

# ご利用ガイド 2018年5月追加版

## 【店舗支援サービス】

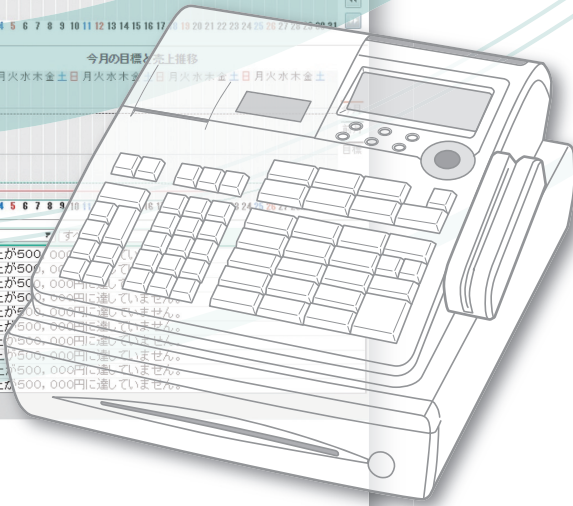
# 売上集計管理サービス / 売上集計管理サービス EX

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作






3. 売上管理

The screenshot displays the '店舗支援サービス' (Store Support Service) interface. The main window shows a dashboard for '2017年09月05日(火) 15時17分'. Key data points include: 売上 (Sales) at 45,000円 (139% of target), 客数 (Customer Count) at 10人 (127% of target), and 今月の売上 (This month's sales) at 173,280円 (32 people). The interface includes a sidebar menu with options like '売上集計', '店舗別売上', and 'レポート'. A line chart shows daily sales trends, and a table at the bottom lists '連絡事項' (Contact Items) with dates and times.



<b>1. 売上集計管理サービス</b> .....	<b>3</b>
1.1 オーナーがグループマネージャー/ 店長向けの機能を利用する .....	3
1.2 絞り込み機能について .....	4
1.3 データ入出力機能について .....	5
<b>2. 最初に行う操作</b> .....	<b>6</b>
2.1 グループの設定 .....	6
2.1.1 グループを作成/編集する .....	6
2.1.2 グループの順序を変更する .....	9
2.2 アドレス帳の設定 .....	10
2.2.1 アドレス帳を設定する .....	10
2.3 グループ番号 / 店舗番号 / レジ番号の設定 .....	11
2.3.1 グループ番号を設定する .....	11
2.4 売上速報の設定 .....	12
2.4.1 売上速報を設定する(詳細設定画面) .....	12
2.5 時間帯別速報の設定 .....	14
2.5.1 時間帯別速報を設定する(速報メール) .....	14
2.6 売上警報の設定 .....	15
2.6.1 売上警報を設定する(詳細設定画面) .....	15
<b>3. 売上管理</b> .....	<b>16</b>
3.1 売上速報/連絡事項を見る .....	16
3.1.1 連絡事項を検索する .....	19
3.2 日々の売上を見る/月ごとの売上を見る .....	20
3.3 売上データをファイルに抽出する .....	21
3.3.1 売上データをファイルに抽出する(期間抽出/店舗間比較) .....	21

## ～本ご利用ガイドについて～

- 本ご利用ガイドでは、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」(2017年10月)発行後に、バージョンアップした内容を説明しています。本ご利用ガイドに説明が無い項目については、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」をご覧ください。
-  は、オーナーが利用できる操作であることを表します。
-  は、グループマネージャーが利用できる操作であることを表します。
-  は、店長が利用できる操作であることを表します。
-  は該当する画面を呼び出す方法を説明しています。
-  のマークがある箇所は「売上集計管理サービス EX」を導入された場合の操作の説明を示しています。
- 本文中に登場する画面は、集計対象に「売上集計管理サービス EX」が含まれている場合の画面です。

# 1. 売上集計管理サービス

## 1.1 オーナーがグループマネージャー/ 店長向けの機能を利用する

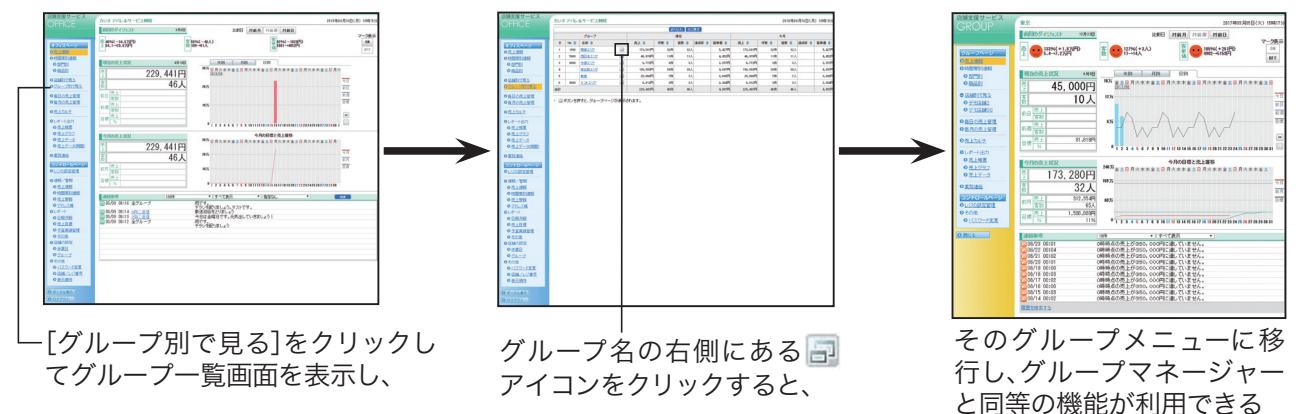
オーナーもグループマネージャーや各店舗の店長と全く同等の機能が利用できます。  
移行方法は下の図を参考にしてください。

\* グループ機能を利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。グループ設定されていないとグループメニューは表示されません。

グループ設定されていない場合：



グループ設定されている場合：



\* 画面の例は「売上集計管理サービス EX」の画面です。

**NEW** 店舗一覧画面 / グループ一覧画面で、「売上」「客数」「達成率」に加えて、「件数」「客単価」が確認できるようになりました。

No	店舗名	現在					今月				
		売上	件数	客数	達成率	客単価	売上	件数	客数	達成率	客単価
1	2000 カシオAS 新宿店	75,594円	19件	19人		3,978円	75,594円	19件	19人		3,978円
2	カシオAS 渋谷店	82,761円	10件	10人		8,276円	82,761円	10件	10人		8,276円
3	50000 カシオAS 横浜店	0円	0件	0人			0円	0件	0人		

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理

## 1.2 絞り込み機能について

絞り込み機能は、店舗一覧のように情報が一覧表示される画面で、一覧に表示される件数を少なくするための機能です。

絞り込み機能は、以下のページに追加されました。

- 売上速報ページ(連絡事項検索 / 詳細確認)
- 店舗一覧ページ
- グループ一覧ページ
- 毎日の売上管理ページ
- 日次経費データの管理ページ
- 毎月の売上管理ページ
- レジの設定管理ページ(登録 / 状況 / 取得)
- 売上データ(期間)ページ・期間抽出(店舗絞込 / 商品絞込)
- 売上データ(期間)ページ・店舗間比較(店舗絞込 / 商品絞込)
- 業務連絡ページ(履歴 / 予約)
- 売上速報設定ページ(詳細設定 / データ入出力)
- 時間帯速報設定ページ(速報メール / 速報メールデータ入出力)
- 売上警報設定ページ(詳細設定 / データ入出力)
- アドレス帳設定ページ(登録 / データ入出力)
- 日報月報設定ページ(純売上)
- 売上目標設定ページ(月別設定 / 日別全店一括 / 係数全店一括 / 切替時間設定)
- 予算実績管理設定ページ(商品 / 部門 / 客層)
- その他ページ(商品・部門・グループ)
- 休業日設定ページ(日指定 / データ入出力)
- グループ設定ページ(設定 / 作成)
- 店舗・レジ番号設定ページ(グループ / 店舗 / レジ)

\*その他 設定登録確認ページに表示される場合があります。

店舗支援サービス OFFICE

カシオ アールサービス轉機 2018年04月17日(火) 08時06分

グループの登録と削除、ならびに、所需する店舗とその表示順の設定ができます。

CSV形式のグループ設定データを使用し、設定します。  
「データを取得する」ボタンを押すと、現在登録されているグループ設定を、CSV形式のグループ設定データとして取得します。  
「データを登録する」ボタンを押すと、指定したグループ設定データを登録します。

ファイルを選択 | 選択されていません

データを取得する | データを登録する | ⇒ グループ設定データについて

コード	番号	グループ	ユーザコード
0001	1000	昭栄エリア	030110190001
0002	5000	西日本エリア	030110190002
0003	8000	中部エリア	030110190003
0004		東名阪エリア	030110190004
0005		新張	030110190005
0008	9000	关东エリア	030110190008

・グループを追加した場合、グループに関する次の設定を行う必要があります。  
 ①売上警報の設定  
 ②売上警報の設定  
 ③アドレス帳の設定  
 ④時間帯速報の設定(売上集計管理サービスに契約の場合のみ)  
 その他必要に応じて各種設定をご確認ください。  
 ・グループを削除する場合、アドレス帳などグループに関連する各種設定は自動的に削除されます。  
 ・店舗を追加した場合、所属させたグループ(もしくは新規グループの作成)を選択して、所属する店舗の設定を行ってください。

\* 画面の例は、グループ設定ページです。

### 入力欄(①)

文字列を入力する欄です。

## 【絞り込む】(2)

入力欄(①)に文字列を入力した後でこのボタンをクリックすると、一覧(④)に表示される件数が絞り込まれます。一覧(④)に表示される情報は、入力欄(①)に入力した文字を含む情報(上の画面の場合はグループ)です。

## 【元に戻す】(3)

このボタンをクリックすると、絞り込みが解除され、一覧(④)にすべての情報が表示されます。

## 一覧(④)

絞り込み機能の対象の情報です。

## 1.3 データ入出力機能について

データ入出力機能は、データファイルを使用してデータをまとめて登録したり、情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)したりできる機能です。

データ入出力機能は、以下のページに追加されました。

- 売上速報設定ページ
- 時間帯別速報設定ページ
- 売上警報設定ページ
- 休業日設定ページ
- アドレス帳設定ページ



\* 画面の例は、アドレス帳設定ページです。

## 【ファイルを選択】【データを登録する】(①)

【ファイルを選択】ボタンをクリックすると、登録する情報(上の画面の場合はアドレス帳)のデータファイルを指定できます。

【データを登録する】ボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、情報が登録されます。

なお、登録する情報のデータファイルの形式は、【データを取得する】(②)ボタンをクリックして作成されたデータと同じ形式の CSV ファイルです。また、データファイルの形式については、「⇒ XXXXX データについて」をクリックすると確認できます。なお、データファイルの形式を確認するには Adobe Reader が必要です。

## 【データを取得する】(②)

このボタンをクリックすると、該当する情報を情報センターからパソコンに取得(ダウンロード)します。クリックしたあと、ダウンロード先を指定します。


## 2. 最初に行う操作

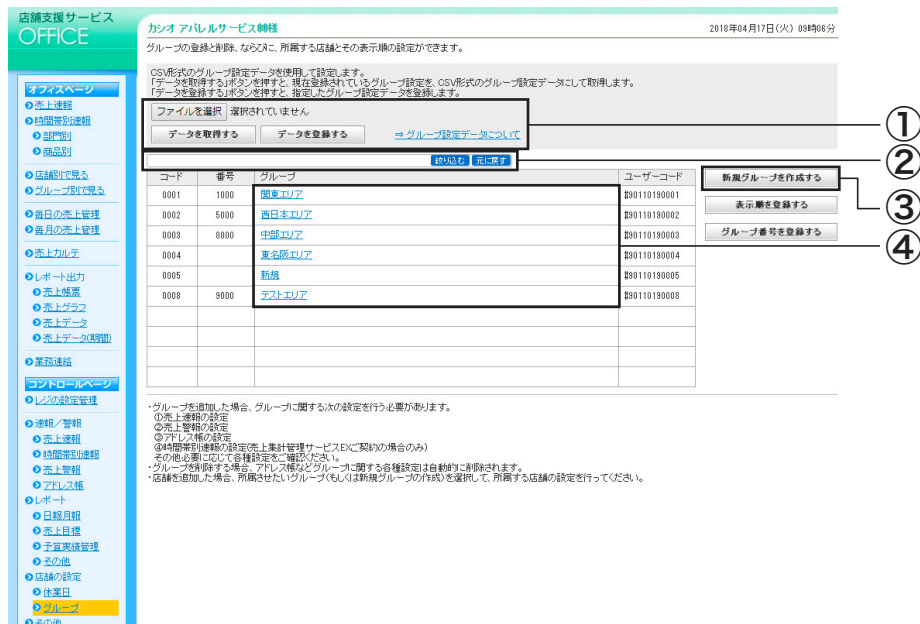
売上集計管理サービスの導入時に、最初に行うべき各種設定について説明します。

### 2.1 グループの設定

#### 2.1.1 グループを作成／編集する

新しいグループの作成や、既存のグループの名称変更、グループに所属する店舗の追加／削除を行います。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - グループ]



店舗支援サービス OFFICE

カシオ アパレルサービス 詳細 2018年04月17日(火) 09時06分

グループの登録と削除、ならびに、所属する店舗とその表示欄の設定ができます。

CSV形式のグループ設定データを使用、して設定します。  
「データを取得する」ボタンを押すと、現在登録されているグループ設定を、CSV形式のグループ設定データとして取得します。  
「データを登録する」ボタンを押すと、指定したグループ設定データを登録します。

ファイルを選択 選択されていません

① ② ③ ④

コード	番号	グループ	ユーザーコード
0001	1000	関東エリア	000110190001
0002	5000	西日本エリア	000110190002
0003	6000	中部エリア	000110190003
0004		東北エリア	000110190004
0005		新設	000110190005
0008	8000	关西エリア	000110190008

① ⇒グループ設定データについて  
② 新規グループを作成する  
③ 表示欄を登録する  
④ グループ番号を登録する

・グループを追加した場合、グループに関する次の設定を行う必要があります。  
① 売上速報の設定  
② 売上集計の設定  
③ アドレス帳の設定  
④ 時間別売上速報の設定(売上集計管理サービスに契約の場合のみ)  
その他必要に応じて各種設定を適切にください。  
・グループを削除する場合、アドレス帳などグループに関する各種設定は自動的に削除されます。  
・店舗を追加した場合、所属させたいグループ(もしくは新規グループの作成)を選択して、所属する店舗の設定を行ってください。

[ファイルを選択][データを取得する][データを登録する][⇒グループ設定データについて](①)  
データ入出力機能を利用できます。

#### <関連ページ>

データ入出力機能について(→ P.5)

#### [絞り込む][元に戻す](②)

絞り込み機能を利用できます。

#### <関連ページ>

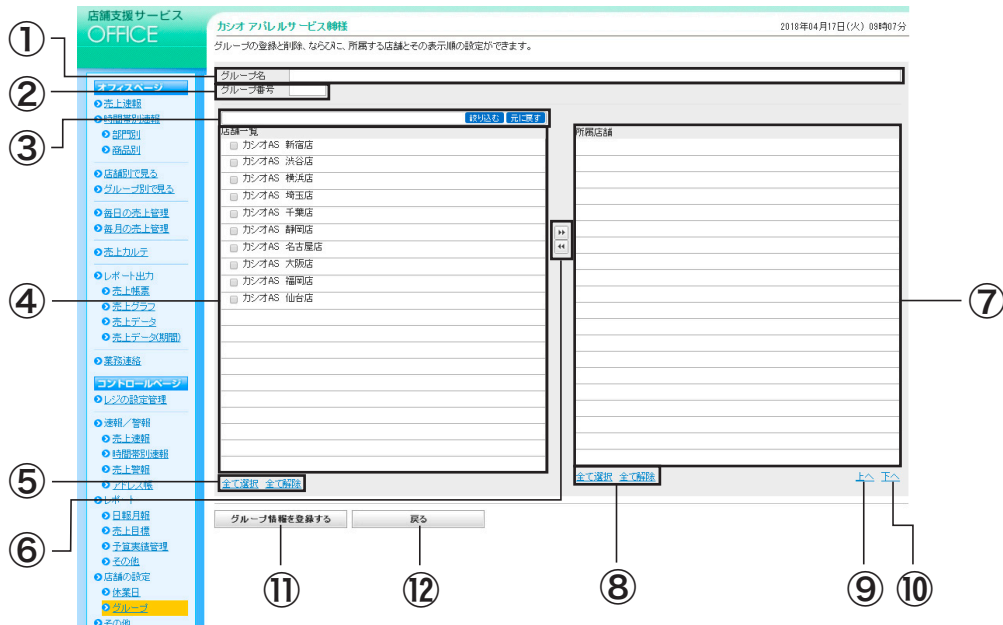
絞り込み機能について(→ P.4)

#### [新規グループを作成する](③)

新しくグループを作成するには、[新規グループを作成する]ボタンをクリックし、[グループ設定の編集]ページを表示させます。

## グループ名(④)

既存のグループの名称を変更するには、グループ名をクリックし、[グループ設定の編集]ページを表示させます。



### [グループ名](①)

全角 40 文字以内でグループ名を入力します。

### [グループ番号](②)

5 文字以内の半角数字でグループ番号を入力します。

### [絞り込む][元に戻す](③)

絞り込み機能を利用できます。

### <関連ページ>

絞り込み機能について(→ P.4)

### [店舗一覧](④)

全ての店舗のうち、右にある「所属店舗」に移動されていない店舗が表示されます。

この[店舗一覧]の中からグループ化したい店舗を選択します。

店舗を選択するには、各店舗名の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを付けます。チェックマークが付いた店舗は、グループ候補となります。

### [全て選択][全て解除](⑤)

[全て選択]をクリックすると、[店舗一覧]に表示されている店舗のチェックボックス全てにチェックマークが付きます。

[全て解除]をクリックすると、[店舗一覧]に表示されている店舗のチェックマークが全て解除されます。

### ◀▶(⑥)

▶をクリックすると、[店舗一覧]でチェックマークを付けたグループ候補の店舗が[所属店舗]に移動します。

◀をクリックすると、[所属店舗]でチェックマークを付けた店舗が[店舗一覧]に移動します。

### [所属店舗](⑦)

現在設定中のグループに所属させるグループ候補が表示されます。

1. 売上集計管理サービス  
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理



## 2.1.2 グループの順序を変更する

作成したグループの表示順を変更します。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 表示順序]→[グループ]

選択	コード	番号	グループ
<input type="checkbox"/>	0001	1000	関東エリア
<input type="checkbox"/>	0002	5000	西日本エリア
<input type="checkbox"/>	0003	8000	中部エリア
<input type="checkbox"/>	0004		東名阪エリア
<input type="checkbox"/>	0005		新規
<input type="checkbox"/>	0008	9000	テストエリア

### [グループ][店舗](①)

画面を切り替えます。

グループ画面：グループの表示順を変更する画面です。

店舗画面：店舗の表示順を変更する画面です。

### [ファイルを選択][データを取得する][データを登録する][⇒グループ表示順序設定データについて](②)

データ入出力機能を利用できます。

### 🔗 <関連ページ>

データ入出力機能について(→ P.5)

### [選択](③)

順番を変更したいグループを選択します。

グループを選択するには、各グループ名の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを付けます。

### グループ一覧(④)

グループコード、グループ番号、およびグループ名が表示されます。

### [1つ上に移動する](⑤)

このアイコンをクリックすると、チェックマークを付けたグループが1つ上に移動します。

複数のグループにチェックマークが付いている場合、選択された全てのグループが1つずつ上に移動しますが、全てのグループを選択した場合は移動しません。

### [1つ下に移動する](⑥)

このアイコンをクリックすると、チェックマークを付けたグループが1つ下に移動します。

複数のグループにチェックマークが付いている場合、選択された全てのグループが1つずつ下に移動しますが、全てのグループを選択した場合は移動しません。

1. 売上集計管理サービス  
のご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理


## [表示順を登録する](7)

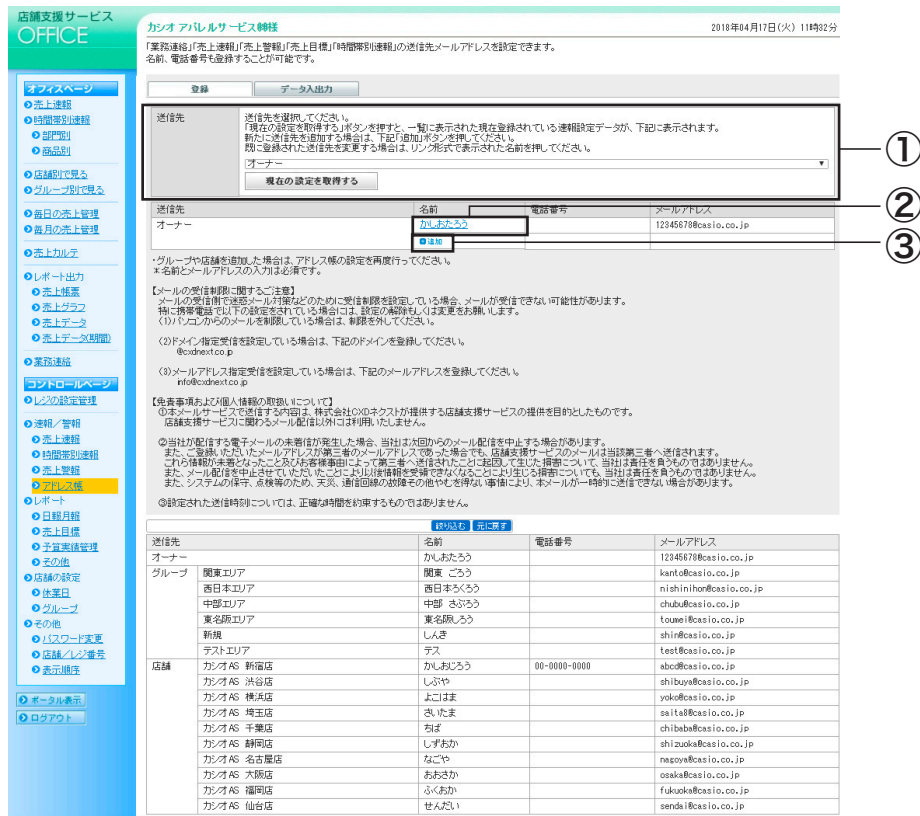
グループの表示が希望する順序になったら、このアイコンをクリックします。登録確認の画面が表示されるので「はい」をクリックして登録を完了させます。その後登録完了の確認画面が表示されます。

## 2.2 アドレス帳の設定

### 2.2.1 アドレス帳を設定する

アドレス帳の設定(編集)を行います。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - アドレス帳]→[登録]



店舗支援サービス OFFICE

カオ アドレス帳登録 2016年04月17日(火) 11時02分

【業務連絡】「売上速報」「売上管理」「売上目録」「時間帯別速報」の送信先メールアドレスを設定できます。名前、電話番号を登録することが可能です。

登録 データ入出力

送信先 送信先を選択してください。  
「現在の設定を取得する」ボタンを押すと、一覧に表示された現在登録されている連絡先設定データが、下記に表示されます。  
新しく登録先を追加する場合は、上記「追加」ボタンを押してください。  
既に登録された送信先を変更する場合は、リンク形式で表示された名前をクリックしてください。

現在の設定を取得する

送信先 名前 電話番号 メールアドレス  
オーナー かんおたるう 00-0000-0000 12345678@casio.co.jp

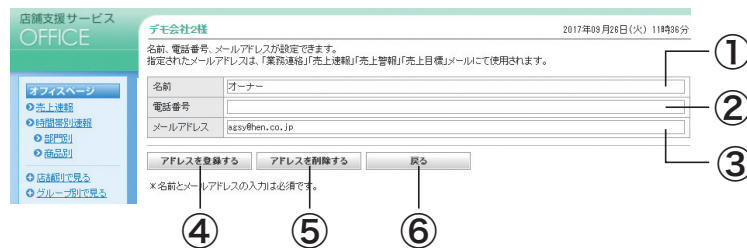
グループ 関東エリア かんおたるう kent@casio.co.jp  
西日本エリア 西日本おたるう nishinihon@casio.co.jp  
中部エリア 中部 おたるう chubu@casio.co.jp  
東名阪エリア 東名阪おたるう toumei@casio.co.jp  
新規 新規 しんき shin@casio.co.jp  
テストエリア テスト test@casio.co.jp

店舗 カオAS 新宿店 かんおたるう 00-0000-0000 abc@casio.co.jp  
カオAS 渋谷店 しゅや shibuya@casio.co.jp  
カオAS 横浜店 よこはま yokohama@casio.co.jp  
カオAS 埼玉店 さいたま saitam@casio.co.jp  
カオAS 千葉店 ちば chiba@casio.co.jp  
カオAS 静岡店 しずおか shizuoka@casio.co.jp  
カオAS 名古屋店 なごや名古屋 nago@casio.co.jp  
カオAS 大阪店 おおさか osaka@casio.co.jp  
カオAS 福岡店 ふくおか fukuoka@casio.co.jp  
カオAS 仙台店 せんだい sendai@casio.co.jp

【メールの受信制限に関するご注意】  
メールの受信制限や迷惑メール対策などのために受信制限を設定している場合、メールが受信できない可能性があります。  
特に携帯電話で以下の設定をされている場合は、設定の解除もしくは変更をお願いします。  
(1)ドメインからのメールを制限している場合は、制限を外してください。  
(2)ドメイン指定受信を設定している場合は、下記のドメインを登録してください。  
@cndirect.co.jp  
(3)メールアドレス指定受信を設定している場合は、下記のメールアドレスを登録してください。  
info@cndirect.co.jp

【免責事項および個人情報の取扱いについて】  
このシステムで提供する内容は、株式会社カオのネットワークが提供する店舗支援サービスの提供を目的としたものです。  
店舗支援サービスに関わるメール配信以外には利用いたしません。  
②当社が配信する電子メールの未着信が発生した場合、当社より次回からのメール配信を中止する場合があります。  
また、ご登録いただいたメールアドレスが第三者のメールアドレスであった場合でも、店舗支援サービスのメールは当該第三者へ送信されます。  
この情報が第三者に漏れたいかなる場合も、第三者へ送信されたことは固く、秘密として扱います。また、責任を負うものではありません。  
また、メール配信を中止させていただきます。このことにより、後継期を要請できないことにより生じる損害についても、当社は責任を負うものではありません。  
また、システムの保守、点検等のため、天災、通信回線の故障その他やむを得ない事情により、本メールが一時的に送信できない場合があります。  
③設定された送信時刻については、正確な時刻を約束するものではありません。

[送信先] (1) で送信先を選択して[現在の設定を取得する]ボタンをクリックします。クリックしたあと、修正変更の場合は名前(2)、新規設定の場合は[追加] (3) をクリックします。



店舗支援サービス OFFICE

デモ会社2様 2017年09月26日(火) 11時08分

名前、電話番号、メールアドレスを設定できます。  
指定されたメールアドレスは、「業務連絡」「売上速報」「売上管理」「売上目録」メールにて使用されます。

名前 オーナー  
電話番号 8888@men.co.jp  
メールアドレス 8888@men.co.jp

アドレスを登録する アドレスを削除する 戻る

※名前とメールアドレスの入力は必須です。

### [名前] (1)

40文字以内で名前を入力します。

### [電話番号] (2)

20文字以内で電話番号を入力します。番号の区切りを示す「-」や「()」も入力することができます。

**[メールアドレス](③)**

200 文字以内の半角英数字や記号でメールアドレスを入力します。

**[アドレスを登録する](④)**

クリックすると登録の確認画面が現れます。[はい]をクリックすると、アドレスの設定が登録されます。

注意：・名前とメールアドレスは必ず入力してください。

- ・電話番号やメールアドレスの入力は、お間違いのないように慎重に行ってください。また携帯電話のメールアドレスに送信する場合は、受信側で間違いなく受信できるように、迷惑メールの設定などを変更してください。

**[アドレスを削除する](⑤)**

不要なアドレスを削除する場合、このボタンをクリックします。

クリックすると削除の確認画面が現れます。

[追加]をクリックして新規アドレスを作成した場合は、このボタンは現れません。


**[戻る](⑥)**

アドレス一覧に戻る場合は、このボタンをクリックします。

**2.3 グループ番号 / 店舗番号 / レジ番号の設定** 

**2.3.1 グループ番号を設定する**

会社の管理番号などにあわせた任意のグループ番号を設定できます。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 店舗 / レジ番号]→[グループ]

店舗支援サービス OFFICE

カシオ アパレルサービス轉様 2018年04月17日(火) 09時11分

オーナー権が作成したグループのグループコードに於いて、独自のグループ番号を設定することができます。

グループ 店舗 レジ

CSV形式のグループ番号データを使用して設定します。  
「データを取得する」ボタンを押すと、現在登録されているグループ番号を、CSV形式のグループ番号データとして取得します。  
「データを登録する」ボタンを押すと、指定したグループ番号データが登録されます。

ファイルを選択 | 選択されていません

データを取得する | データを登録する | [⇒ グループ番号データロード](#)

印刷 | 閉じる

グループ		
コード	番号	グループ名
0001	1000	関東エリア
0002	5000	西日本エリア
0003	8000	中部エリア
0004		東名阪エリア
0005		新拠
0006	9000	テストエリア

グループ番号を登録する

**[グループ][店舗][レジ](①)**

画面を切り替えます。

グループ画面：グループ番号を設定する画面です。

店舗画面：店舗番号を設定する画面です。

レジ画面：レジ番号を設定する画面です。

## [ファイルを選択][データを取得する][データを登録する][グループ番号データについて](②)

データ入出力機能を利用できます。

### 🔗 <関連ページ>

データ入出力機能について(→ P.5)

## [絞り込む][元に戻す](③)

絞り込み機能を利用できます。

### 🔗 <関連ページ>

絞り込み機能について(→ P.4)

## グループ一覧(④)

グループコードとグループ番号、グループ名が表示されます。

グループ番号を編集してください。

各列のヘッダの◆のボタンをクリックすることで、その列の値をキー(基準)として行のソート(並び替え)が行えます。▲が赤色のときは昇順、▼が赤色のときは降順であることを示します。

## [グループ番号を登録する](⑤)

このボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。[はい]をクリックすると、グループ一覧(④)で設定したグループ番号が登録されます。

## 2.4 売上速報の設定

### 2.4.1 売上速報を設定する(詳細設定画面)

店舗ごとやグループごとで異なる時刻に売上速報を発信する場合、この詳細設定が便利です。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 売上速報]→[詳細設定]

店舗支援サービス  
OFFICE

カシオ アルルサービス轉機 2018年04月17日(火) 09時04分

売上速報の送信時刻および送信先を設定できます。  
売上速報は、指定した時刻に売上データを、メールで送信します。

かんたん設定 詳細設定 データ入出力

送信データ 送信する送信データを選択してください。  
「現在の設定を取得する」ボタンを押すと、一覧に表示された現在登録されている送信設定データが、下記に表示されます。

送信時刻 1 送信なし 2 送信なし 3 送信なし

送信先  オナーに送信する  グループに送信する  店舗に送信する

売上速報設定を確認する

送信するためには、「アドレス帳の設定」ページでメールアドレスを設定する必要があります。  
・送信時刻は自定です。  
・グループや店舗を追加した場合は、売上速報の設定を再実行してください。

送信データ	1	2	3	送信先	店舗
全店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
グループ	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
関係エリア	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
西日本エリア	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
中部エリア	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
東名阪エリア	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
新規	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
テストエリア	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
店舗	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	
カシオ AS 新宿店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 渋谷店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 横浜店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 埼玉店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 千葉店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 静岡店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 名古屋店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 大阪店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 福岡店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
カシオ AS 仙台店	送信なし	送信なし	送信なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

※メールアドレスが設定されていないため、「アドレス帳の設定」ページにて設定してください。

## 【かんたん設定】【詳細設定】【データ入出力】(①)

かんたん設定画面：店舗単位やグループ単位で同じ時刻に売上速報を発信する場合に、時刻や送信先を設定する画面です。

詳細設定画面：店舗単位やグループ単位で異なる時刻に売上速報を発信する場合に、時刻や送信先を設定する画面です。

データ入出力画面：店舗単位やグループ単位で売上速報を発信する場合に、データ入出力機能を利用して時刻や送信先を設定する画面です。

### 🔗 <関連ページ>

データ入出力機能について(→ P.5)

## 【速報データ】(②)

売上速報の送信先を選択して[現在の設定を取得する]ボタンをクリックします。

「全店」では、全店集計した売上速報に関する設定を行います。

「グループ」では、それぞれのグループで集計した売上速報に関する設定を行います。設定はグループごとに行います。

「店舗」では、それぞれの店舗で集計した売上速報に関する設定を行います。設定は店舗ごとに行います。

## 【送信時刻】(③)

速報の配信時刻を全店、または店舗ごとに1日3回までプルダウンメニューで設定します。“送信なし”“0時”～“23時”および“精算時”が選択できます。『精算時』を選択した場合、1店舗に複数台のレジスターがある際は、それぞれのレジスターで精算を実行する度に、売上速報が送信されます。

## 【送信先】(④)

項目ごとに、送信先としてオーナー、グループ、店長より選択します(複数可)。ただし、全店の売上速報は、オーナーのみに送信できます。また、グループの売上速報は、オーナー、グループマネージャーのみに送信できます。

## 【売上速報設定を登録する】(⑤)

このボタンをクリックすると、登録を確認するメッセージが表示されます。[はい]をクリックすると、売上速報の設定が登録されます。

## 【絞り込む】【元に戻す】(⑥)

絞り込み機能を利用できます。

### 🔗 <関連ページ>

絞り込み機能について(→ P.4)

## 送信時刻・送信先一覧(⑦)

売上速報の送信時刻と送信先が表示されます。

注意：・グループが設定されていない場合は、グループを送信先として選択することができません。

- ・すでに【かんたん設定】によって売上速報が設定されている場合、【詳細設定】画面には【かんたん設定】で設定された内容が反映されます。
- ・グループや店舗が追加された場合、その追加されたグループや店舗は未設定の状態となっていますので、設定をおこなってください。
- ・【かんたん設定】と【詳細設定】に設定の優先順位はありません。いずれの設定を選んでも、最新の設定が優先されます。
- ・【休業日の設定】ページで設定された休業日には、売上速報は発行されません。
- ・送信時刻は目安です。

### 🔗 <関連ページ>


「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「3.1 売上速報/連絡事項を見る」

「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「2.5.1 アドレス帳を設定する」

## 2.5 時間帯別速報の設定

### 2.5.1 時間帯別速報を設定する(速報メール)

時間帯別速報メールの送信先、送信件数、および時間帯を設定します。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 時間帯別速報]→[速報メール]

店舗支援サービス OFFICE

2018年04月17日(火) 09時06分

カシオ アールサービス 幹線

時間帯別速報メールの送信先、送信件数および時間帯を設定できます。また時間帯別速報ページで使用する時間帯の設定ができます。

速報メール | 速報メール(データ入力) | 速報マップ

送信データ: 送信する速報データを選択してください。「現在の設定を取得する」ボタンを押すと、一覧に表示された現在登録されている時間帯別速報設定データが、下記に表示されます。

件数: 部門 [選択なし] | 商品 [選択なし]

速報時間帯: [設定なし] から [設定なし] まで

送信先:  オナーに送信する  グループに送信する  店舗に送信する

時間帯別速報設定を登録する

速報データ

速報データ	件数	速報時間帯	送信先
			オナー グループ 店舗
全店	部門	設定なし	
	商品	設定なし	
グループ	部門	設定なし	
	商品	設定なし	
東名阪エリア	部門	設定なし	
	商品	設定なし	
店舗	カシオ AS 新宿店	部門	設定なし
		商品	設定なし
	カシオ AS 渋谷店	部門	設定なし
		商品	設定なし
	カシオ AS 横浜店	部門	設定なし
		商品	設定なし

\*メールアドレスが設定されていないため、「アドレス帳の設定」ページにて設定してください。

①～⑦については、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「2.12.1 時間帯別速報を設定する(速報メール)」をご覧ください。

③は、削除されました。

#### [絞り込む][元に戻す](⑧)

絞り込み機能を利用できます。

#### <関連ページ>

絞り込み機能について(→ P.4)


#### 件数・速報時間帯・送信先一覧(⑨)

時間帯別速報メールの送信件数、送信時間帯、および送信先が表示されます。

## 2.6 売上警報の設定

### 2.6.1 売上警報を設定する(詳細設定画面)

店舗ごとやグループごとで異なる条件にて売上警報を発信する場合、この詳細設定が便利です。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[コントロールページ - 売上警報]→[詳細設定]

①～④については、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「2.13.2 売上警報を設定する(詳細設定画面)」をご覧ください。

⑤は、⑥に統合されました。

#### 【かんたん設定】【詳細設定】【データ入出力】(⑥)

かんたん設定画面：店舗やグループをひとまとめにして、同じ設定条件で売上警報を発信する場合に、警報条件や送信先を設定する画面です。

詳細設定画面：店舗ごとやグループごとで異なる条件にて売上警報を発信する場合に、警報条件や送信先を設定する画面です。

データ入出力画面：店舗ごとやグループごとで売上警報を発信する場合に、データ入出力機能を利用して警報条件や送信先を設定する画面です。

#### <関連ページ>

データ入出力機能について(→ P.5)

#### 【絞り込む】【元に戻す】(⑦)

絞り込み機能を利用できます。

#### <関連ページ>

絞り込み機能について(→ P.4)

#### 警報条件一覧(⑧)

売上警報の監視対象、監視日、監視時刻、値、および送信先が表示されます。

1. 売上集計管理サービスのご紹介

2. 最初に行う操作

3. 売上管理


## 3. 売上管理

ここでは、毎日行う売上管理や業務連絡などの操作について説明します。

\* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

### 3.1 売上速報／連絡事項を見る

今日の売上速報、前日までの当月売上状況、連絡事項を確認します。

 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]

注意：・オフィスページから、グループや各店舗の売上速報を見るときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。  
・グループページから、各店舗の売上速報を見るときは、ストアページへの移動が必要です。



#### [前回のダイジェスト](①)

前回(最新)の精算日と比較対象となる日の精算データ比較をダイジェストで表示します。

比較対象となる日は[対前月][対前週][対前日]ボタンをクリックすることでそれぞれ前月、前週、前日の切り替えができます。

[対前月]：前回(最新)の精算日から4週間前の同じ曜日(28日前)の精算データを対象とします。

[対前週]：前回(最新)の精算日から1週間前の同じ曜日(7日前)の精算データを対象とします。

[対前日]：前回(最新)の精算日から1日前の精算データを対象とします(前日が休業日の場合はさらに前日が対象となります)。

ダイジェストで表示されるカテゴリーは売上、客数、客単価の3種類です。  
数値とともに表示されるマークによっても比較結果を知ることができます。

😊 : 比較結果が 101%以上

🐼 : 比較結果が 100%

😞 : 比較結果が 99%以下

マーク表示は[ON][OFF]ボタンをクリックすることによって、表示(ON) / 非表示(OFF)が切り替わります。

### [現在の売上状況] (②)

[売上 / 客数]

今日の最新の速報データの売上金額 / 客数の値を表示します。

[前日 - 売上 / 客数]

前日の精算データの売上金額 / 客数の値を表示します。

[前週 - 売上 / 客数]

前週の同じ曜日の日における精算データの売上金額 / 客数の値を表示します。

[目標 - 売上 / %]

[売上目標の設定ページ] (→「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「2.14.1 売上目標の設定」) で設定した当日の売上目標金額と、その売上目標金額に対する当日現状の達成率(売上 ÷ 目標売上)をパーセントで表示します(達成率は、小数点以下切り捨て)。

### グラフ (③)

[年別][月別][日別]

グラフの表示を切り替えます。

年別グラフでは、年ごとに売上金額の値を棒グラフで表示し、目標金額の値を折れ線グラフで表示します。当年の前年までは毎年の精算データ、今年の方は最新の速報データがグラフ表示されます。今年(赤)、前年(緑)は、棒グラフの色を変えて区別します。また、グラフの右上に、今年と前年の売上金額が表示されます。

月別グラフでは、当年の月ごとに売上金額の値を棒グラフで表示し、目標金額の値を折れ線グラフで表示します。当年の前月までは毎月の精算データ、今年の方は最新の速報データがグラフ表示されます。今月(赤)、前月(緑)は、棒グラフの色を変えて区別します。

なお、グラフの右下にある ◀▶ ボタンをクリックすると、グラフの開始月を前後に 6 カ月ずつ移動できます(最大で過去 120 カ月前までさかのぼることが可能です)。

日別グラフでは、当日の日ごとに売上金額の値を棒グラフで表示し、目標金額の値を折れ線グラフで表示します。当日の前日までは毎日の精算データ、今日の方は最新の速報データがグラフ表示されます。今日(赤)、前日(緑)、前週の同じ曜日の日(青)は、棒グラフの色を変えて区別します。

なお、グラフの右下にある ◀▶ ボタンをクリックすると、グラフの開始日を前後に 14 日ずつ移動できます(最大で過去 140 日前までさかのぼることが可能です)。

注意：棒グラフは、月初日から表示されます。ただし、今日が月初日から 2 週間以内(月初日を含む)の場合は、グラフの開始日を 2 週前にシフトして表示します。

### 📖 <用語>

速報データ：ネットレジは 30 分ごと、V-REGI (V-R200 など) は会計ごとに自動送信される売上データ

精算データ：レジスターの精算操作時に送信される売上データ

### [今月の売上状況] (④)

[売上 / 客数]

精算データの売上金額 / 客数の値を当月度の前日まで累計した値に、今日の最新の速報データの売上金額 / 客数を加えた値を表示します。

[前月 - 売上 / 客数]

前月度の精算データの売上金額 / 客数の値を表示します。

## [目標 - 売上 /%]

[売上目標の設定ページ](→「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「2.14.1 売上目標の設定」)で設定した当年度の売上目標金額と、その売上目標金額に対する当月現状の達成率(売上 ÷ 目標売上)をパーセントで表示します(達成率は、小数点以下切り捨て)。

注意： 今月の売上状況には、今日の速報データが加算されて表示されます。最新の速報データを反映させるには、インターネットブラウザの[更新]ボタンをクリックしてください。

## 折れ線グラフ(⑤)

当年度と前年度における精算データの売上金額の推移を表示します。当年度の前日までの推移は赤、先年度の推移は黒い折れ線グラフで表示されます。当年度の今日の欄には、前日までの売上を累計した額に、今日の最新の速報データを加えた値が表示されます。なお、水平に表示される青の線は当月の売上目標金額、黒の線は前月の到達金額を表します。

## [連絡事項](⑥)

オーナーやグループマネージャーが発行した業務連絡、売上警報、売上目標を表示します。

**業務連絡**  
**売上警報**  
**売上目標**

連絡日時      表示件数      表示種別      表示日付

連絡事項      100件      すべて表示      指定なし      **検索**

**メッセージ**  
連絡事項のメッセージが表示されます。

**発行先**  
連絡事項の発行先グループまたは店舗が表示されます。  
「xx 件に送信」をクリックすると、売上速報（発行先）画面が表示されます。

**【検索】**  
クリックすると連絡事項の検索ページが表示されます。

連絡日時	発行先	メッセージ
08/09 09:16	全グループ	雨です。 チラシを配りましょう。テストです。
08/09 09:14	9件に送信	歓迎会をとりましょう
08/09 09:13	2件に送信	今日は金曜日です。元気出していきましょう！
08/09 09:12	全グループ	雨です。 チラシを配りましょう

## <関連ページ>

「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「2.14.1 売上目標の設定」

「売上集計管理サービス ご利用ガイド」の「4.3 業務連絡を発行する」

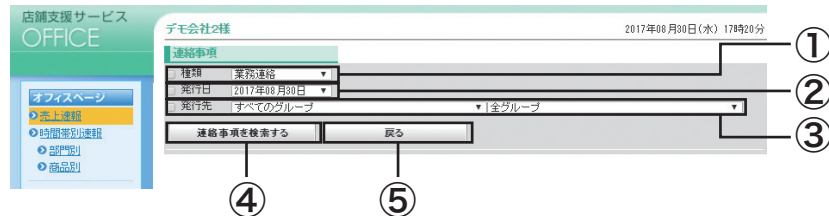
### 3.1.1 連絡事項を検索する



オーナーやグループマネージャーが発行した業務連絡、売上警報、売上目標を検索できます。

👉 <アクセス方法> [ポータル]→[売上速報]→[検索]

注意：・オフィスページから、グループや各店舗の履歴を検索するときは、グループページまたはストアページへの移動が必要です。  
・グループページから、各店舗の履歴を検索するときは、ストアページへの移動が必要です。



#### 【種類】(①)

検索する連絡事項の種類を設定します。検索条件を有効にするには、【種類】の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを入れます。種類は“業務連絡”“売上警報”“売上目標”が選択できます。

#### 【発効日】(②)

検索する連絡事項の発効日を設定します。検索条件を有効にするには、【発効日】の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを入れます。発効日はプルダウンメニューで2カ月前の日付まで選択できます。

#### 【発行先】(③)※ ストアメニューにはありません。

検索する連絡事項の発行先を設定します。検索条件を有効にするには、【発行先】の左にあるチェックボックスをクリックして、チェックマークを入れます。発行先はプルダウンメニューで選択することができます。

#### 【連絡事項を検索する】(④)

このボタンをクリックすると、設定した条件で検索します。

検索結果一覧で「xx 件に送信」をクリックすると、売上速報(発行先)画面が表示されます。


#### 【戻る】(⑤)

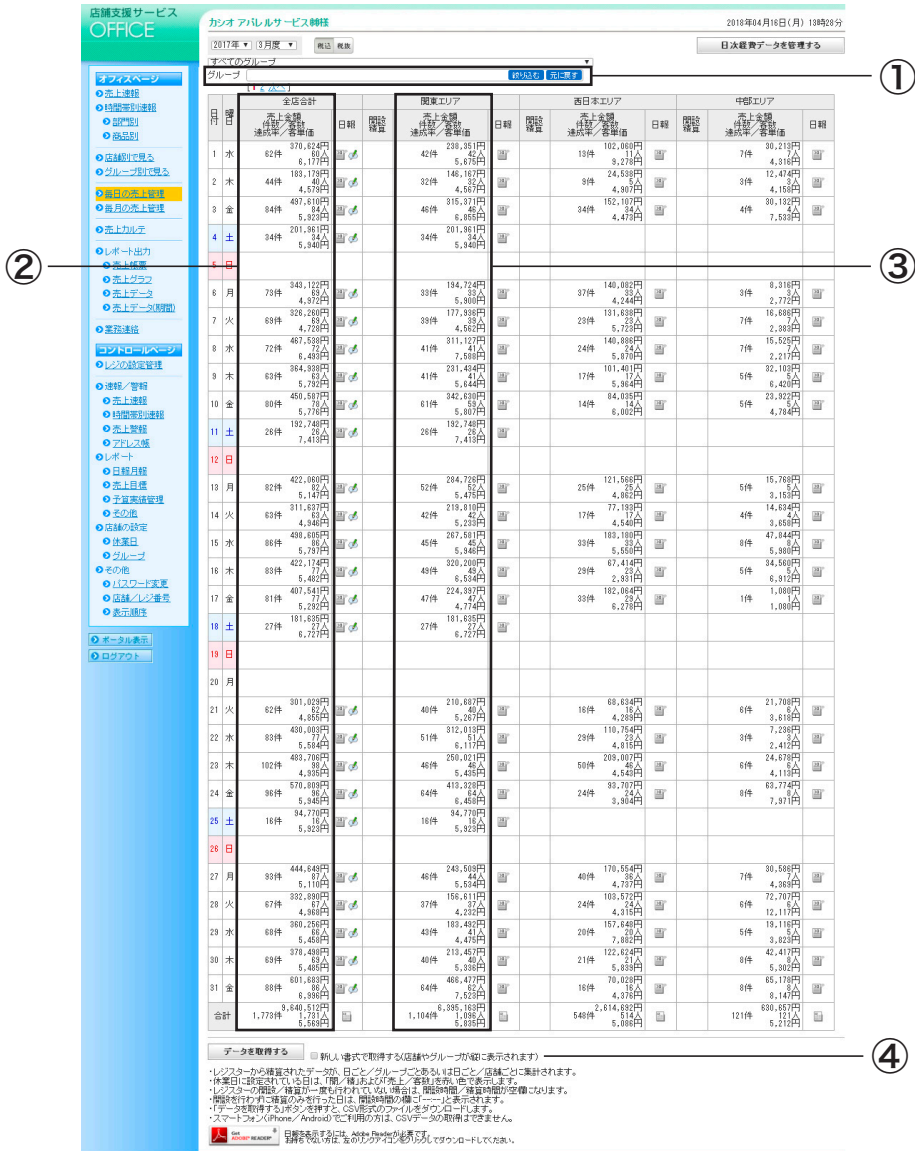
このボタンをクリックすると、売上速報の画面に戻ります。

### 3.2 日々の売上を見る / 月ごとの売上を見る

日ごとまたは月ごとの売上金額 / 件数 / 客数 / 達成率 / 客単価、および売上の詳細なレポートを表示します。各店舗のレジスターが精算されると、各店舗のデータが反映されます。

\* グループを利用するためには、オーナーがグループ設定を行う必要があります。

-  <アクセス方法> 日々の売上を見る場合：[ポータル]→[毎日の売上管理]  
月ごとの売上を見る場合：[ポータル]→[毎月の売上管理]



\* 画面の例は、毎日の売上管理ページです。

**[絞り込む][元に戻す](①)**※ ストアページにはありません。

絞り込み機能を利用できます。

 <関連ページ>

絞り込み機能について(→ P.4)

**[合計 - 売上金額 / 件数 / 客数 / 達成率 / 客単価](②)**※ ストアページにはありません。

各日の精算データの売上金額 / 件数 / 客数 / 達成率 / 客単価を表示します。レジスターの精算が一度も行われていない日は、空欄になります。

・最終行には、表示されている月度の合計値が表示されます。

注意：このページの表には、レジスターの精算が済んだデータのみが表示されます。

[各グループ / 各店舗 - 売上金額 / 件数 / 客数 / 達成率 / 客単価] (③) ※ オフィスページ / グループページで表示されます。

[売上金額 / 件数 / 客数 / 達成率 / 客単価] (③) ※ ストアページで表示されます。

各日の精算データの売上金額 / 件数 / 客数 / 達成率 / 客単価を表示します。レジスターの精算が一度も行われていない日は、空欄になります。

なお、[休業日の設定] ページで休業日に設定されている日に、レジスターの開設、精算が行われた場合、この欄は赤字表示になります。

・最終行には、表示されている月度の合計値が表示されます。

[新しい書式で取得する(店舗やグループが縦に表示されます)] (④)

このチェックボックスにチェックを入れると、[データを取得する] をクリックしたときに、新しい書式の CSV 形式のファイルでダウンロードできます。

### 3.3 売上データをファイルに抽出する

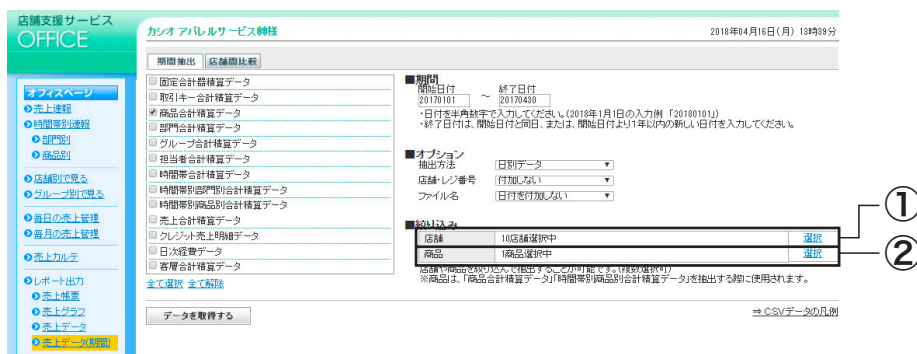
#### 3.3.1 売上データをファイルに抽出する(期間抽出 / 店舗間比較)

各種の売上データを CSV ファイルとしてパソコンのハードディスク上に書き出します。また、店舗同士を比較したりできます。



**<アクセス方法>** 各種の売上データを抽出する場合：[ポータル] → [売上速報] → [売上データ(期間)] → [期間抽出]

売上データで店舗間を比較した結果を抽出する場合：[ポータル] → [売上速報] → [売上データ(期間)] → [店舗間比較]



#### [店舗] (①)

[選択] をクリックすると、店舗を選択するページが表示されます。CSV ファイルとして書き出す店舗を選択します。

#### [商品] (②)

[選択] をクリックすると、商品を選択するページが表示されます。CSV ファイルとして書き出す商品を選択します。

**CXD NEXT**