	日次経費データ管理ページ	○	○	○
	売上データの出力ページ	○	○	○
	売上データの抽出ページ	○	×	×

※ ASPIT サービス連携は、「売上集計管理サービス」および「売上集計管理サービス EX」のほか、「ASPIT 発注・仕入・在庫管理サービス」や「ASPIT 勤怠・シフト管理サービス」の申込みが必要です。

※ASPIT サービス連携をご利用時は、ASPIT サービスより仕入・人件費・経費が日別の日別経費欄に自動的にセットされます。

3.10.2 仕入・人件費・経費の登録方法について

日々の仕入・人件費・経費金額の入力方法は、次の3種類があります。

1) 日報の入力用画面の「経費入力」または月報の入力用画面の「経費入力」で、毎日の仕入・人件費・経費の金額を入力する

* 店舗単位の管理が不要な場合は、オフィスページ / グループページで登録できます。

<関連ページ>

日報を書く(→ P.73)

月報を書く(→ P.86)

2) 日次経費データ管理ページで、所定の形式の CSV データから一括登録する

* オフィスページ / グループページの場合は、複数店舗を一括登録できます。

<関連ページ>

日次経費データを取得する / 登録する(→ P.79,81)

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

3) ASPIT 社などパートナーサービスで管理している仕入・人件費・経費金額を自動的に連動する

注意：3の方法を使用する場合は、1、2の方法は使用しないでください。

3.10.3 仕入・人件費・経費の確認方法について

仕入・人件費・経費は、次の方法で確認できます。

1) ページで毎日の仕入・人件費・経費の金額を確認する

- ・日次経費データ管理ページで確認する
- ・日報の入力用画面の「経費入力」欄で確認する
- ・月報の入力用画面の「経費入力」欄で確認する

<関連ページ>

日次経費データを取得する／登録する(→ P.79、81)

日報を書く(→ P.73)

月報を書く(→ P.86)

2) 帳票で確認する

- ・日報の閲覧ページで確認する
- ・月報の閲覧ページで確認する
- ・売上帳票(レポート)で「日次経費表」を表示する

<関連ページ>

日報を見る(→ P.76)

月報を見る(→ P.88)

売上帳票を出力する(→ P.98)

3) CSV データを書き出して確認する

- ・日次経費データ管理ページで書き出す
- ・売上データの出力ページで「日次損益データ」を書き出す
- ・売上データの抽出ページで「日次損益データ」を書き出す

<関連ページ>

日次経費データを取得する／登録する(→ P.79、81)

売上データをファイルに出力する(→ P.89)


売上データをファイルに抽出する(→ P.95)

<用語>

CSV ファイル：個々のデータをカンマ(,)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフト、データベースソフトなど異なるソフトウェア間でデータを交換するときに使用する。

3.10.4 各店舗の日次経費データを取得する／登録する

日次経費データの取得／登録／確認を行います。

 <アクセス方法> [ポータル]→[毎日の売上管理]→[日次経費データを管理する]



【月度】(①)

現在の年度 / 月度を表示します。年度 / 月度は、プルダウンメニューで当月を含む 120 カ月前から 12 カ月後の範囲で選択できます。

【日次経費データ選択】(②)

取得／登録する日次経費データを選択します。

データの種別は“仕入” “人件費” “経費”から選択できます(複数可)。

【データを登録する】【ファイルを選択】(③)

[ファイルを選択]ボタンをクリックすると、登録する日次経費データファイルを指定できます。

[データを登録する]ボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、日次経費データが登録されます。

なお、登録する日次経費データファイルの形式は、[データを取得する]ボタンをクリックして作成されたデータと同じ形式の CSV ファイルになります。CSV ファイルで「0」になっている箇所はゼロとして登録され、空欄になっている箇所は更新されません。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

日次経費データの凡例

日次経費データ		
項目名	説明	型式
グループコード	契約会社ごとに割り当てられるコード	半角英数3桁(固定長)
会社コード	契約会社ごとに割り当てられる固有コード	半角英数4桁(固定長)
店舗コード	契約会社配下で店舗ごとに割り当てられる固有コード	半角英数4桁(固定長)
日付	経費計上日付	半角英数8桁(固定長)
売上	純売上(商品売上(PLU打ち+部門打ち)-値引き-割引の合計)	半角英数(可変長)
仕入	日別仕入金額計	半角英数(可変長)
人件費	日別人件費計	半角英数(可変長)
経費	日別経費計	半角英数(可変長)
営業利益	純売上金額-仕入-人件費-経費	半角英数(可変長)

[データを取得する](④)

②で選択したデータを CSV ファイルに出力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	グループ	会社コード	店舗コード	日付	売上	仕入	人件費	経費	営業利益
2	350	1	1	20111121	258936	30000	129468	25894	73574
3	350	1	1	20111122	107300	10730	93650	10730	56190
4	350	1	1	20111123	265664	26566	132832	26566	79700
5	350	1	1	20111124	194027	19403	97014	19403	58207
6	350	1	1	20111125	272391	27239	136196	27239	81717
7	350	1	1	20111126	200755	20076	100378	20076	60225
8	350	1	1	20111127	192342	19234	96171	19234	57703
9	350	1	1	20111128	207483	20748	103742	20748	62245
10	350	1	1	20111129	285846	28585	142923	28585	85753
11	350	1	1	20111130	214210	21421	107105	21421	64263
12	350	1	1	20111201	292574	29257	146287	29257	87773
13	350	1	1	20111202	220838	22094	110469	22094	66281
14	350	1	1	20111203	299302	29930	149651	29930	89791
15	350	1	1	20111204	133123	13312	66562	13312	39937
16	350	1	1	20111205	150029	15003	78015	15003	46808
17	350	1	1	20111206	234393	23439	117197	23439	70318
18	350	1	1	20111207	162757	16276	81379	16276	40026
19	350	1	1	20111208	241121	24112	120561	24112	72336
20	350	1	1	20111209	169404	16940	84742	16940	50046
21	350	1	1	20111210	247848	24785	123924	24785	74354
22	350	1	1	20111211	234914	23491	117457	23491	70475
23	350	1	1	20111212	254576	25458	127288	25458	76372
24	350	1	1	20111213	182040	18204	91470	18204	54882
25	350	1	1	20111214	261303	26130	130652	26130	78391
26	350	1	1	20111215	189667	18967	94834	18967	56890
27	350	1	1	20111216	268031	26803	134016	26803	80409
28	350	1	1	20111217	196395	19640	98198	19640	58917
29	350	1	1	20111218	223193	22319	111597	22319	66958
30	350	1	1	20111219	203122	20312	101561	20312	60937
31	350	1	1	20111220	281486	28149	140743	28149	84445

CSV ファイル(例)

[科目](⑤)

⑦に表示する日次経費データをプルダウンメニューで選択します。“仕入” “人件費” “経費”から選択できます。

[店舗ページ切替](⑥)

店舗数が多く、すべての店舗を 1 画面に表示しきれない場合に、表示される店舗のページを切り替えます。

[科目データ](⑦)

⑤で選択した科目データが、店舗ごとに表示されます。

- ・ ASPIT アイコン(ASPIT 週三)は、ASPIT 社からのデータが自動反映された場合に表示されます。
※ASPIT 社サービスにお申込の場合に限ります。

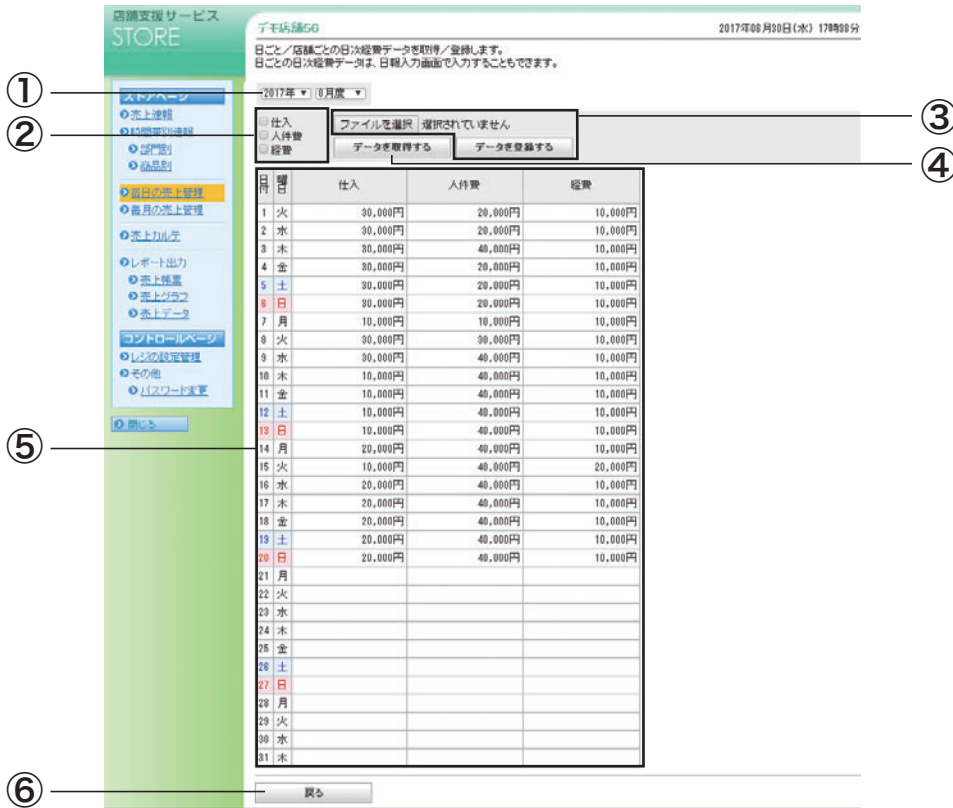
[戻る](⑧)

このボタンをクリックすると、[毎日の売上管理]の画面に戻ります。

3.10.5 日次経費データを取得する／登録する

日次経費データの取得／登録／確認を行います。

 <アクセス方法> [ポータル]→[毎日の売上管理]→[日次経費データを管理する]



日	曜日	仕入	人件費	経費
1	火	30,000円	20,000円	10,000円
2	水	30,000円	20,000円	10,000円
3	木	30,000円	40,000円	10,000円
4	金	30,000円	20,000円	10,000円
5	土	30,000円	20,000円	10,000円
6	日	30,000円	20,000円	10,000円
7	月	10,000円	10,000円	10,000円
8	火	30,000円	30,000円	10,000円
9	水	30,000円	40,000円	10,000円
10	木	10,000円	40,000円	10,000円
11	金	10,000円	40,000円	10,000円
12	土	10,000円	40,000円	10,000円
13	日	10,000円	40,000円	10,000円
14	月	20,000円	40,000円	10,000円
15	火	10,000円	40,000円	20,000円
16	水	20,000円	40,000円	10,000円
17	木	20,000円	40,000円	10,000円
18	金	20,000円	40,000円	10,000円
19	土	20,000円	40,000円	10,000円
20	日	20,000円	40,000円	10,000円
21	月			
22	火			
23	水			
24	木			
25	金			
26	土			
27	日			
28	月			
29	火			
30	水			
31	木			

【月度】(①)

現在の年度 / 月度を表示します。年度 / 月度は、プルダウンメニューで当月を含む 120 カ月前から 12 カ月後の範囲で選択できます。

【日次経費データ選択】(②)

取得／登録する日次経費データを選択します。

データの種類の“仕入” “人件費” “経費”から選択できます(複数可)。

【データを登録する】【ファイルを選択】(③)

【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、登録する日次経費データファイルを指定できます。

【データを登録する】ボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、日次経費データが登録されます。

なお、登録する日次経費データファイルの形式は、[データを取得する]ボタンをクリックして作成されたデータと同じ形式の CSV ファイルになります。CSV ファイルで「0」になっている箇所はゼロとして登録され、空欄になっている箇所は更新されません。

<関連ページ>

日次経費データの凡例 (→ P.80)

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

[データを取得する](④)

店舗別日別の②で選択したデータを CSV ファイルに出力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	グループ	会社コード	店舗コード	日付	売上	仕入	人件費	経費	営業利益
2	350	1	1	20111121	258936	30000	129468	25894	73574
3	350	1	1	20111122	107300	10730	90650	10730	56190
4	350	1	1	20111123	265664	26566	132832	26566	79700
5	350	1	1	20111124	194027	19408	97014	19408	58207
6	350	1	1	20111125	272391	27239	136196	27239	81717
7	350	1	1	20111126	200755	20076	100378	20076	60225
8	350	1	1	20111127	192342	19234	96171	19234	57703
9	350	1	1	20111128	207483	20748	103742	20748	62245
10	350	1	1	20111129	285846	28585	142923	28585	85753
11	350	1	1	20111130	214210	21421	107105	21421	64263
12	350	1	1	20111201	292574	29257	146287	29257	87773
13	350	1	1	20111202	220938	22094	110469	22094	66281
14	350	1	1	20111203	299302	29930	149651	29930	89791
15	350	1	1	20111204	133123	13312	66562	13312	39937
16	350	1	1	20111205	156029	15603	78015	15603	46808
17	350	1	1	20111206	234393	23439	117197	23439	70318
18	350	1	1	20111207	162757	16276	81379	16276	49026
19	350	1	1	20111208	241121	24112	120561	24112	72336
20	350	1	1	20111209	169404	16940	84742	16940	50046
21	350	1	1	20111210	247848	24785	123924	24785	74354
22	350	1	1	20111211	204914	20491	117457	20491	70475
23	350	1	1	20111212	254576	25458	127288	25458	76372
24	350	1	1	20111213	182940	18294	91470	18294	54882
25	350	1	1	20111214	261303	26130	130652	26130	78391
26	350	1	1	20111215	189667	18967	94834	18967	56899
27	350	1	1	20111216	268031	26803	134016	26803	80409
28	350	1	1	20111217	196395	19640	98198	19640	58917
29	350	1	1	20111218	223193	22319	111597	22319	66958
30	350	1	1	20111219	203122	20312	101561	20312	60937
31	350	1	1	20111220	281486	28149	140743	28149	84445

CSV ファイル(例)

[科目データ](⑤)

日次経費データが表示されます。

[戻る](⑥)

このボタンをクリックすると、[毎日の売上管理]の画面に戻ります。

3.11 月ごとの売上を見る

月ごとの売上金額 / 客数 / 達成率、および売上の詳細なレポートを表示します。

* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

 <アクセス方法> [ポータル]→[毎月の売上管理]

店舗支援サービス OFFICE

デモ会社2様 2017年08月30日(水) 17時47分

2017年度 販売 販売 すべてをグループ

月	全店合計			東京			大阪			名古屋		
	売上/客数	達成率	月報	売上/客数	達成率	月報	売上/客数	達成率	月報	売上/客数	達成率	月報
4	417,672円 840人			124,866円 261人			292,806円 689人					
5	5,101,491円 1,348人 102%			9,999,094円 785人 113%			1,700,397円 612人 85%					
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
合計	5,518,163円 2,188人 110%			9,517,860円 806人 117%			2,001,203円 1,202人 100%					

データ取得する

レジスターから集計されたデータが、月ごと/グループごとに集計されます。
 * 各月ごとには、集計が完了してから1日までのデータを表示します。
 * データ取得する際は、必ず最新のデータをダウンロードしてください。
 * スマートフォン(iPhone/Android)でも利用の方は、CSVデータの取得はできません。

月報を表示するには、App Store/Google Playでダウンロードしてください。
 * 詳細は、各アプリのインストールガイドを参照してください。

店舗支援サービス STORE

デモ店舗56 2017年08月30日(水) 17時46分

2017年度 販売 販売 レポート

月	売上/客数		子営業場 管理	月報	レポート						
	達成率	月報			部門別	商品別	グループ別	日別	曜日別	価格帯別	
4	651円 1人										
5	307,071円 212人										
6	247,917円 191人 85%										
7											
8											
9											
10											
11											
12											
合計	811人 85%										
合計	555,639円 844人 109%										

月別 週別

レジスターから集計されたデータが、月ごとに集計されます。
 * 各月ごとには、集計が完了してから1日までのデータを表示します。
 * 担当者の売上集計には、レジスターの設定が必要です。

月報を表示するには、App Store/Google Playでダウンロードしてください。
 * 詳細は、各アプリのインストールガイドを参照してください。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【年度】(①)

現在の年度を表示します。年度は、プルダウンメニューで当月を含む 120 カ月前を含む年度から 1 年後の範囲で選択できます。

【税込】【税抜】(②)

【税込】をクリックすると、純売上金額が税込みで表示されます。

【税抜】をクリックすると、純売上金額に、純売上金額－消費税合計が表示されます。

【グループリスト】(③)※ オフィスページのみ表示されます。

「すべてのグループ」、「すべての店舗」、設定されたグループ、または「未所属の店舗」からリストの種類を選択することができます。

グループを設定していない場合は、このグループリストは表示されません。

【合計 - 売上 / 客数 / 達成率】(④)※ ストアページにはありません。

全店舗、全グループまたは当該グループなど(③の設定によって異なります)の月ごとの精算データの売上金額 / 客数および売上目標の達成率を表示します。レジスターの精算が一度も行われていない月は、空欄になります。

・最終行には、表示されている年度の合計値が表示されます。

【合計 - 予算実績】(⑤)※ ストアページにはありません。

【予算実績管理】(⑤)※ ストアページで表示されます。

このアイコンをクリックすると、予算実績管理表が表示されます。

【合計 - 月報】(⑥)※ ストアページにはありません。

全店合計の月報表示を呼び出すアイコン()と月報入力アイコン()が表示されます。

・月報入力アイコンは、日報月報の設定ページで、『月報の報告入力を行う』チェックが入っている場合に表示されます。

注意：・グループリストで「未所属の店舗」を選択した場合、月報表示アイコンは表示しません。

・グループリストで「未所属の店舗」及びオーナー様が作成した「グループ」を選択した場合、月報入力アイコンは表示しません。

【日別売上集計表】(⑦)※ ストアページにはありません。

このアイコンをクリックすると、月間の売上を日別に集計した帳票が表示されます。


【各グループ / 各店舗 - 売上 / 客数 / 達成率】(⑧)※ オフィスページ / グループページで表示されます。



【売上 / 客数 / 達成率】(⑧)※ ストアページで表示されます。

各グループ / 各店舗の月ごとの精算データの売上金額 / 客数および売上目標の達成率を表示します。レジスターの精算が一度も行われていない月は、空欄になります。

・最終行には、表示されている年度の合計値が表示されます。

【月報】(⑨)

オフィスページ / グループページの場合、月報表示を呼び出すアイコン()が表示されます。

ストアページの場合、月報表示を呼び出すアイコン()と月報入力アイコン()が表示されます。

・月報入力アイコンは、[日報月報の設定] ページで『月報の報告入力を行う』にチェックが入っている場合に表示されます。

[日報月報の設定] ページで、『月報の入力を行う』にチェックが入っている場合、月報の入力状態に応じてアイコンが次のように変化します。

 設定された期限を越えているが未入力の場合

 設定された期限内で入力されている場合

 設定された期限内で未入力の場合

ページ切替(⑩)※ ストアページにはありません。

グループ数 / 店舗数が多く、すべてのグループ / 店舗を 1 画面に表示しきれない場合に、表示されるページを切り替えます。

【データを取得する】(⑪)※ ストアページにはありません。

このページに表示されているすべての売上金額、客数、達成率を、CSV 形式のファイルでダウンロードすることができます。

注意：・月報の「売上実績」の項目は固定となっているので、変更はできません。
・取引キーの内容は、「現金」「貸」「券」「クレジット」「iD」「戻」で固定となっています。
・月報の「取引キー別合計」の表示名はレジスターの設定に基づきます。

【レポート】(⑫)

各月の売上のより詳細なレポート(帳票またはグラフ)を呼び出すためのアイコンです。レポートの項目は数が多いため、2 ページに分けて表示されます。

 帳票を呼び出すアイコン

 グラフを呼び出すアイコン

レポートページ切替(⑬)

画面に表示されるレポートのページ(1/2)を切り替えます。それぞれのページに表示される項目は、次の通りです。

レポートページ 1

部門別、商品別、グループ別、日別部門別、曜日別部門別、価格帯別

レポートページ 2

日別、時間帯別、曜日別、担当者別、時間帯別曜日別、客層別

各レポートページ下部

月別、週別

注意：「客層別」のレポートは客層合計精算に対応したレジが存在する場合に限り利用できます。
*レジスターでの客層設定が必要です。

 <関連ページ>

月報を書く(→ P.86)

【営業月】(①)

月報の年度と月度を表示します。

- ・営業月は当月を含む 120 カ月前より、12 カ月後まで選択できます。
- ・[選択]を押すことで該当月の売上データを表示します。

【月報を表示する】(②)

このボタンをクリックすると、現在登録されている月報が表示されます。

【売上実績】(③)

月報で報告する月の精算データの合計値が表示されます。

【担当者】(④)

月報の担当者を入力します。

【経費入力】(⑤)

仕入れ、人件費、経費を入力します。

オフィスページ / グループページの場合、[集計]ボタンを押すと合計値が表示されます。集計時に月報が未入力の店舗がある場合、赤色のメッセージが表示されます。

*月報が未入力の際は、月報入力ページを表示したときに、選択した月度の日報の合計値が表示されます。

【経営指標】(⑥)

粗利益、営業利益、FL 比が表示されます。

⑤の経費を入力すると自動的に更新されます。

【営業報告欄】(⑦)

営業報告を入力します。最大全角 40 文字 ×5 行の文字が入力できます。

【月報を登録する】(⑧)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、入力した月報が登録されます。

*このボタンをクリックしないと、経費など入力したデータが月報に反映されません。

【戻る】(⑨)

このボタンをクリックすると、[毎月の売上管理]の画面に戻ります。

3.14 売上データをファイルに出力する



各種の売上データを CSV ファイルとしてパソコンのハードディスク上に書き出します。書き出した CSV ファイルは、表計算、データベース、ワープロなどのソフトに取り込み、自由に加工できます。
 オーナーが取得できるデータは、全店舗の集計データです。グループマネージャーが取得できるデータは、自グループ内店舗の集計データです。店長が取得できるデータは、自店舗のデータです。

<アクセス方法> [ポータル]→[売上データ出力]

<用語>

CSV ファイル：個々のデータをカンマ(,)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフト、データベースソフトなど異なるソフトウェア間でデータを交換するとき使用する。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

[データを選択](①)

書き出しするデータを選びます。

書き出せるデータの種類は、表示中のページの種類や、ご利用のサービスにより異なります。

[期間を指定](②)

売上データを書き出す対象となる期間を、1つまたは2つのプルダウンメニューを使って設定します。①で選択された売上データに応じて、選択可能な項目が異なります。選択した項目により、年度 / 月度を指定するプルダウンメニューと、カレンダーを使って期間を選択できます。

[データを取得する](③)

このボタンをクリックすると、ファイルの保存先を尋ねる画面が表示されますので、保存操作を実行してください。

[オプションを指定](④)

売上データの出力方法を設定します。

[抽出方法]

期間の指定で“日で指定する”以外を指定した場合に、出力データの抽出方法を“日別データ”“集計データ”の中から選べます。

日別データ：期間内のデータを、日ごとに出力します。

集計データ：期間内のデータを、集計して出力します。

注意：“全データ一括”を選択し、[抽出方法]で“集計データ”を選択しても、クレジット売上明細データには、指定された期間の日別データが出力されます。

[店舗・レジ番号]

出力データに、店舗番号とレジ番号を付加するかどうかを選択します。

[標準原価算出]

標準原価の算出方法(部門原価 / 商品原価)を選択します。

[集計単位]

データの集計単位(店舗ごと / レジごと)を選択します。

[条件を指定]

①で選択されたレポートに応じてオプションの内容が異なり、場合によっては表示されないこともあります。

[CSVデータの凡例](⑤)

クリックすると、CSV ファイルの項目説明のページが表示されます。

書き出し可能なデータの種類の、次の通りです。

1. 時間帯別曜日別売上集計データ

時間帯ごとの売上状況を曜日別にまとめて書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかを選びます。

2. 予算実績管理データ

精算日ごとの予算実績データおよび経費データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度 / 月度のプルダウンメニューで月を指定します。

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- 標準原価の算出方法を選びます。
- データの集計単位を選びます。

3. 全データ一括

[データを選択](①)で選択できるすべてのデータ(時間常別曜日別売上集計データ、予算実績管理データを除く)をひとつのCSVファイルにまとめてダウンロードします。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

注意：「全データ一括」は、[期間を指定](②)の設定によってはファイル容量が大きくなるため、ダウンロードに時間がかかります。

4. 売上合計精算データ

精算日ごとの売上合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

5. 部門合計精算データ

精算日ごとの部門合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

6. 商品合計精算データ

精算日ごとの商品合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。
- 部門名で指定した部門のデータだけを抽出することができます。

7. グループ合計精算データ

精算日ごとのグループ合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

8. 固定合計器精算データ

精算日ごとの固定合計器のデータを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

9. 取引キー合計精算データ

精算日ごとの取引キーの合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

10. 担当者合計精算データ

精算日ごとの担当者合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

11. 時間帯合計精算データ

精算日ごとの時間帯合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

12. クレジット売上明細データ

取引日ごとのクレジット売上明細データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。

13. 時間帯別部門別合計精算データ

部門ごとの時間帯別の売上集計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかが選びます。
- データの集計単位を選びます。

14. 時間帯別商品別合計精算データ

商品ごとの時間帯別の売上集計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかを選びます。
- データの集計単位を選びます。

15. 日次経費データ

精算日ごとの日次経費データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度 / 月度のプルダウンメニューで月を指定します。

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかを選びます。

16. 客層合計精算データ

精算日ごとの客層合計データを書き出します。このデータを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

- データの抽出方法を“日別データ”、“集計データ”の中から選びます。
- 出力データに店舗番号とレジ番号を付加するかどうかを選びます。
- データの集計単位を選びます。


注意：「客層合計精算データ」は客層合計精算に対応したレジが存在する場合に限り利用できます。
*レジスターでの客層設定が必要です。

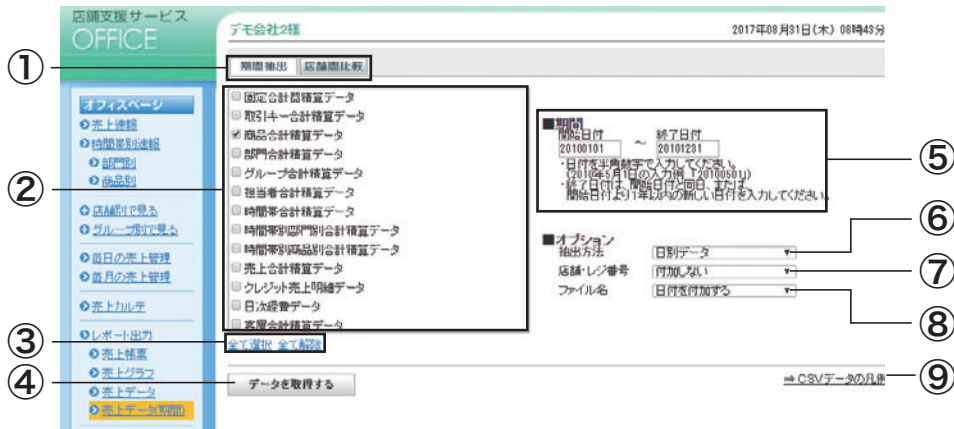
3.15 売上データをファイルに抽出する

各種の売上データを CSV ファイルとしてパソコンのハードディスク上に書き出します。また、店舗同士を比較したりできます。

3.15.1 売上データをファイルに抽出する(期間抽出)

各種の売上データを抽出します。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[売上データ(期間)]→[期間抽出]



<用語>

CSV ファイル：個々のデータをカンマ(,)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフト、データベースソフトなど異なるソフトウェア間でデータを交換するとき使用する。

[期間抽出][店舗間比較](①)

[期間抽出]と[店舗間比較]の画面を切り替えます。

[データを選択](②)

書き出しするデータを選びます。

売上集計管理サービスEXの場合	13 種類
売上集計管理サービスの場合	11 種類

[全て選択][全て解除](③)

[全て選択]をクリックすると、データ一覧のチェックボックス全てにチェックマークが付きます。

[全て解除]をクリックすると、データ一覧のチェックマークが全て解除されます。

[データを取得する](④)

このボタンをクリックすると、ファイルの保存先を尋ねる画面が表示されますので、保存操作を実行してください。

[期間](⑤)

データを抽出する期間を「開始日付」と「終了日付」を入力して指定します。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

【抽出方法】(⑥)

データの抽出方法を“日別データ”“集計データ”の中から選べます。

日別データ：期間内のデータを日ごとに抽出します。

集計データ：期間内のデータを集計して抽出します。

注意：【抽出方法】で“集計データ”を選択しても、クレジット売上明細データには指定された期間の日別データが抽出されます。

【店舗・レジ番号】(⑦)

抽出するデータに、店舗番号とレジ番号を付加するかどうかを選択します。



【ファイル名】(⑧)

抽出するデータに、日付を付加するかどうかを選択します。

【CSV データの凡例】(⑨)

クリックすると、CSV ファイルの項目説明のページが表示されます。

書き出し可能なデータの種類の、次の通りです。

1. 固定合計器精算データ
精算日ごとの固定合計器のデータを書き出します。
2. 取引キー合計精算データ
精算日ごとの取引キーの合計データを書き出します。
3. 商品合計精算データ
精算日ごとの商品合計データを書き出します。
4. 部門合計精算データ
精算日ごとの部門合計データを書き出します。
5. グループ合計精算データ
精算日ごとのグループ合計データを書き出します。
6. 担当者合計精算データ
精算日ごとの担当者合計データを書き出します。
7. 時間帯合計精算データ
精算日ごとの時間帯合計データを書き出します。
8. 時間帯別部門別合計精算データ 
部門ごとの時間帯別の売上集計データを書き出します。
9. 時間帯別商品別合計精算データ 
商品ごとの時間帯別の売上集計データを書き出します。
10. 売上合計精算データ
精算日ごとの売上合計データを書き出します。
11. クレジット売上明細データ
取引日ごとのクレジット売上明細データを書き出します。

12. 日次経費データ
精算日ごとの経費データを書き出します。
13. 客層合計精算データ
精算日ごとの客層合計データを書き出します。

注意：「客層合計精算データ」は客層合計精算に対応したレジが存在する場合に限り利用できます。
*レジスターでの客層設定が必要です。

3.15.2 売上データをファイルに抽出する(店舗間比較)

売上データで店舗間を比較した結果を抽出します。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[売上データ(期間)]→[店舗間比較]



📖 <用語>

CSV ファイル：個々のデータをカンマ(,)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフト、データベースソフトなど異なるソフトウェア間でデータを交換するとき使用する。

[期間抽出][店舗間比較](①)

[期間抽出]と[店舗間比較]の画面を切り替えます。

[データを選択](②)

“純売上” “総売上” “客数”から選択します。

[全て選択][全て解除](③)

[全て選択]をクリックすると、データ一覧のチェックボックス全てにチェックマークが付きます。

[全て解除]をクリックすると、データ一覧のチェックマークが全て解除されます。

[データを取得する](④)

このボタンをクリックすると、ファイルの保存先を尋ねる画面が表示されますので、保存操作を実行してください。

[期間](⑤)

データを抽出する期間を「開始日付」と「終了日付」を入力して指定します。

[抽出方法](⑥)

“日別データ”のまま選択できません。

[店舗・レジ番号](⑦)

抽出するデータに、店舗番号とレジ番号を付加するかどうかを選択します。

[ファイル名](⑧)

抽出するデータに、日付を付加するかどうかを選択します。

[CSV データの凡例](⑨)

クリックすると、CSV ファイルの項目説明のページが表示されます。

3.16 売上帳票を出力する



期間その他の条件を指定して、当該店舗の売上帳票(レポート)を画面に表示させます。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[レポート出力 - 売上帳票]

[帳票を選択](①)

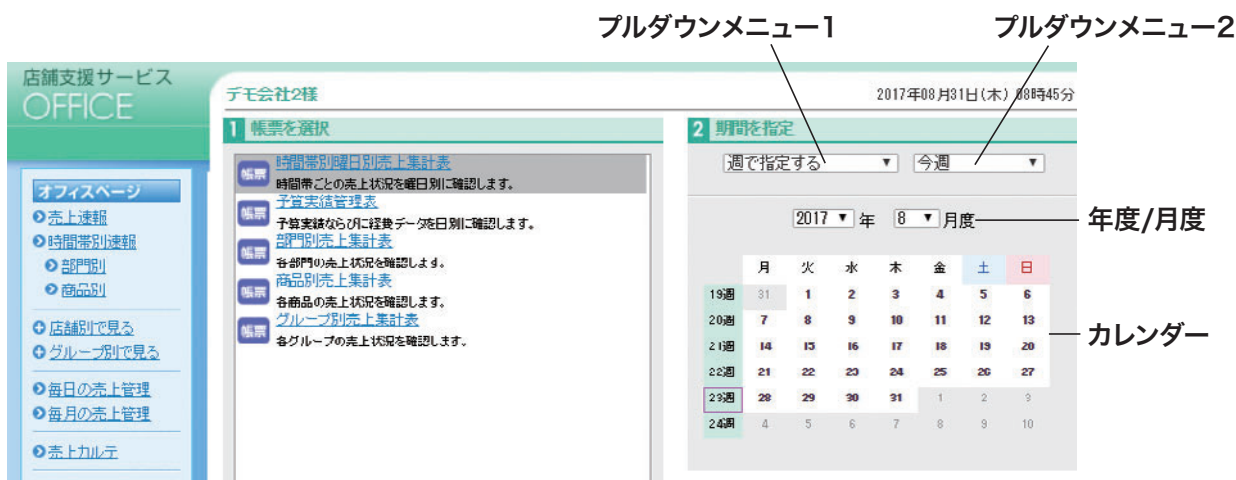
出力するレポート(売上帳票)を選択します。

出力できるレポート(売上帳票)の種類は、表示中のページの種類や、ご利用のサービスにより異なります。

[期間を指定](②)

売上帳票を出力する対象となる期間を、1つまたは2つのプルダウンメニューを使って設定します。

①で選択されたレポートに応じて、選択可能な項目が異なります。レポートの種類によっては、さらに年度/月度を指定するプルダウンメニューと、カレンダーを使って期間を選択するものもあります。



1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

[オプションを指定] (③)

売上帳票を出力するためのより細かなオプションを選択します。①で選択されたレポートに応じてオプションの内容が異なり、場合によっては表示されないこともあります。

[条件を指定]

①で選択されたレポートに応じてオプションの内容が異なり、場合によっては表示されないこともあります。

[帳票を表示する] (④)

このボタンをクリックすると、選択した売上帳票が表示されます。

1) 時間帯別曜日別売上集計表

時間帯ごとの売上状況を曜日別に出力します。

時間帯別曜日別売上集計表

2015/07/02

時間帯	合計		日曜日		月曜日		火曜日		水曜日		木曜日		金曜日		土曜日	
	合計	平日	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比	金額	構成比
08:00 ~ 09:00	4,030						2,230	4.78%							1,800	2.74%
09:00 ~ 10:00	28,480				200	1.35%			9,250	19.85%	3,770	4.51%	3,010	5.58%	12,250	18.64%
10:00 ~ 11:00	30,170						5,300	11.56%			4,410	5.28%	14,360	26.63%	6,010	9.15%
11:00 ~ 12:00	23,682								17,620	21.09%	6,062	11.24%				
12:00 ~ 13:00	33,040						9,150	19.67%	8,340	9.96%	5,240	9.72%	10,310	15.09%		
13:00 ~ 14:00	7,930						3,700	7.94%							4,230	6.41%
14:00 ~ 15:00	10,490						3,870	8.3%	2,720	3.26%					3,900	5.94%
15:00 ~ 16:00	30,570				10,880	73.61%			4,920	5.89%	3,960	7.34%	10,810	16.45%		
16:00 ~ 17:00	39,332						13,020	27.93%	8,670	10.38%	10,622	19.7%	7,020	10.68%		
17:00 ~ 18:00	56,840				3,700	25.03%			33,090	39.61%	10,670	19.79%	9,380	14.27%		
18:00 ~ 19:00																
19:00 ~ 20:00																
20:00 ~ 21:00																
合計	264,564				14,780	100%	46,610	100%	83,540	100%	53,924	100%	65,710	100%		100%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

2) 予算実績管理表

予算実績並びに経費データを月間日別に出力します。

予算実績管理表

2014/03/13

全店		全店		期間		2014/03/01 ~ 2014/03/31															
日付	六曜	天候	気温	販促/イベント	予算	売上		標準原価	仕入	人件費	仕入+人件費比率	経費	営業利益		客数	客単価	営業回転率	従業員	売上/従業員		
						金額	達成率						金額	利益率							
1	日	天引	/ /		161,290	288,829	179.07%	2,625	0	0	0%	0	288,829	100%	75	3,851.05	0%	0	0		
2	月	先月	/ /		161,290	309,593	191.90%	2,220	0	0	0%	0	309,593	100%	77	4,020.69	0%	0	0		
3	月	仏滅	/ /		161,290	223,110	138.33%	1,800	0	0	0%	0	223,110	100%	61	3,657.54	0%	0	0		
4	火	大安	/ /		161,290	122,675	76.06%	2,682	0	0	0%	0	122,675	100%	47	2,610.11	0%	0	0		
5	水	申口	/ /		161,290	124,585	77.24%	939	0	0	0%	0	124,585	100%	44	2,831.48	0%	0	0		
6	木	先勝	/ /		161,290	156,002	96.72%	3,566	0	0	0%	0	156,002	100%	64	2,437.53	0%	0	0		
7	金	天引	/ /		161,290	105,112	65.17%	1,965	0	0	0%	0	105,112	100%	40	2,627.8	0%	0	0		
8	土	先月	/ /		161,290	323,472	200.53%	3,080	0	0	0%	0	323,472	100%	85	3,805.55	0%	0	0		
9	日	仏滅	/ /		161,290	314,425	194.94%	5,754	0	0	0%	0	314,425	100%	84	3,743.15	0%	0	0		
10	月	大安	/ /		161,290	187,364	116.17%	3,445	0	0	0%	0	187,364	100%	55	3,406.62	0%	0	0		
11	火	申口	/ /		161,290	248,968	154.36%	3,125	0	0	0%	0	248,968	100%	62	4,015.61	0%	0	0		
12	水	先勝	/ /		161,290	196,120	121.59%	1,583	0	0	0%	0	196,120	100%	60	4,980	0%	0	0		
13	木	天引	/ /		161,290	28,182	17.47%	0	0	0	0%	0	28,182	100%	6	4,697	0%	0	0		
14	金	先月	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
15	土	仏滅	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
16	日	大安	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
17	月	申口	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
18	火	先勝	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
19	水	天引	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
20	木	先月	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
21	金	仏滅	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
22	土	大安	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
23	日	申口	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
24	月	先勝	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
25	火	天引	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
26	水	先月	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
27	木	仏滅	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
28	金	大安	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
29	土	申口	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
30	日	先勝	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
31	月	先月	/ /		161,290	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		
合計					5,000,000	2,628,437	52.57%	33,944	0.00	0.00	0%	0	2,628,437	100%	760	3,551.94	0%	0	0		
前月比					0	214,803	0%	57,588	0	0	0%	0	214,803	100%	59	3,640.73	0%	0	0		
前年同月比					0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0		

標準原価は「売上金額×100÷(100+税率)」した金額(小数点以下切り捨て)を表示します。

- 1 -

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度/月度のプルダウンメニューで月を指定します。また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●標準原価算出

標準原価の算出方法を“部門原価”(初期設定)、“商品原価”の中から選びます。

3) 日別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。

月間の売上状況を日別に出力します。

日別売上集計表

2009/08/20

店舗名		全店		期間		2009/07/21 ~ 2009/08/20		月間計画		達成率	
日付	曜日	金額	客数	仕入れ	人件費	経費	粗利益	営業利益	FL比		
21	火	19,779	19								
22	水	9,427	30								
23	木	8,699	46								
24	金	14,341	1								
25	土	10,443	91								

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度/月度のプルダウンメニューで月を指定します。

- 4) 週別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。
年間の売上状況を週別に出力します。

週別売上集計表

2005/12/30

店舗名	北八王子店
期間	2005/01/01 ~ 2005/12/31

週	開始日	売上実績						累計構成比		
		金額	個数	客数	客単価	取引件数	取引単価	金額	客数	取引件数
01	01/01	449,271	358	42	10,673	455	989	0.27%	0.25%	0.27%
02	01/02	3,275,856	3,178	306	10,706	3,078	1,064	1.99%	1.96%	1.96%
03	01/09	3,101,436	3,112	293	10,585	3,149	989	1.89%	1.78%	1.9%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今年”、“昨年”、“一昨年”、“3年前”から“10年前”が指定できます。

- 5) 月別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。
年間の売上状況を月別に出力します。

月別売上集計表

2005/12/30

店舗名	北八王子店	年間計画	60,000,000
期間	2005/01/01 ~ 2005/12/31	達成率	274.17%

月度 (月初日)	売上実績						前年同月との比較					
	金額	個数	客数	客単価	取引件数	取引単価	金額	達成率	客数	達成率	取引件数	達成率
1月 (1/1)	14,020,927	13,879	1,403	9,994	13,958	1,005	13,028,271	102.88%	1,388	101.23%	13,710	101.81%
2月 (2/1)	12,198,161	12,674	1,317	9,262	12,380	983	13,406,205	90.99%	1,238	98.43%	12,949	95.61%
3月 (3/1)	14,246,007	14,076	1,376	10,353	13,989	1,019	13,754,907	103.57%	1,415	97.24%	14,188	98.53%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今年”、“昨年”、“一昨年”、“3年前”から“10年前”が指定できます。

- 6) 時間帯別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。
特定の1日を指定し、時間帯ごとの売上状況を出力します。

時間帯別売上集計表

2005/12/30

店舗名	北八王子店
期間	2005/12/30 ~ 2005/12/30

時間帯	売上金額			個数			客数			客単価	前月との比較				前年同月との比較			
	金額	構成比	日平均額	個数	構成比	日平均数	客数	構成比	日平均数		金額比	個数比	客数比	客単価比	金額比	個数比	客数比	客単価比
01:00 ~ 01:30	2,981	2.26%	2,981	283	2.17%	283	29	2.23%	29	103	70.06%	64.51%	67.44%	105.1%	67.26%	78.03%	64.44%	105.1%
01:30 ~ 02:00	3,013	2.29%	3,013	299	2.29%	299	29	2.23%	29	104	69.46%	69.99%	69.05%	101.96%	68.62%	81.96%	67.44%	101.96%
02:00 ~ 03:00	5,987	4.54%	5,987	578	4.41%	578	63	4.84%	63	95	69.54%	67.12%	73.26%	90%	67.33%	81.21%	70.79%	95%
03:00 ~ 04:00	6,542	4.96%	6,542	602	4.61%	602	64	4.92%	64	102	74.71%	70.99%	74.42%	100%	71.78%	83.18%	71.91%	99.03%
04:00 ~ 05:00	5,953	4.52%	5,953	631	4.83%	631	61	3.92%	61	117	68.58%	74.18%	60.71%	113.59%	66.73%	88.51%	57.95%	114.71%
05:00 ~ 06:00	6,184	4.69%	6,184	573	4.4%	573	64	4.92%	64	97	72.18%	66.94%	73.96%	97.96%	69.55%	80.49%	71.91%	97%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

注意：時間帯の区分方法は、[レポートの設定] ページで指定できます。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

7) 曜日別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。

曜日ごとの売上状況を出力します。

曜日別売上集計表

2007/07/10

店舗名	北八王子店
期間	2007/07/09 ~ 2007/07/15

曜日	曜日回数	売上金額			個数			客数			客単価	前月との比較				前年同月との比較			
		金額	構成比	日平均額	個数	構成比	日平均数	客数	構成比	日平均数		金額比	個数比	客数比	客単価比	金額比	個数比	客数比	客単価比
火曜日	1																		
水曜日	1																		
木曜日	1																		
金曜日	1																		
土曜日	1																		

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

8) 担当者別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。

販売担当者ごとの売上状況を出力します。

担当者別売上集計表

2007/07/10

店舗名	北八王子店
期間	2007/07/10 ~ 2007/07/10

担当者名	売上金額				登録件数				前月との比較				前年同月との比較			
	金額	構成比	0%	0	件数	構成比	0%	0	金額比	0%	件数比	0%	金額比	0%	件数比	0%
合計	0	100%	-	0	0	100%	-	0	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●担当者表示順

担当者を表示する順番を“担当者名順”(初期設定)、“売上金額順”、“登録件数順”の中から選びます。

9) 部門別売上集計表

部門ごとの売上状況出力します。

部門別売上集計表

2005/12/30

店舗名	北八王子店
期間	2005/12/30 ~ 2005/12/30

部門名	売上金額			売上個数			前月との比較		前年同月との比較	
	金額	構成比	日平均	個数	構成比	日平均	金額比	個数比	金額比	個数比
ソフトドリンク	40,018	8.84%	40,018	568	11.92%	568	63.79%	87.91%	59.62%	104.66%
アルコール	47,884	10.57%	47,884	456	9.57%	456	73.66%	69.98%	73.26%	82.67%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●部門表示順

部門を表示する順番を“部門コード順”(初期設定)、“売上個数降順”、“売上個数昇順”、“売上高降順”、“売上高昇順”の中から選びます。

10) 商品別売上集計表

商品ごとの売上状況出力します。

商品別売上集計表

2005/12/30

店舗名	北八王子店
期間	2005/12/30 ~ 2005/12/30

商品名	売上金額			売上個数			前月との比較		前年同月との比較	
	金額	構成比	日平均	個数	構成比	日平均	金額比	個数比	金額比	個数比
ITEM001	3	0%	3	1	0%	1	75%	69.98%	75%	83.89%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定]のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●部門

部門の集計方法を選択します。“全商品について集計”(初期設定)または“部門毎に集計”が選べます。

●商品表示順

部門を表示する順番を“商品名順”(初期設定)、“売上個数降順”、“売上個数昇順”、“売上高降順”、“売上高昇順”の中から選びます。

●出力件数

帳票に出力する件数を1 ~ 999999999件の範囲で指定します。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

11) グループ別売上集計表

グループごとの売上状況を表示します。

グループ別売上集計表

2005/12/30

店舗名		2005/12/30 ~ 2005/12/30									
グループ名	売上金額			売上個数			前月との比較		前年同月との比較		
	金額	構成比	日平均	個数	構成比	日平均	金額比	個数比	金額比	個数比	
ソフトドリンク	52,335	10.97%	52,335	437	9.12%	437	82.05%	68.43%	80.2%	80.91%	
アルコール	49,900	10.46%	49,900	498	10.43%	498	77.79%	79.72%	77.52%	94.17%	

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●部門表示順

部門を表示する順番を“グループコード順”(初期設定)、“売上個数降順”、“売上個数昇順”、“売上高降順”、“売上高昇順”の中から選びます。

📖 <用語>

部門：商品群を区分するための中分類。

グループ：部門を区分するための大分類。

12) 日別部門別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。

各部門の売上状況を月間日別に表示します。

日別部門別売上集計表

2005/12/30

店舗名		2005/12/01 ~ 2005/12/31									
日付	曜日	ソフトドリンク	アルコール	定食	ステーキ	焼肉	一品料理	サラダ	デザート	惣菜	お弁当
1	木	35,399	41,199	35,412	40,162	41,123	45,109	43,221	32,489	47,063	51,263
2	金	43,709	51,889	42,579	46,252	43,840	35,684	54,341	50,974	49,531	38,629

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度 / 月度のプルダウンメニューで月を指定します。

13) 日別取引別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。

各取引キーの売上状況を月間日別に表示します。

日別取引別売上集計表

店舗名		2008/8/1 ~ 2008/8/31											
日付	曜日	金額	客数	現金		貸		サービス券1		ID		クレジット	
				金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数
1	金	135,190	84	22,370	8	14,250	11	27,930	2	27,930	1	6,090	19
2	土	116,850	82	12,640	4	11,700	17	19,560	8	19,560	15	29,050	15

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度 / 月度のプルダウンメニューで月を指定します。

14) 曜日別部門別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。
指定した期間における各部門の売上状況を表示します。

曜日別部門別売上集計表

2005/12/30

店舗名		北八王子店									
期間		2005/12/25 ~ 2005/12/31									
曜日	曜日 回数	ソフトドリンク	アルコール	定食	ステーキ	焼類	一品料理	サラダ	デザート	惣菜	お弁当
日曜日	1	50,898	46,148	46,668	35,121	42,718	40,334	49,887	54,718	47,832	39,528
月曜日	1	38,060	46,778	43,733	49,113	44,196	45,437	45,905	37,049	37,902	45,828

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー-1	プルダウンメニュー-2
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

15) 価格帯別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。
指定した期間における価格帯ごとの売上状況を出力します。

価格帯別売上集計表

2005/12/30

店舗名		北八王子店									
期間		2005/12/30 ~ 2005/12/30									
価格帯	売上金額			売上個数			前月との比較		前年同月との比較		
	金額	構成比	日平均	個数	構成比	日平均	金額比	個数比	金額比	個数比	
1 ~ 1999	375,750	100%	375,750	125,250	100%	125,250	70%	70%	67.74%	83.87%	
2000 ~ 3999											

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー-1	プルダウンメニュー-2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

注意：価格帯の区分方法は、[レポートの設定] ページで指定します。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

16) レジ売上表 ※ ストアページのみ表示されます。
 指定した期間のレジ売上表を表示します。

レジ売上表

2005/12/30

店舗名	北八王子店
期間	2005/12/30 ~ 2005/12/30

項目	売上金額		個数または件数		前月との比較		前年同月との比較	
	金額	日平均	数量	日平均	金額比	数量比	金額比	数量比
固定合計器								
総売上								
純売上								

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

*「レジ売上表」固定合計器の項目名は変更できません。

17) クレジット売上明細表 ※ ストアページのみ表示されます。
 指定した日のクレジット売上明細表を表示します。


クレジット売上明細表

店舗名	
期間	

金融機関/カード会社	端末番号	売上日	伝票番号	承認番号	支払区分	売上金額	手数料	差引金額	振込予定日
						0	0	0	
					小計	0	0	0	-
					店舗計	0	0	0	-

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)

18) 時間帯別部門別売上集計表  ※ ストアページのみ表示されます。
 指定した期間における各部門ごとの金額 / 個数の時間帯別売上表を表示します。

時間帯別部門別売上集計表 (金額)

2008/10/15

店舗名	渋谷店
期間	2008/10/14 ~ 2008/10/14

部門名	金額合計	08:00 ~	08:30 ~	09:00 ~	09:30 ~	10:00 ~	10:30 ~	11:00 ~	11:30 ~	12:00 ~	12:30 ~	13:00 ~	13:30 ~	14:00 ~	14:30 ~	15:00 ~
		08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	
総計	122,000				100	5,400	15,500		35,500					65,500		
部門03	65,500													65,500		
部門02	35,500								35,500							
部門01	21,000				100	5,400	15,500									

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●集計方法

集計方法を選択します。“金額”(初期設定)または“個数”が選べます。

●出力件数

帳票に出力する件数を1~999999999件の範囲で指定します。

●表示順

部門を表示する順番を“降順”(初期設定)または“昇順”から選びます。

19) 時間帯別商品別売上集計表  ※ストアページのみ表示されます。

指定した期間における各商品ごとの金額 / 個数の時間帯別の売上状況を表示します。

時間帯別商品別売上集計表 (個数)

2008/10/15

店舗名 渋谷店		期間 2008/10/14 ~ 2008/10/14													
商品名	個数合計	08:00 ~ 08:30	08:30 ~ 09:00	09:00 ~ 09:30	09:30 ~ 10:00	10:00 ~ 10:30	10:30 ~ 11:00	11:00 ~ 11:30	11:30 ~ 12:00	12:00 ~ 12:30	12:30 ~ 13:00	13:00 ~ 13:30	13:30 ~ 14:00	14:00 ~ 14:30	14:30 ~ 15:00
商品合計	50				1	9	10		10		10			10	
PLU00001	1				1										
PLU00002	1					1									
PLU00003	1						1								
PLU00004	1						1								

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

また、[オプションを指定] のプルダウンメニューで、次のオプションが選択できます。

●集計方法

集計方法を選択します。“金額”(初期設定)または“個数”が選べます。

●出力件数

帳票に出力する件数を1~999999999件の範囲で指定します。

●表示順

商品を表示する順番を“降順”(初期設定)または“昇順”から選びます。

20) 日次経費表 ※ ストアページのみ表示されます。
 精算日ごとの日次経費データを表示します。

日次経費表

2012/01/12

店舗名	東京 店
期間	2011/12/21 ~ 2012/01/20

日付	曜日	売上		仕入			人件費			経費			営業利益		
		金額	累計	金額	累計	率	金額	累計	率	金額	累計	率	金額	累計	率
21	水	176,212	176,212	90,000	90,000	17%	129,466	129,466	73.5%	25,694	25,694	14.7%	-9,150	-9,150	-0.1%
22	木	254,576	430,788	18,730	48,730	11.3%	93,650	223,116	51.8%	18,730	44,624	10.4%	123,466	114,316	0.9%

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度 / 月度のプルダウンメニューで月を指定します。

21) 客層別売上集計表 ※ ストアページのみ表示されます。
 各客層の売上状況を月間日別に出力します。

このレポートでは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

注意：「客層別売上集計表」は客層合計精算に対応したレジが存在する場合に限り利用できます。
 ＊レジスターでの客層設定が必要です。

3.17 売上グラフを出力する



期間その他の条件を指定して、売上グラフを画面に表示させます。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[レポート出力 - 売上グラフ]



[グラフを選択] (1)

- ・ オフィスページまたはグループページの場合
出力する売上グラフを選択します。
- ・ ストアページの場合
出力する売上グラフを 12 種類の中から選択します。

[期間を指定] (2)

売上グラフを出力する対象となる期間を、1 つまたは 2 つのプルダウンメニューを使って設定します。
①で選択された売上グラフに応じて、選択可能な項目が異なります。売上グラフの種類によっては、年度 / 月度を指定するプルダウンメニューと、カレンダーを使って期間を選択できます。



[グラフを表示する] (3)

このボタンをクリックすると、選択した売上グラフが表示されます。

注意：売上グラフは、選択された項目に最適化された種類(棒グラフ、折れ線グラフなど)が自動的に選ばれます。お客様がグラフの種類を切り替えることはできません。

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

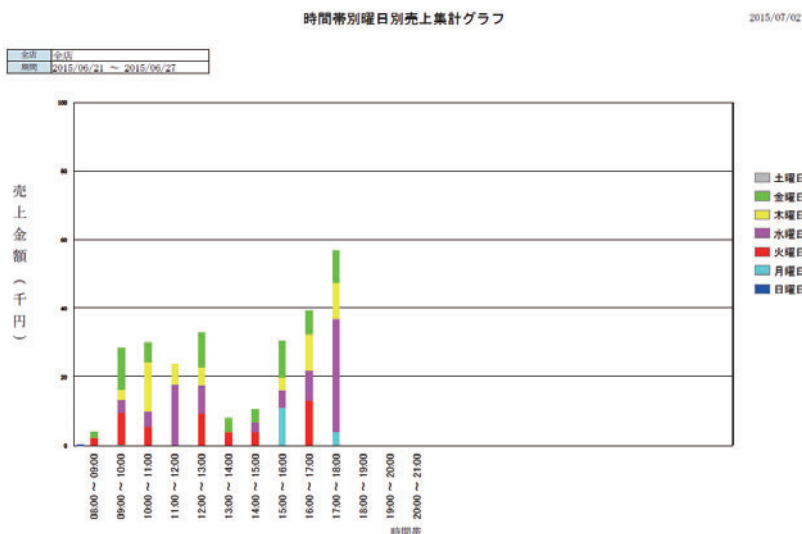
3. 売上管理

4. 便利な機能

選択可能な売上グラフの種類は、次の通りです。

1) 時間帯別曜日別売上集計グラフ(期間対比)

時間帯ごとの売上の推移を曜日別に見るグラフです。

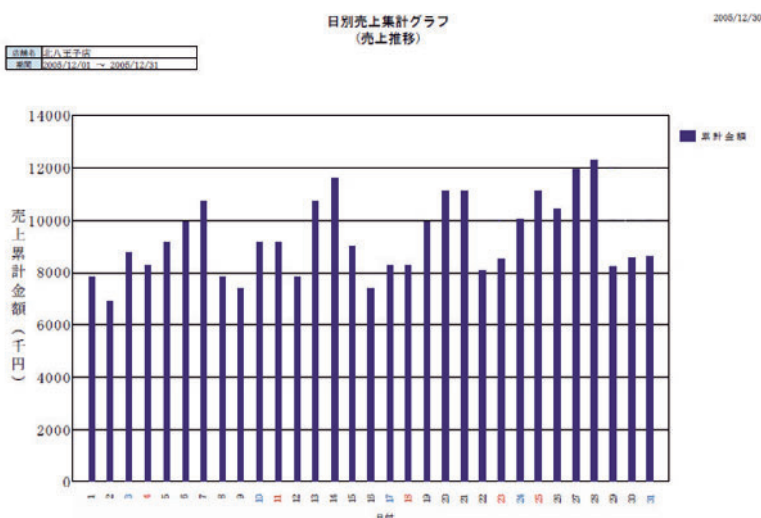


このグラフを選んだとき、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー-1	プルダウンメニュー-2
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

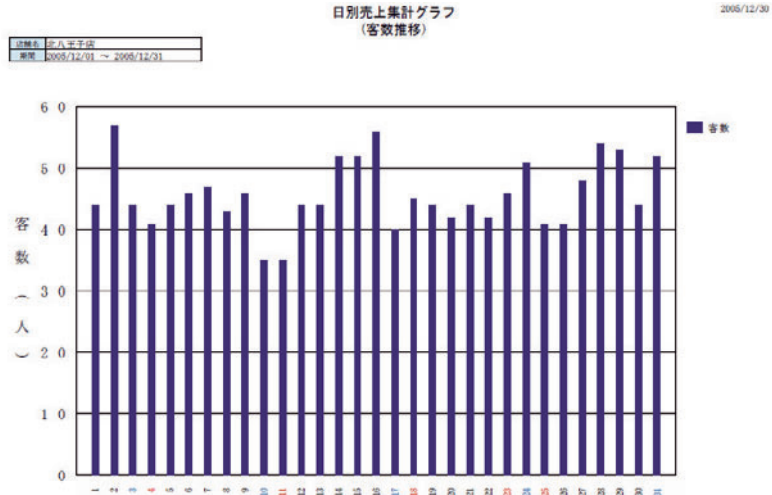
2) 日別売上集計グラフ(売上推移) ※ストアページのみ表示されます。

月間の売上の推移を日ごとに見るグラフです。期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度 / 月度のプルダウンメニューで月を指定します。



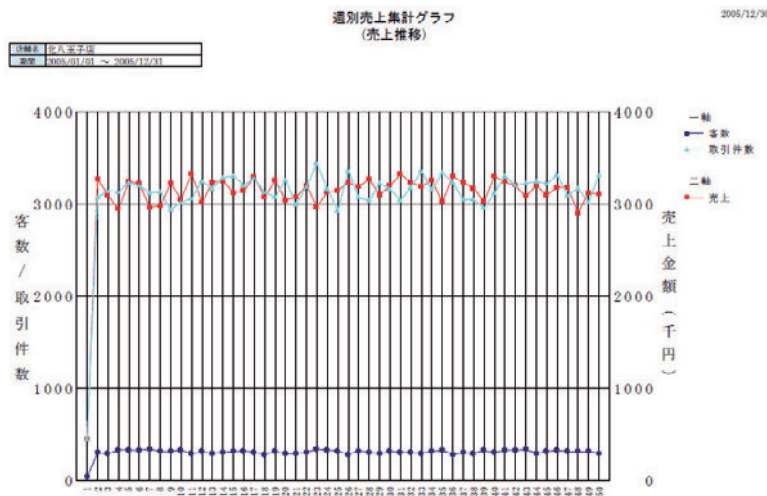
3) 日別客数集計グラフ(客数推移) ※ ストアページのみ表示されます。

月間の客数の推移を日ごとに見るグラフです。期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度/月度のプルダウンメニューで月を指定します。



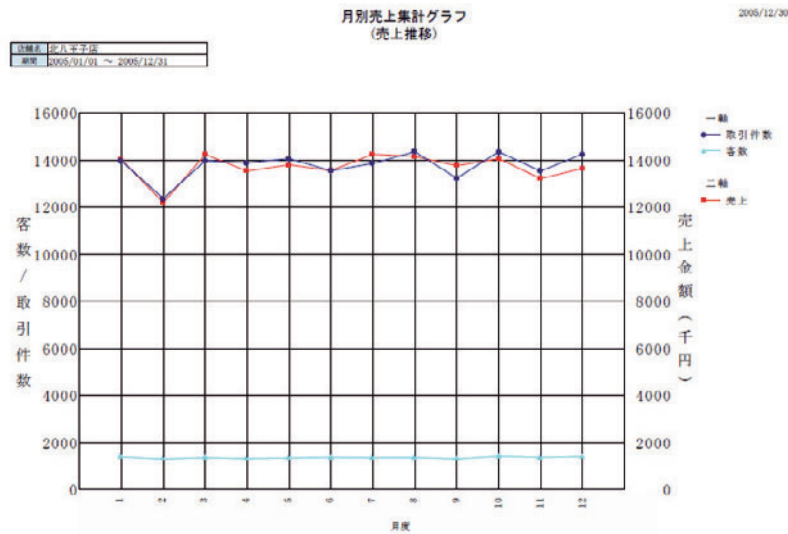
4) 週別売上集計グラフ(売上推移) ※ ストアページのみ表示されます。

年間の売上状況を週別のグラフに出力します。期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今年”、“昨年”、“一昨年”、“3年前”から“10年前”が指定できます。



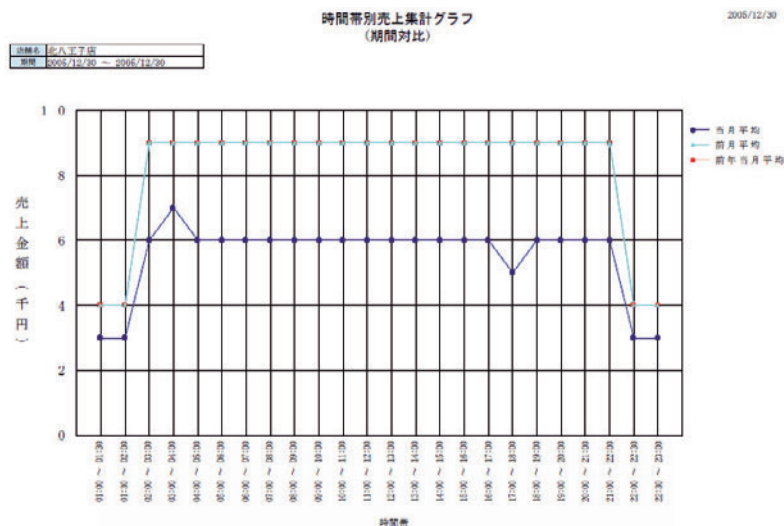
5) 月別売上集計グラフ(売上推移) ※ ストアページのみ表示されます。

年間の売上状況を月別のグラフに出力します。期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今年”、“昨年”、“一昨年”、“3年前”から“10年前”が指定できます。



6) 時間帯別売上集計グラフ(期間対比) ※ ストアページのみ表示されます。

時間帯ごとの売上状況を前月、または前年と比較してグラフに出力します。

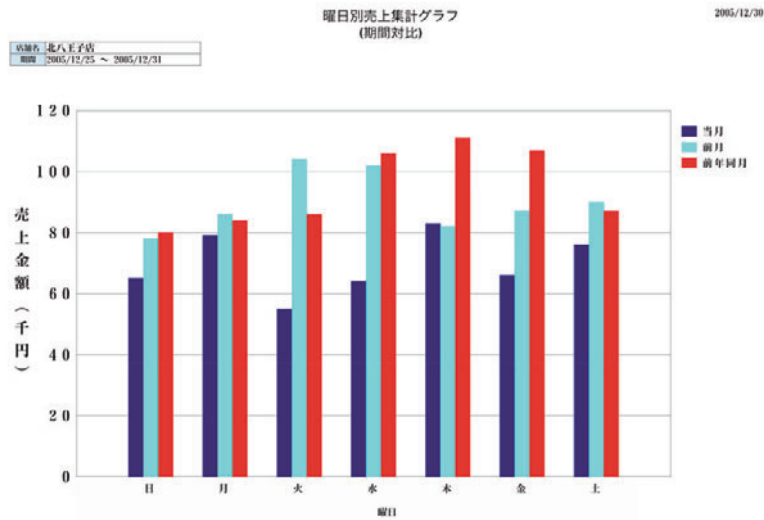


このグラフを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定 (年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定 (年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定 (年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定 (年度プルダウンメニューで指定)

注意：時間帯の区分方法は、[レポートの設定] ページで指定できます。

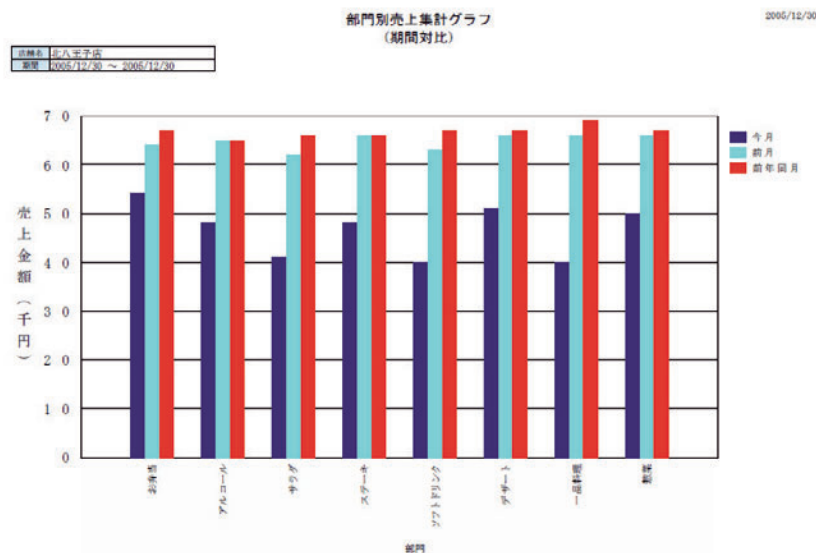
- 7) 曜日別売上集計グラフ(期間対比) ※ ストアページのみ表示されます。
曜日ごとの売上状況を前月、または前年と比較してグラフに出力します。



このグラフを選んだとき、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

- 8) 部門別売上集計グラフ(期間対比) ※ ストアページのみ表示されます。
部門ごとの売上状況を前月、または前年と比較してグラフに出力します。

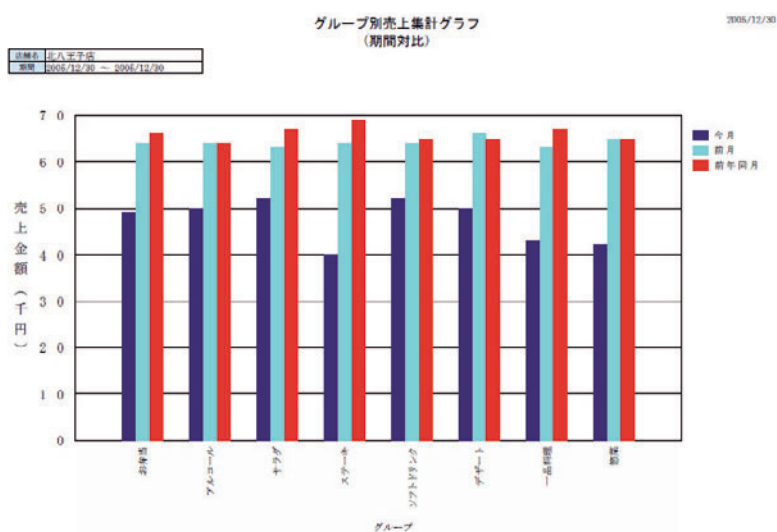


- 1. 売上集計管理サービスのご紹介
- 2. 最初に行う操作
- 3. 売上管理
- 4. 便利な機能

このグラフを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

9) グループ別売上集計グラフ(期間対比) ※ストアページのみ表示されます。
 グループごとの売上状況を前月、または前年と比較してグラフに出力します。

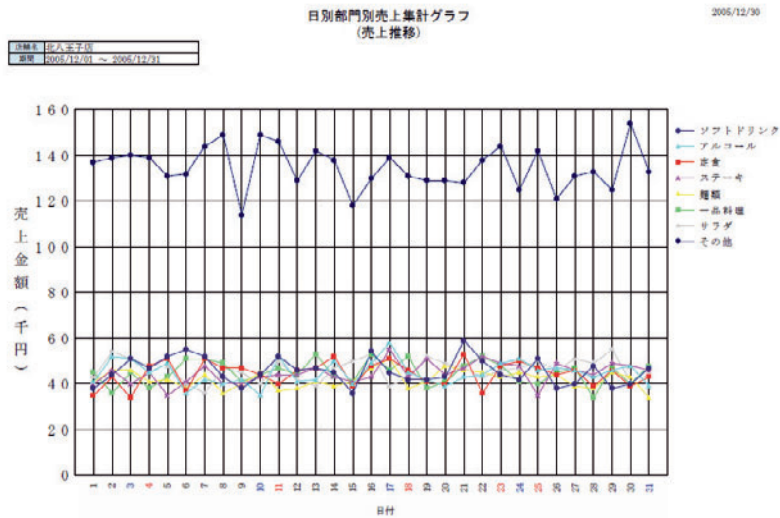


このグラフを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

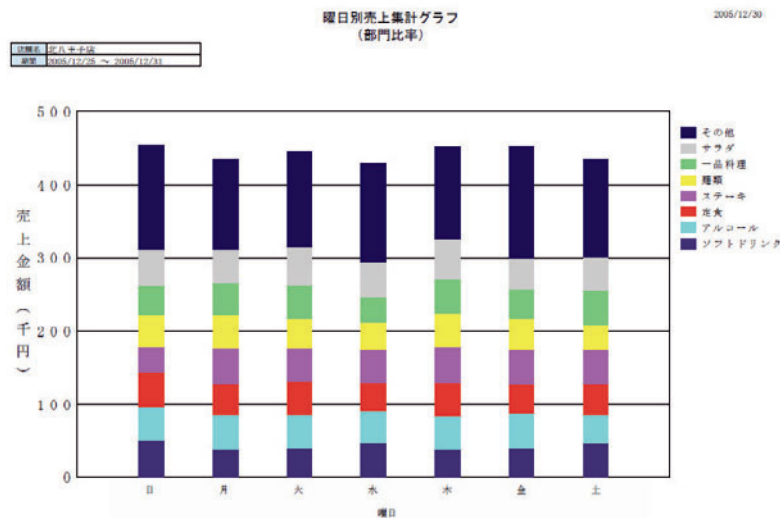
10) 日別部門別売上集計グラフ(売上推移) ※ ストアページのみ表示されます。

日ごとの売上状況を部門別のグラフに出力します。期間を指定するプルダウンメニューは1つだけ表示され、“今月”、“先月”、“先々月”、または“月指定”が選択できます。“月指定”を選んだ場合は、さらに年度/月度のプルダウンメニューで月を指定します。



11) 曜日別売上集計グラフ(部門比率) ※ ストアページのみ表示されます。

曜日ごとの売上状況を部門別のグラフに出力します。

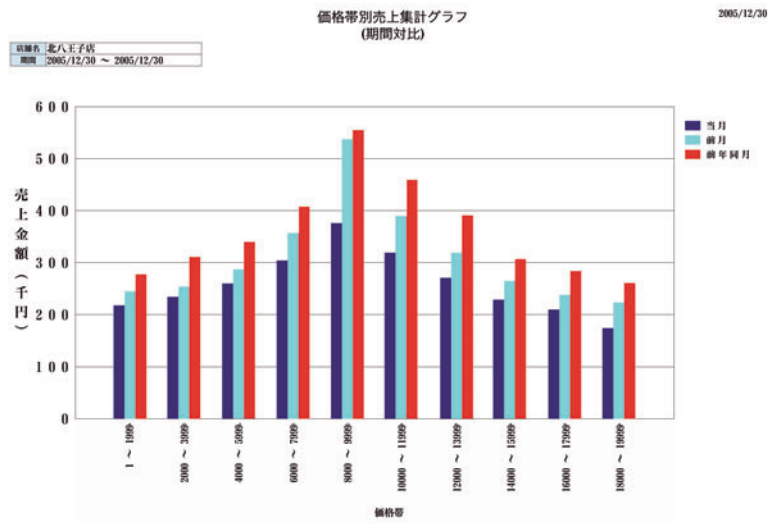


このグラフを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度/月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度/月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

1. 売上集計管理サービスのご紹介
2. 最初に行う操作
3. 売上管理
4. 便利な機能

12) 価格帯別売上集計グラフ(期間対比) ※ストアページのみ表示されます。
 価格帯ごとの売上状況を前月、または前年と比較してグラフに出力します。



このグラフを選んだときは、期間を指定するプルダウンメニューが2つ表示されます。それぞれのプルダウンメニューで選択可能な項目は、次の通りです。

プルダウンメニュー1	プルダウンメニュー2
日で指定する	今日、昨日、一昨日、日指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
週で指定する	今週、先週、先々週、週指定(年度 / 月度プルダウンメニューとカレンダーで指定)
月で指定する	今月、先月、先々月、月指定(年度 / 月度プルダウンメニューで指定)
四半期で指定する	今四半期、前四半期、前々四半期
半期で指定する	今半期、前半期、前々半期
年で指定する	今年、昨年、一昨年、年指定(年度プルダウンメニューで指定)

注意：価格帯の区分方法は、[レポートの設定]ページで指定できます。

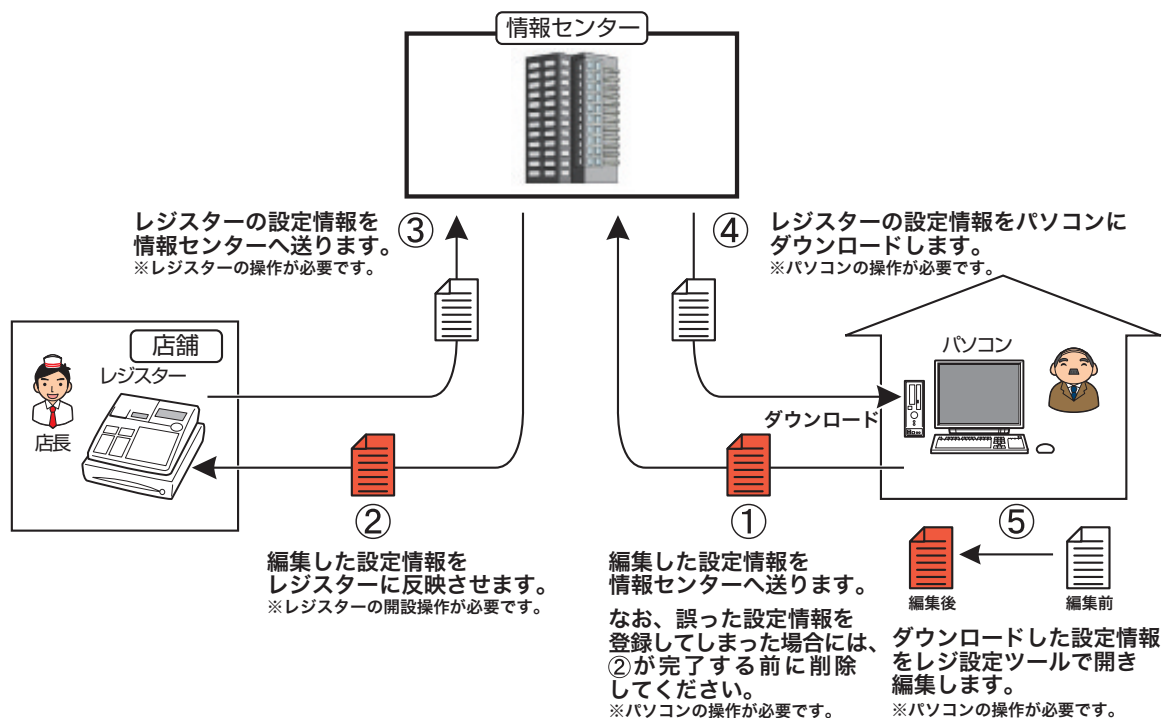
4. 便利な機能

4.1 レジスターの設定管理

Windows 用ソフトのレジ設定ツールを用いると、レジスターの設定が PC で簡単に行えます(操作等の詳細はレジ設定ツールご利用ガイドをご参照下さい)。

- ・ レジ設定ツールは、「売上集計管理サービス」のストアページにある、「レジの設定管理」からダウンロード可能です。

レジスターの設定管理を行う際のおもな手順は以下の通りです。



各店舗のすべてのレジスターの設定データ(以降、レジ設定ファイルと記載します)を取得 / 登録できます。

注意：レジスターのレジ設定ファイルを編集するには、専用のレジ設定ツールが別途必要です。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

4.1.1 レジ設定ファイルを情報センターに登録(アップロード)する

パソコンで編集したレジ設定ファイルを、情報センターに登録(アップロード)します。

☞ <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - レジの設定管理]→[登録]

① グループコード [801] 会社コード [1002] グループ名 [すべての店舗]

② 登録 [取得]

③ レジ設定ファイル [ファイルを選択] (選択されていません)

④ 登録レジスターを選択する

⑤ レジ設定ツールダウンロード

【重要】税タイプ(内税、外税)の設定について
税金設定(税設定)で設定する税タイプの税タイプ(内税、外税)は、初期設定のまま変更しないでください。
税テーブル(税1)と税テーブル(税2)の内税、
税テーブル(税3)と税テーブル(税4)の外税
の固定となります。

対象機種: TE-2500, TK-2500, TE-3500, TE-2600/NN-2000, TK-2600/NN-2000, TE-2900, TK-2900
レジ設定ファイルダウンロード
CASY UPDATED: 2016/07/28 (バージョン: 税種: 07.28) ※管理No. 2.0.0以降のTE-2600/TK-2600は、こちらをご利用ください。

対象機種: GT-6000, TE-6500, TK-6500, TE-5500, TK-5500
レジ設定ファイルダウンロード
CASY UPDATED: 2016/07/28 (バージョン: 税種: 07.28)

対象機種: TE-2500, TK-2500, TE-3500, TE-2600/NN-2000, TK-2600/NN-2000, GT-6000, TE-6500, TK-6500, TE-5500, TK-5500, VX-100, VX-110
レジ設定ツールダウンロード
CASY UPDATED: 2016/07/28 (バージョン: 税種: 07.28)

対象機種: VX-100
レジ設定ファイルダウンロード
CASY UPDATED: 2016/07/28 (バージョン: 税種: 07.28)

対象機種: VX-100(管理No.~2.5.0F)
レジ設定ファイルダウンロード
CASY UPDATED: 2016/07/28 (バージョン: 税種: 07.28)

対象機種: VX-100(管理No.2.6.0F~)
レジ設定ファイルダウンロード
CASY UPDATED: 2016/07/28 (バージョン: 税種: 07.28)

対象機種: V-R7000/V-R7100, VX-100(管理No.4.0.0~), VX-110(管理No.4.0.0~), V-R2000
レジ設定ファイルダウンロード
CASY UPDATED: 2016/07/28 (バージョン: 税種: 07.28)

【重要】VX-100, VX-110, V-R7000/V-R7100, V-R2000でレジ設定ツールをご利用のお客様へ
ネットレジのソフトウェアバージョンによりご利用するレジ設定ツールが異なりますのでご注意ください。
また、下記内容にてネットレジのソフトウェアバージョンを確認することができます。

- ネットレジの売上管理アプリケーション確認方法
(1) WEB(レジの設定管理)で確認する
オフライン: 「状況」取得」.ストアページにて各ネットレジのソフトウェアバージョンの管理Noが確認できます。
- (2) ネットで確認する
制御部コントロールパネル(ネットワーク管理)にて、
管理No. Application Versionが売上管理)が確認できます。

- ネットレジのソフトウェアバージョン管理No.4.0.0以降のお客様
レジ設定ツール(バージョン: 2.6.0F)をご利用ください。
- ネットレジのソフトウェアバージョン管理No.2.6.0F以降から管理No.4.0.0未満のお客様
レジ設定ツール(バージョン: V1.32)をご利用ください。
- ネットレジのソフトウェアバージョン管理No.2.6.0F未満のお客様
レジ設定ツール(バージョン: V1.10)をご利用ください。

[グループコード][会社コード](①)

加入時に発行されたグループコードと会社コードが表示されます。

[登録][状況][取得](②)

画面を切り替えます。

登録画面: レジ設定ファイルを、情報センターに登録(アップロード)する画面です。

状況画面: レジ設定ファイルの取得状況を確認する画面です。

取得画面: レジスターの設定内容を情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)する画面です。

[レジ設定ファイル](③)

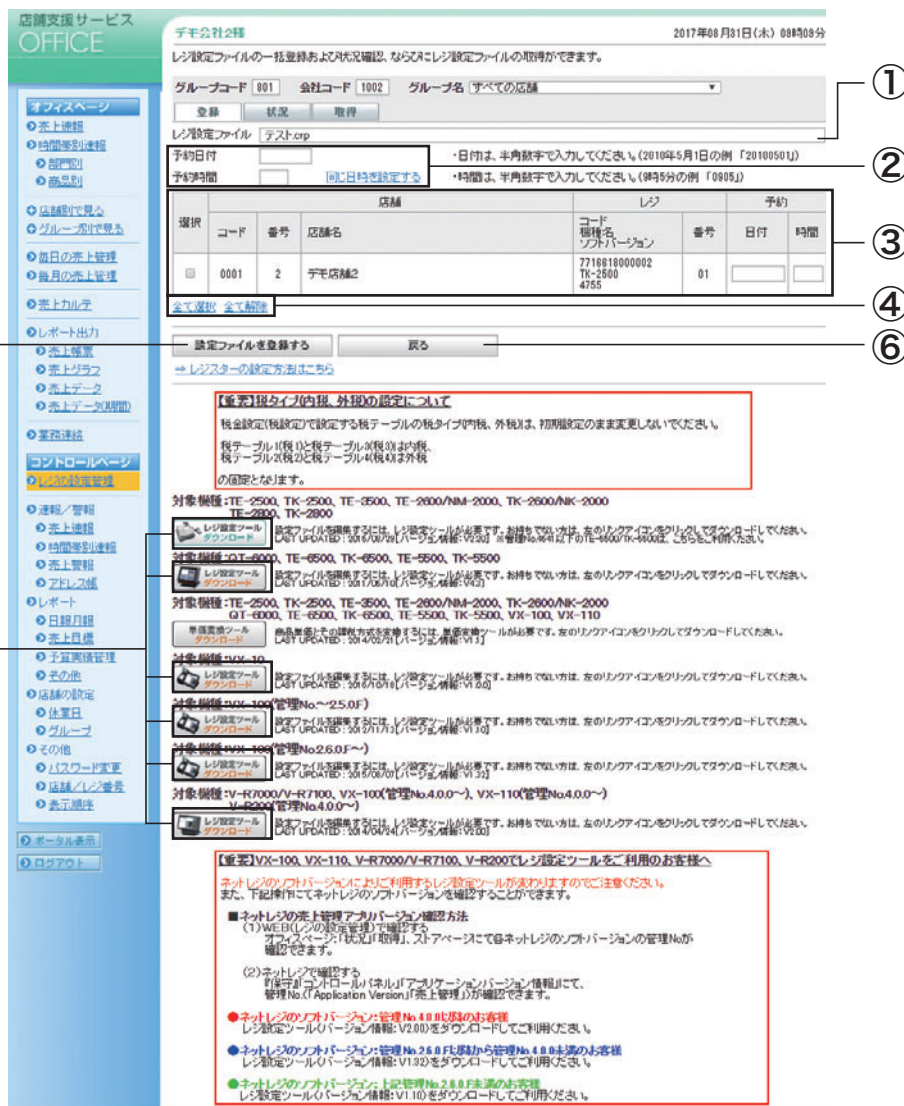
[ファイルを選択]ボタンをクリックすると、レジ設定ファイルを指定できます。[登録レジスターを選択する](④)を実行する場合は、レジ設定ファイルを指定してください。

[登録レジスターを選択する](④)

このボタンをクリックすると、レジスターを選択する画面が表示されます。

[レジ設定ツールダウンロード](⑤)

このボタンをクリックすると、レジ設定ツールをパソコンにダウンロードします。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。



レジスターを選択する画面

【レジ設定ファイル】(1)

作成したレジ設定ファイルのファイル名が表示されます。

【予約日付】【予約時間】【同じ日時を設定する】(2)

表示されているレジスターの登録日時をまとめて設定できます。

なお、予約日付はYYYYMMDD(例:2010年9月30日の場合は、“20100930”)の形式で、予約時間はhhmm(例:23:00の場合は、“2300”)の形式で入力してください。

レジスターリスト(3)

レジスターの情報が表示されます。

レジ設定ファイルを登録するレジスターの左にあるチェックボックスにチェックを入れ、予約日時を設定します。予約日時は、レジスターが情報センターからレジ設定ファイルを取得できる日時です。予約日時を過ぎてからレジスターの開設操作をすると、レジ設定ファイルの内容がレジスターに反映されず。

なお、予約日付はYYYYMMDD(例:2010年9月30日の場合は、“20100930”)の形式で、予約時間はhhmm(例:23:00の場合は、“2300”)の形式で入力してください。

【全て選択】【全て解除】(4)

【全て選択】をクリックすると、レジスターリストにある全てのレジスターが選択されます。

【全て解除】をクリックすると、レジスターリストにある全てのレジスターの選択が解除されます。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

[設定ファイルを登録する](⑤)

このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。[はい]をクリックすると、レジスターリスト(④)で選択したレジスターに設定ファイルが登録されます。

注意：予約日時を過ぎても、レジスターの開設を行わない場合にはレジ設定ファイルの内容はレジスターに反映されません。

[戻る](⑥)

このボタンをクリックすると、登録画面に戻ります。

[レジ設定ツールダウンロード](⑦)

このボタンをクリックすると、レジ設定ツールをパソコンにダウンロードします。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。

4.1.2 レジ設定ファイルの取得状況を確認する/レジ設定ファイルを削除する

レジスターごとにレジ設定ファイルの取得状況を確認します。また、情報センターに登録(アップロード)したレジ設定ファイルを削除することもできます。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - レジの設定管理]→[状況]

① グループコード 801 会社コード 1002 グループ名 すべての店舗

選択	コード	番号	店舗名	レジ コード 種類名 ソフトバージョン	番号	登録経路	情報センター登録日時 予約日時 レジスター登録日時 登録ファイル名
<input type="checkbox"/>	0001	2	デモ店舗2	7718818000002 TK-2500 4755	01	店舗主催	2016/01/18 16:20:28
<input type="checkbox"/>	0002	1	デモ店舗66	7718818000077 TK-5500 4756	01	店舗支援	テスト.crp 2016/01/18 16:24:20 ですと.crp

② 登録 状況 取得

③ 設定ファイル削除する

④ はい

⑤ 設定ファイル削除する

⑥ 戻る

⑦ レジ設定ツールダウンロード

【重要】按タイプ内様、外様のご設定について
税金設定(税設定)で設定する税テーブルの税タイプ(内税、外税)は、初期設定のまま変更しないでください。
税テーブル(内税)と税テーブル(外税)の内税、
税テーブル(外税)と税テーブル(外税)の外税
の固定となります。

対象機種: TE-2500, TK-2500, TE-3500, TE-2600/NTM-2000, TK-2600/TK-2000
TE-2500, TK-2500

レジ設定ツールダウンロード
対象機種: QT-6000, TE-6500, TK-6500, TE-5500, TK-5500
DGY UPDATED: 2016/07/28 [バージョン情報: V1.20] ※機種No.404以下のTK-5500/TK-5500は、こちらをご利用ください。

レジ設定ツールダウンロード
対象機種: TE-2500, TK-2500, TE-3500, TE-2000/NTM-2000, TK-2000/TK-2000
QT-6000, TE-6500, TK-6500, TE-5500, TK-5500, VX-100, VX-110
DGY UPDATED: 2016/07/28 [バージョン情報: V1.20]

レジ設定ツールダウンロード
対象機種: VX-100
DGY UPDATED: 2016/07/28 [バージョン情報: V1.10]

レジ設定ツールダウンロード
対象機種: VX-100(管理No.~250F)
DGY UPDATED: 2016/07/28 [バージョン情報: V1.10]

レジ設定ツールダウンロード
対象機種: VX-100(管理No.260F~)
DGY UPDATED: 2016/07/28 [バージョン情報: V1.20]

レジ設定ツールダウンロード
対象機種: V-R7000/V-R7100, VX-100(管理No.4.0.0~), VX-110(管理No.4.0.0~)
V-R2000(管理No.4.0.0~)
DGY UPDATED: 2016/07/28 [バージョン情報: V1.10]

レジ設定ツールダウンロード
対象機種: VX-100, VX-110, V-R7000/V-R7100, V-R2000でレジ設定ツールをご利用のお客様へ
ネットレジのソフトバージョンによりご利用するレジ設定ツールが異なりますのでご注意ください。
また、下記欄頁にてネットレジのソフトバージョンを確認することができます。

- ネットレジの売上管理アプリバージョン確認方法
(1) WEB(レジの表示管理)で確認する
オフィスページ「売上」タブで各ネットレジのソフトバージョンの管理Noが確認できます。
- (2) ネットレジで確認する
レジ番号がコントロールパネル「アプリバージョン/バージョン情報」にて、
管理No.(Application Version)「売上管理」が確認できます。
- ネットレジのソフトバージョン/管理No.4.0.0以降のお客様
レジ設定ツール(バージョン情報: V2.00)をご利用ください。
- ネットレジのソフトバージョン/管理No.2.5.0 F以前のお客様
レジ設定ツール(バージョン情報: V1.20)をご利用ください。
- ネットレジのソフトバージョン/管理No.3.0.0未満のお客様
レジ設定ツール(バージョン情報: V1.10)をご利用ください。

[グループコード][会社コード](①)

加入時に発行されたグループコードと会社コードが表示されます。

【登録】【状況】【取得】(②)

画面を切り替えます。

登録画面：レジ設定ファイルを、情報センターに登録(アップロード)する画面です。

状況画面：レジ設定ファイルの取得状況を確認する画面です。

取得画面：レジスターの設定内容を情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)する画面です。

レジスターリスト(③)

レジスターの情報が表示されます。

予約日時よりもレジスター受信日時が過去の日時になっているときは、最新のレジ設定ファイルが反映されていません。この場合は、情報センターに登録(アップロード)したレジ設定ファイルを削除することができます。レジ設定ファイルを削除するときは、レジスターの左にあるチェックボックスをクリックしてチェックマークを入れます。

【店舗】【レジ】

店舗やレジスターの情報が表示されます。

【登録経路】

売上集計管理サービスから登録された場合は「店舗支援」と表示されます。それ以外の場合は「その他」と表示されます。

【情報センター登録日時】

レジスターの設定情報を情報センターへ送信した日時です。

【予約日時】

情報センターからレジ設定ファイルを取得できる日時です。予約日時を過ぎてからレジスターの開設操作をすると、レジ設定ファイルの内容がレジスターに反映されません。

【レジスター受信日時】

レジ設定ファイルがレジスターに反映された日時です。

【全て選択】【全て解除】(④)

【全て選択】をクリックすると、レジスターリスト(③)のチェックボックス全てにチェックマークが入り、一括選択されます。

【全て解除】をクリックすると、レジスターリスト(③)にある全てのチェックマークが消え、一括解除されます。

【設定ファイルを削除する】(⑤)

このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。【はい】をクリックすると、レジスターリスト(③)で選択したレジ設定ファイルが削除されます。

注意：レジスターに反映されたレジ設定ファイルは削除できません。

【レジ設定ツールダウンロード】(⑥)

このボタンをクリックすると、レジ設定ツールをパソコンにダウンロードします。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。

4.1.3 レジ設定ファイルを情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)する

レジスターの設定内容を情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)します。

☞ <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - レジの設定管理]→[取得]

① グループコード [801] 会社コード [1002] グループ名 [すべての店舗]

コード	番号	店舗名	レジ コード 機種名 ソフトウェア	番号	レジスター送信日時	取得
0001	2	デモ店舗2	7718818000002 TE-2500 4756	01	2011/11/17 16:49:19	取得
0002	1	デモ店舗5G	7718818000077 TK-5500 4756	01	2014/09/31 12:55:31	取得

② [登録] [状況] [取得]

③ [取得]

④ [レジ設定管理]

[グループコード][会社コード]①

加入時に発行されたグループコードと会社コードが表示されます。

[登録][状況][取得]②

画面を切り替えます。

登録画面：レジ設定ファイルを、情報センターに登録(アップロード)する画面です。

状況画面：レジ設定ファイルの取得状況を確認する画面です。

取得画面：レジスターの設定内容を情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)する画面です。

レジスターリスト③

レジスターの情報が表示されます。

レジスター送信日時は、レジスターの設定情報を情報センターへ送信した日時です。

[取得]をクリックすると、レジ設定ファイルをダウンロードできます。

注意：レジスターの設定内容を情報センターに登録(アップロード)するには、別途レジスターでの操作が必要です。

[レジ設定ツールダウンロード]④

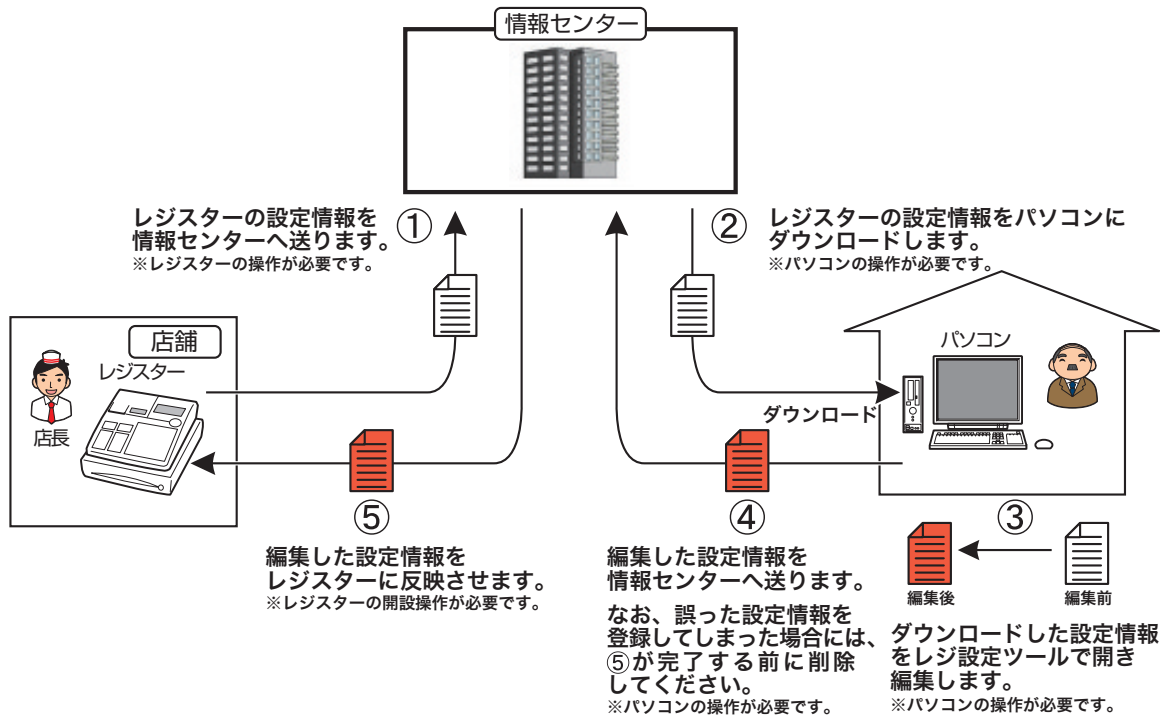
このボタンをクリックすると、レジ設定ツールをパソコンにダウンロードします。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。

4.2 レジスターの設定管理

Windows 用ソフトのレジ設定ツールを用いると、レジスターの設定が PC で簡単に行えます(操作等の詳細はレジ設定ツールご利用ガイドをご参照下さい)。

- ・ レジ設定ツールは、「売上集計管理サービス」のストアページにある、「レジの設定管理」からダウンロード可能です。

レジスターの設定管理を行う際のおもな手順は以下の通りです。



オーナーは、各店舗のすべてのレジスターの設定データを取得 / 登録できます。
グループマネージャーは自グループすべてのレジスターの設定データを取得 / 登録できます。
店長は、自店舗のすべてのレジスターの設定データを取得 / 登録できます。


注意： レジスターの設定データを編集するには、専用のレジ設定ツールが別途に必要です。

 <アクセス方法>  (オーナー)

[ポータル]→[売上速報]→[店舗別で見る - 店舗名]→
[ストアページ - レジの設定管理]

グループを設定している場合：

[ポータル]→[売上速報]→[グループ別で見る - グループ名 - 店舗名]→[ストアページ - レジの設定管理]

 (グループマネージャー)

[ポータル]→[売上速報]→[グループページ - 店舗別で見る - 店舗名]→[ストアページ - コントロールページ - レジの設定管理]

 (店長)

[ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - レジの設定管理]

1. 売上集計管理サービス
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

4. 便利な機能

[最終精算]

レジスターを最後に精算した日時です。

[レジスターが送信した設定情報を取得する](②)



このボタンをクリックすると、該当するレジスターの設定内容を情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)します。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。

また、最後にレジスターが設定情報を送信した日時が下に表示されます。

[設定ファイルを登録する](③)



このボタンをクリックすると、該当するレジスターの設定内容をご利用中のパソコンから情報センターに登録(アップロード)します。クリックする前に、下記の参照ボタンを使って、設定データを指定します。

また、最後に情報センターに設定ファイルを登録した日時や、最後にレジスターが設定情報を受信した日時が下に表示されます。

[参照](④)

このボタンをクリックすると、設定内容があらかじめ設定されたファイルを指定できます。[設定ファイルを登録する](③)を実行する場合は、このボタンを使ってファイルを指定してください。

[削除](⑤)

このボタンはパソコンで作成した設定ファイルが情報センターにアップロードされてから、レジスターに情報が配信されるまでの間に表示されます。

ボタンが表示されている間は、クリックすると情報センターに登録したデータを削除することができます。

[全てのレジスターに同じ設定ファイルを登録する](⑥)

[参照]ボタンを使って設定ファイルを指定すると、全てのレジに同じ設定ファイルが登録されます。

*同一店舗内に複数台のレジをご利用している場合のみ表示されます。

[レジ設定ツールダウンロード](⑦)

このボタンをクリックすると、レジ設定ツールをパソコンにダウンロードします。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。


[詳細な操作方法](⑧)

クリックすると、操作方法のページが表示されます。

4.3 業務連絡を発行する

オーナーから各グループマネージャー/各店舗の店長、グループマネージャーから各店舗の店長に業務連絡を発行します。発行した業務連絡は、オフィスページ、グループページ、ストアページの[売上速報ページ]の『連絡事項』に表示されるほか、あらかじめ設定されたメールアドレスに送信することも可能です。

* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[業務連絡の発行]

注意：・オフィスページから、グループマネージャーが業務連絡を発行するときは、グループページへの移動が必要です。



[画面選択] (1)

[発行]、[履歴]、[予約]の3種類があり、それぞれをクリックすることで以下の画面を表示します。

発行：業務連絡を発行する画面です。

履歴：既に発行された業務連絡の履歴を表示します。

予約：後に発行される予定の業務連絡を表示します。

[業務連絡を入力] (2)

この欄に業務連絡の内容を入力します。最大全角 100 文字までの文字列を入力できます。

[発行方法を選択] (3)

発行する日時を設定します。[すぐに発行する]を選んだ場合は、[業務連絡を発行する]ボタンをクリックすると、即座に 1 回だけ発行されます。また、プルダウンメニューで日と時間を指定した場合は、毎月決まった日時に発行される定期連絡として登録されます。

発行日として「29～31日」を設定する場合、例えば「31日」を設定すると、4月31日は存在しないため、業務連絡は発行されません。この場合はプルダウンメニューから「末日」を選択してください。

【発行先を選択】(④)

オフィスページの場合

上段のグループリストより、「すべてのグループ」、「すべての店舗」、設定されたグループ、または「未所属の店舗」を選択することができます。

グループを設定していない場合は、このグループリストは表示されません。

下段の発行先リストから発行先となるグループ / 店舗を選択します。グループ / 店舗名の左にあるチェックボックスをクリックしてチェックマークを入れます。

グループページの場合

発行先リストから発行先となる店舗を選択します。店舗名の左にあるチェックボックスをクリックしてチェックマークを入れます。

【全て選択】【全て解除】(⑤)

【全て選択】をクリックすると、発行先リストのチェックボックス全てにチェックマークが入り、一括選択されます。

【全て解除】をクリックすると、発行先リストにある全てのチェックマークが消え、一括解除されます。

【業務連絡を発行する】(⑥)

このボタンをクリックすると発行を確認するメッセージが表示されます。[はい]を選択すると、完了通知の画面が表示されます。

🔗 <関連ページ>

業務連絡の送信先を選ぶ(→ P.27)

CXD NEXT