

HANJO サービス解約申込書

HANJO サービスの解約申込書です。以下に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

お申込日	申込書通し番号
年 月 日	/

※複数アカウントご解約の場合、それぞれの申込書に通し番号をご記入ください。

ご記入に際し、ご不明な点がございましたら下記番号にお問合せください。

 **0120-001944**

受付時間：月曜日～土曜日 AM 9:00～PM 5:30
(日曜・祝日・年末年始なども除く)

1.ご契約者様について

ご契約者名	
ご契約者住所	

2.サービスご利用アカウントについて

※ご解約されるアカウントが2つ以上の場合、本解約申込書はアカウントごとに作成して、通し番号を本申込書右上にご記入ください。

アカウント(ID/メールアドレス)	
パスワード	

3.サービス解約について ※サービス申込取消及びご解約されるサービスに✓を記入してください。

対象サービスに✓を記入してください	サービス名称
<input type="checkbox"/>	HANJO 会計
<input type="checkbox"/>	HANJO 法人会計
<input type="checkbox"/>	HANJO 給与
<input type="checkbox"/>	従業員追加プラン(給与サービスオプション) ※当オプションサービスをご解約される場合、別紙「従業員追加プラン用」もご記入ください。
<input type="checkbox"/>	HANJO POP
<input type="checkbox"/>	HANJO 集客
<input type="checkbox"/>	HANJO with PRO

※給与サービスをご解約される場合、オプションサービスの従業員追加プランも全て解約となります。

※従業員追加プランをご解約される場合、別紙にご解約を希望されるアカウント数及びアカウントをご記入の上、添付してください。

※お支払いいただきました代金につきましては、ご返却できません。

4.お取消及びご解約理由について ※お取消及び解約理由について該当の項目に☑願います。

- 店舗の閉店 サービスを利用していない サービス料金が高い
サービス内容に不満 その他()

5.ご解約日について ※ご解約申込をされる場合、必ず記入願います。

ご解約希望日	月 日
--------	-----

※書面が弊社へ到着日以降の解約となります、前月等遡りの解約が出来ませんのでご了承ください。

※利用料金は月額です。途中で解約されましても日割計算はされませんのでご注意ください。

※ご解約されますと、サービスにログインすることができなくなります。

6.その他ご連絡事項

具体的にご記入下さい。	
-------------	--

上記内容で解約を申込みます。

ご署名



7.解約のご案内につきまして(ご記入必須)

申込書が弊社に届きましたら解約のご案内を致します、ご連絡先氏名、メールアドレス、電話番号をご記入くださいますようお願い致します。

ご連絡先氏名 :

メールアドレス :

電話番号 :

CXDネクスト使用欄

サービス解約申込書 従業員追加プラン(HANJO 給与オプション)用

HANJO 給与のオプション「従業員追加」プランの解約を行います。以下に必要情報をご記入ください。
尚、「HANJO サービス解約申込書」にも必要事項をご記入の上、必ずセットにしてご提出ください。

お 申 込 日	申込書通し番号
年 月 日	/

※複数アカウントご解約の場合、それぞれの申込書に通し番号をご記入ください。



1.ご契約者様について

会社名 または ご契約者名	印
会社所在地 または ご契約者住所	

2.サービスご利用アカウントについて

※今回ご解約される従業員追加プランが紐付いているオーナー様アカウントをご記入ください。

アカウント(ID/メールアドレス)	
-------------------	--

3.従業員追加プランのご解約

※今回ご解約を希望される従業員アカウントをご記入ください。

	ご解約を希望されるアカウント	アカウントのパスワード
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

解約するアカウント合計数数	合計 _____ アカウント
---------------	----------------

※書面が弊社へ到着日以降の解約となります、前月等遡りの解約が出来ませんのでご了承ください。
※利用料金は月額です。月途中で解約されましても日割計算はされませんのでご注意ください。
※ご解約されたアカウントでは、サービスにログインできなくなります。