

【店舗支援サービス】

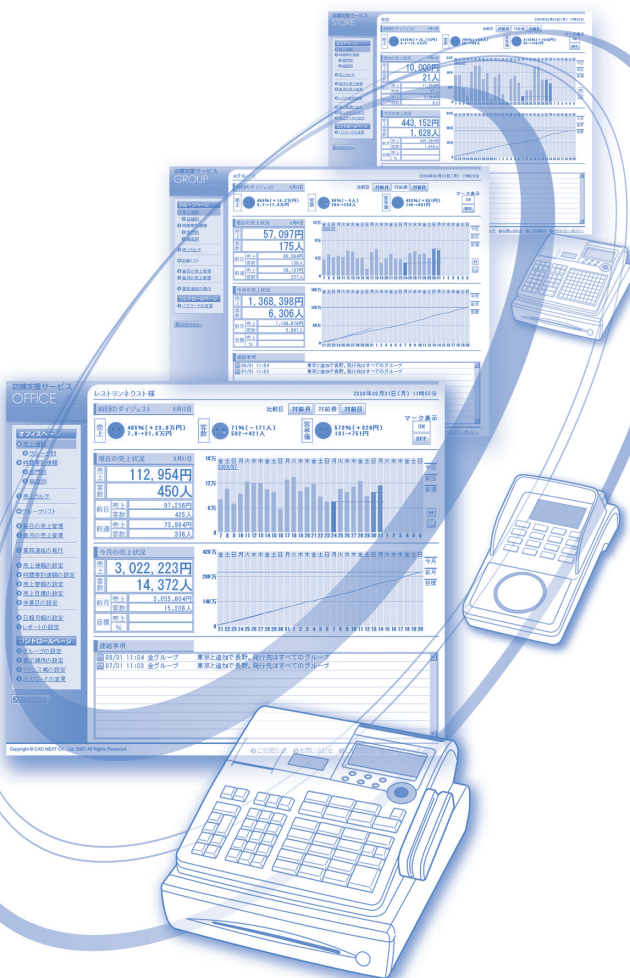
売上集計管理サービス/
売上集計管理サービスEX

クイックマニュアル

はじめに

ご利用前の設定

本サービスの使い方



CXD NEXT

200909

こんなことができます！

■ 売上情報が確認できます！

各店舗の売上情報が情報センターで自動集計されます。集計結果はパソコン画面で確認できます。(▶P.21～23)

■ 売上カルテや比較レポートが確認できます！

注目すべきポイントをお知らせする売上カルテや、精算日と比較対象となる日の精算データを比較したレポートを確認することができます。(▶P.24～25)

■ 売上速報や業務連絡が配信できます！

オーナー様や各店舗のパソコンや携帯電話に送信することができます。(▶P.9～10)

■ 帳票やグラフが活用できます！

集計情報をもとに、日別、曜日別、商品別などの帳票やグラフをパソコン画面でご覧いただけます。(▶P.30～34)

■ レジの設定ができます！

レジ設定ツールで、各店舗のレジスターの設定をパソコンで編集することができます。(▶P.13～20)

■ 日報が確認できます！

毎日の営業日報をパソコン画面で確認できます。(▶P.27～29)

本書について

このクイックマニュアルは、基本的な使いかたを紹介しています。詳しくは、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」および「レジ設定ツール ご利用ガイド」をご覧ください。



のマークがある箇所は「売上集計管理サービス EX」を導入された場合の操作の説明を示しています。



のマークがある箇所は TE-5500、TK-5500 を導入された場合の操作の説明を示しています。

機種名のない箇所は共通の操作で、登場する画面は TE-2500/3500、TK-2500 の画面で説明しています。

もくじ

はじめに

こんなことができます！	2
もくじ	3
サービスの開始と終了(ログインとログアウト)	4
利用できる機能	6

ご利用前の設定

アドレス帳を設定する	7
日報・月報を設定する	8
売上速報を設定する	9
売上速報を活用しましょう！	10
時間帯別速報を設定する	11
1. 速報メールを設定する	11
2. 速報ページを設定する	12
レジスターを設定する	13
1. レジスターの設定ファイルを作成する	13
2. レジスターの各種設定を行う	15
3. 編集した設定ファイルをレジスターに送信する	19
レジスターの設定を変更したいときは	20

本サービスの使い方

売上速報を見る	21
時間帯別速報を見る	22
1. 部門別の時間帯速報を見る	22
2. 商品別の時間帯速報を見る	23
売上カルテを見る	24
比較レポートを見る	25
比較レポートを活用しましょう	26
日報を書く	27
日報を見る	28
日報を活用しましょう！	29
売上情報を出力する	30
1. 売上帳票を出力する	30
2. 売上グラフを出力する	31
3. 売上データをCSVファイルに出力する	32
売上情報を活用しましょう！	33

サービスの開始と終了(ログインとログアウト)

サービスを利用するには、「加盟店様専用ページ」にログインします。

終了する時には、ログアウトしてください。

1. サービス利用を始める (ログイン)

■ 設定方法

- 1 パソコンのインターネットブラウザを起動し、CXD ネット社のホームページにアクセスします。
<http://www.cxdnext.co.jp/>



- 2 [加盟店様ログイン] をクリックします。

- 3 [ユーザーコード]、[パスワード] を入力します。



- 4 [ログイン] をクリックします。



ユーザーコードおよびパスワードは、オーナー、グルーブマネージャー、店長とで異なります。

- ・オーナー用と店長用のユーザーコード及びパスワードは契約後に届く「契約内容通知書」をご覧ください。
- ・グルーブのユーザーコードとパスワードは、オーナー様がグルーブを作成した時に発行される「グルーブユーザーコード」をご覧ください。

2. サービス利用を終える（ログアウト）

■ 設定方法

1 【ログアウト】 をクリックします。

店舗サービス
OFFICE

REST NEXT 様
2009年09月18日(火) 13時11分

前回のゲスト 9月12日

対前月 対前週 対前日

売上 580% (+34.8万円) 8.1→42.9万円
客数 8% (~288人) 840→448人
客単価 788% (+949円) 126→975円

マーク表示 ON OFF

現在の売上状況 9月18日

売上 132,916円
客数 421人

前月 売上 127,418円 客数 880人
前週 売上 123,034円 客数 528人

今月の売上状況

売上 3,055,804円
客数 15,206人

前月 売上 3,059,398円 客数 14,488人
目標 9%

連絡事項

08/01 11:04 全グループ 東京と追加で長野。発行先はすべてのグループ
07/01 11:03 全グループ 東京と追加で長野。発行先はすべてのグループ

Copyright © CAXD NEXT Co., Ltd. 2007 All Rights Reserved. ご利用ガイド お問い合わせ ご利用条件 プライバシーポリシー

2 インターネットブラウザを終了します。



パスワードを毎回、入力するのが面倒なときは、パソコンのオートコンプリート機能が便利です。使いかたは、パソコンの取扱説明書をご覧ください。



利用できる機能

オーナー、グループマネージャー、店長とで利用できる機能が異なります。



OFFICE

オーナー：オーナー ID を使ってオフィスページにログインします。

すべての店舗を統括します。各種設定、および全グループ、全店舗の売上管理の機能が利用できます。オフィスページからグループページやストアページにアクセスできます。



GROUP

グループマネージャー：グループ ID を使ってグループページにログインします。

個々のグループを運営します。グループ内の各店舗の売上管理の機能が利用できます。(グループマネージャー向けの機能を利用するためには、オーナーがグループ設定をする必要があります。) グループページからストアページにもアクセスできます。



STORE

店長：店長 ID を使ってストアページにログインします。

自店舗の売上管理の機能が利用できます。

	オーナー	グループ マネージャー	店長
アドレス帳の設定	○	×	×
日報 / 月報の設定	○	×	×
売上速報の設定	○	×	×
時間帯別速報の設定*	○	×	×
レジスターの設定管理	○ (全グループ ／全店舗)	○ (グループ)	○ (自店舗)
売上速報を見る	○ (全グループ ／全店舗)	○ (グループ)	○ (自店舗)
時間帯別速報を見る*	○ (全グループ ／全店舗)	○ (グループ)	○ (自店舗)
売上カルテを見る	○ (全グループ ／全店舗)	○ (グループ)	○ (自店舗)
比較レポートを見る	○ (全グループ ／全店舗)	○ (グループ)	○ (自店舗)
日報を書く	○	○	○
日報を見る	○ (全グループ ／全店舗)	○ (グループ)	○
帳票出力	○ (全グループ ／全店舗)	○ (グループ)	○ (自店舗)

※  「売上集計管理サービスEX」のみ利用できる機能です。

アドレス帳を設定する



売上速報や業務連絡をパソコンや携帯電話に配信するため、アドレス帳を設定します。

➡ アドレス帳を設定するにはオフィスページをご利用ください。

■ 設定方法

店舗支援サービス OFFICE

レストランネクト様 2009年08月17日(月) 17時37分

名前、電話番号、メールアドレスが設定できます。
指定されたメールアドレスは、「業務連絡」「売上速報」「売上目録」メールにて使用されます。

1 [アドレス帳の設定] をクリックします。

送信先	名前
オーナー	☐ 追加
店舗	☐ 追加
洋食店	☐ 追加
心斎橋店	☐ 追加
新宿店	☐ 追加
難波店	☐ 追加
梅田店	☐ 追加
池田店	☐ 追加
鶴見町店	☐ 追加
羽台店	☐ 追加
名古屋店	☐ 追加

2 [+ 追加] をクリックします。

グループや店舗を追加した場合は、アドレス帳の設定を再度行ってください。
* 名前とメールアドレスの入力は必須です。

【メールの受信制限に関するご注意】
メールの受信拒否や迷惑メール対策のために受信制限を設定している場合、メールが受信できない可能性があります。
特に携帯電話で以下の設定をしている場合には、設定の解除もしくは変更をお願いします。
(1) パソコンからのメールを制限している場合は、制限を外してください。

3 [名前] [メールアドレス] 欄に入力します。

店舗支援サービス OFFICE

レストランネクト様 2009年08月31日(月) 11時22分

名前、電話番号、メールアドレスが設定できます。
指定されたメールアドレスは、「業務連絡」「売上速報」「売上目録」メールにて使用されます。

名前	オーナー
電話番号	
メールアドレス	abcdefg@ne.jp

4 [アドレスを登録する] をクリックします。

戻る

* 名前とメールアドレスの入力は必須です。

4 [アドレスを登録する] をクリックします。

5 アドレスを確認したら「はい」をクリックします。

店舗支援サービス OFFICE

レストランネクト様 2009年08月31日(月) 17時37分

名前、電話番号、メールアドレスが設定できます。
指定されたメールアドレスは、「業務連絡」「売上速報」「売上目録」メールにて使用されます。

アドレスの登録が完了しました。

戻る

6 確認画面に「アドレスの登録が完了しました。」が表示されたら設定完了です。



メールの受信拒否などを設定しているときは、売上速報や業務連絡を受け取れない場合があります。携帯電話の設定解除や設定変更が必要です。

 日報・月報を設定するにはオフィスページをご利用ください。

■ 設定方法

- 8

売上速報を設定する



1日3回まで売上速報を設定時刻に配信できます。

売上速報を設定するにはオフィスページをご利用ください。

■ 設定方法

① 「売上速報の設定」をクリックします。

② 「速報時刻」欄で条件を選択し、「送信先」欄にチェックを入れます。

送信する売上データ	速報時刻			送信先		
	1	2	3	オーナー	グループ	店舗
全店の集計データ	14時	21時	曜宣時	☒	☒	☒
各店舗の集計データ	14時	21時	曜宣時	☒	☒	☒

③ 「売上速報設定を登録する」をクリックします。

④ 「速報時刻」「送信先」欄を確認します。

⑤ 「はい」をクリックします。

「売上速報設定の登録が完了しました。」が表示されたら設定完了です。



より詳細に設定する場合は、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」をご覧ください。

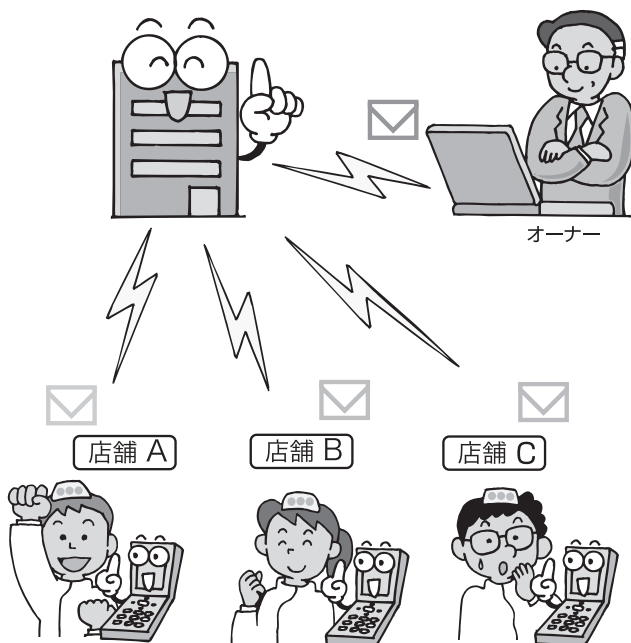
● 売上速報を活用しましょう！ ●

1日最大3回のメール配信です。

- 携帯電話で、場所を選ばず確認できます。
- 現在の情報がわかるので、すぐに手が打てます。
- 持ち場を離れられないスタッフでも、携帯電話で売上状況を確認できます。



予算と売上といったお金の情報を共有することで、社員の経営意識やアルバイトの士気を高めることができます。



時間帯別速報を設定する



売上情報を集計する時間帯や送付先など、時間帯別速報に関する設定をします。速報ページと速報メールの2種類があります。

👉 時間帯別速報を設定するにはオフィスページをご利用ください。

🖨️ 「売上集計管理サービス EX」のみ利用できる機能です。

1. 速報メールを設定する

■ 設定方法

1 [時間帯別速報の設定] をクリックします。

2 [速報メール] タブをクリックします。

3 [件数] [速報時間帯] [送信先] 欄で条件を選択します。

4 [時間帯別速報設定を登録する] をクリックします。

5 [件数] [速報時間帯] [送信先] 欄を確認します。

6 [はい] をクリックします。「時間帯別速報メール設定の登録が完了しました。」が表示されたら設定完了です。



[時間帯] 欄は、60 分ごとの設定も可能です。詳細は、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」をご覧ください。

2. 速報ページを設定する

■ 設定方法

1 [時間帯別速報の設定] をクリックします。

店舗支援サービス
OFFICE

2009年08月17日(月) 18時15分

時間帯別速報ページの送信先、送信件数および時間帯を設定できます。
また時間帯別速報ページで使用する時間帯の設定ができます。

2 [速報ページ] タブをクリックします。

3 [時間帯] 欄で、売上情報を集計する時間帯を選択します。

4 [時間帯別速報設定を登録する] をクリックします。

時間帯	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
10:00 ~ 11:00																								
11:00 ~ 12:00																								
12:00 ~ 13:00																								
13:00 ~ 14:00																								
14:00 ~ 15:00																								
15:00 ~ 16:00																								
16:00 ~ 17:00																								
17:00 ~ 18:00																								
18:00 ~ 19:00																								
19:00 ~ 20:00																								
20:00 ~ 21:00																								
21:00 ~ 22:00																								
22:00 ~ 23:00																								
23:00 ~ 00:00																								
00:00 ~ 01:00																								
01:00 ~ 02:00																								
02:00 ~ 03:00																								
03:00 ~ 04:00																								
04:00 ~ 05:00																								
05:00 ~ 06:00																								
06:00 ~ 07:00																								
07:00 ~ 08:00																								
08:00 ~ 09:00																								
09:00 ~ 10:00																								

60分単位で設定する

* 重複する時間帯は設定できません。
* 開始時刻と終了時刻がともに「00:00」の場合、1日1回のみ設定可能。

時間帯別速報設定を登録する

店舗支援サービス
OFFICE

2009年08月17日(月) 18時15分

時間帯別速報ページの送信先、送信件数および時間帯を設定できます。
また時間帯別速報ページで使用する時間帯の設定ができます。

以下の時間帯別速報ページ設定を登録しますか？

5 [時間帯] 欄を確認します。

**6 [はい] をクリックします。
「時間帯別速報ページ設定の登録が完了しました。」が表示されたら設定完了です。**

時間帯1	10:00 ~ 11:00
時間帯2	11:00 ~ 12:00
時間帯3	12:00 ~ 13:00
時間帯4	13:00 ~ 14:00
時間帯5	14:00 ~ 15:00
時間帯6	15:00 ~ 16:00
時間帯7	16:00 ~ 17:00
時間帯8	17:00 ~ 18:00
時間帯9	18:00 ~ 19:00
時間帯10	19:00 ~ 20:00
時間帯11	20:00 ~ 21:00
時間帯12	21:00 ~ 22:00
時間帯13	22:00 ~ 23:00
時間帯14	23:00 ~ 00:00
時間帯15	00:00 ~ 01:00
時間帯16	01:00 ~ 02:00
時間帯17	02:00 ~ 03:00
時間帯18	03:00 ~ 04:00
時間帯19	04:00 ~ 05:00
時間帯20	
時間帯21	
時間帯22	
時間帯23	
時間帯24	

はい いいえ



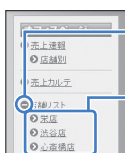
【部門名】【商品名】欄は、【送信なし】から【50件】まで10件ずつ選択することができます。

レジスターを設定する



レジ設定ツールを使って、レジスターの設定ファイルをパソコンで編集し、設定を行ったあとレジスターに送信します。

レジスターの設定は、ストアページをご利用ください。
オフィスページやグループページからはストアページへの移動が必要です。



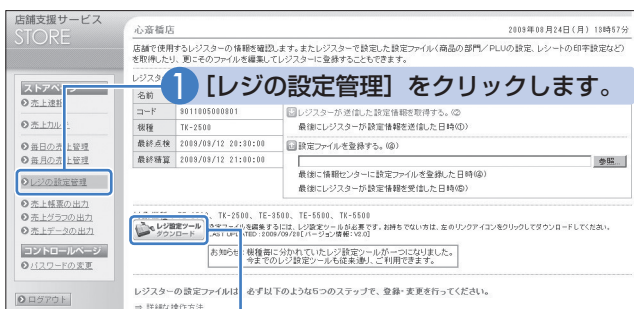
＋をクリック

店舗名をクリック

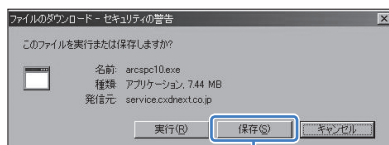
グループを設定していない場合は、店舗名が表示されます。

1. レジスターの設定ファイルを作成する

■ 設定方法



2 [レジ設定ツール ダウンロード] をクリックします。



3 [保存] をクリックし、デスクトップに保存します。



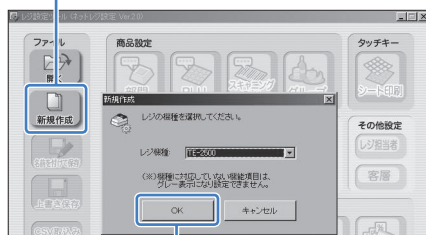
4 アイコンをダブルクリックします。



5 画面の指示に従い、インストールを実行します。

6 パソコンの[スタート] → [すべてのプログラム] → [レジ設定ツール] を選択し、レジ設定ツールを起動させます。

7 [新規作成] を押します。



8 使用するレジスターを選び、[OK] を押します。
使用するレジスターと異なる機種を選ばないように、ご注意ください。

「部門」と「PLU」について

以降のページではレジスターの各種設定を行いますが、最初に「部門」と「PLU」の設定を行います。

部門：店舗での商品分類（カテゴリー）です。

例えば、食料品／雑貨品／日用品などの名称が部門にあたります。

PLU：おもに個々の商品名や単価を意味しています。

帳票類で集計される「商品別売上」とは「商品ごとの売上集計」を意味し、「部門別売上」とは「商品分類別の売上集計」を意味します。



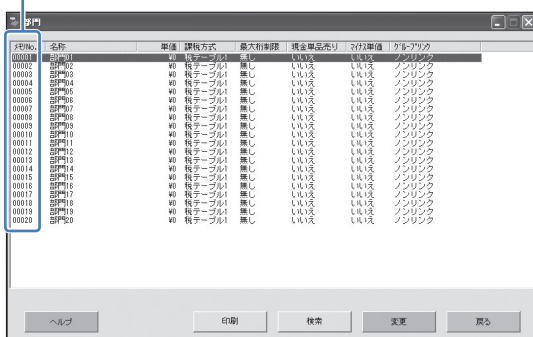
2. レジスターの各種設定を行う

■ 設定方法（部門の登録）

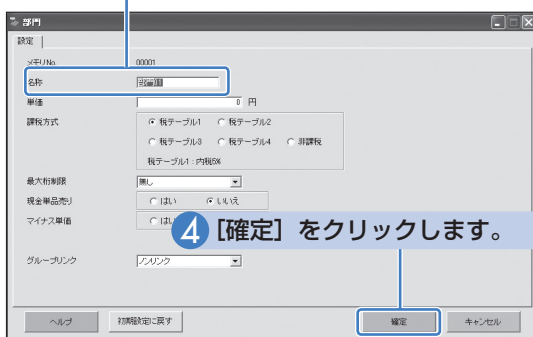
1 [部門] をクリックします。



2 編集したい部門名の [メモリ No.] をダブルクリックします。



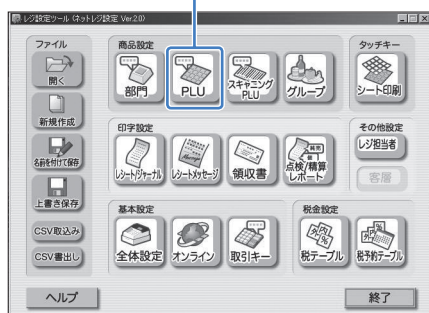
3 [名称] 欄に入力します。



5 「戻る」をクリックして、最初の画面に戻ります。

■ 設定方法（商品の登録）

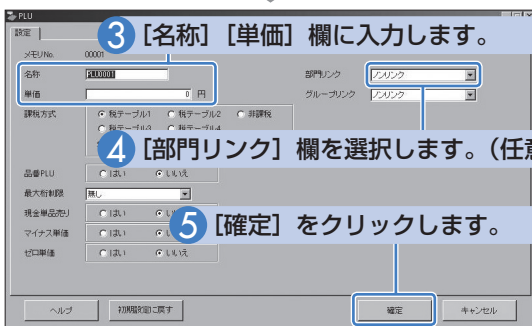
① [PLU] をクリックします。



② 編集したい商品名の [メモリ No.] をダブルクリックします。



③ [名称] [単価] 欄に入力します。



④ [部門リンク] 欄を選択します。(任意)

⑤ [確定] をクリックします。

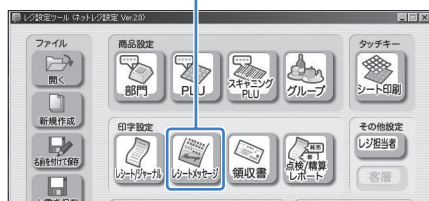
⑥ 「戻る」をクリックして、最初の画面に戻ります。



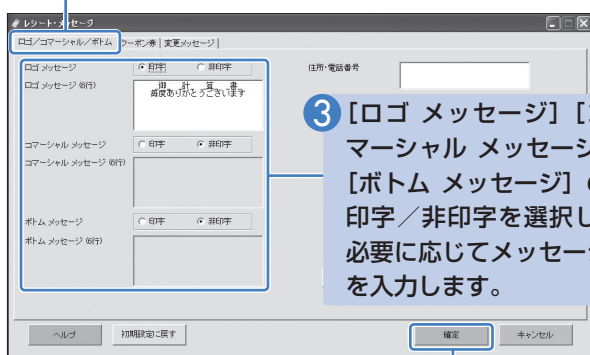
内税として5%が設定されています。詳細は、「レジ設定ツール ご利用ガイド」をご覧ください。

■ 設定方法（レシートメッセージの変更）

① [レシートメッセージ] をクリックします。



② [ロゴ / コマーシャル / ボトム] タブをクリックします。



④ [確定] をクリックします。

印字例

☆ OXネクスト ☆

03 (****) ****

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
七夕フェアが始まります。
7/1~7/7
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

2009年 6月11日 13:52
000022

ショートケーキ	450
チョコレートケーキ	480
ミルフィーユ	550
ロールケーキ	380
フロマージュ	500

内税対象計 ¥2,360
内税 5.0% (¥112)

合 計 ¥2,360
お 預 り ¥2,500
お 釣 ¥140

期間中、1000円以上のお買い物で
かわいい 'うちわ' プレゼント

ロゴメッセージ

コマーシャルメッセージ

ボトムメッセージ



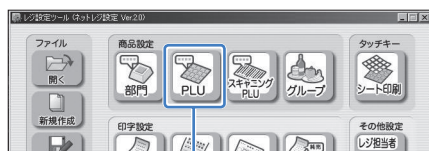
[プレビュー] を押して、設定した画面を確認することができます。

電子店名スタンプをご利用の場合はロゴメッセージを [非印字] を選択してください。

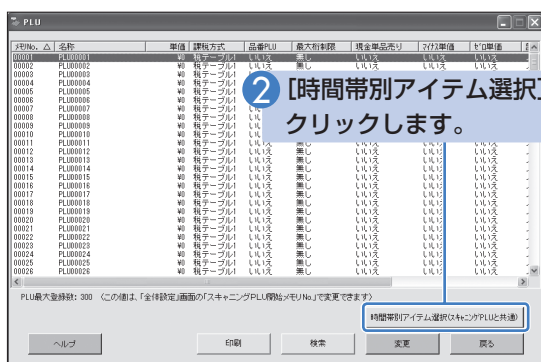
■ 設定方法（時間帯別アイテムの設定）

時間帯別速報を利用するときに、対象商品や対象部門を設定します。

 「売上集計管理サービス EX」のみ利用できる機能です。

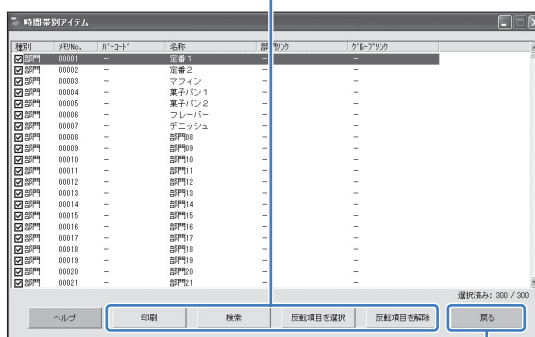


1 [PLU] をクリックします。



2 [時間帯別アイテム選択] をクリックします。

3 [印刷] [検索] [反転項目を選択] [反転項目を解除] をクリックして、必要に応じて設定します。



4 [戻る] をクリックして、前の画面に戻ります。



[商品] 種別は、下方にあります。スクロールしてご覧ください。

3. 編集した設定ファイルをレジスターに送信する

レジ設定ツールで編集した設定ファイルをレジスターで利用します。

■ 設定方法

1 「レジ設定ツール」で編集が終わったら、[名前を付けて保存] を押します。

設定ファイルが保存されます

2 「売上集計管理サービス」にログインします (→ P.4)

3 「レジの設定管理」をクリックします。

4 「参照」をクリックし、編集したファイルを選択します。

5 をクリックし、ファイルを登録します。

6 「設定ファイルの登録が完了しました。」が表示されたら登録完了です。次にレジスターを開設する時に、設定情報が更新されます。

● レジスターの設定を変更したいときは ●

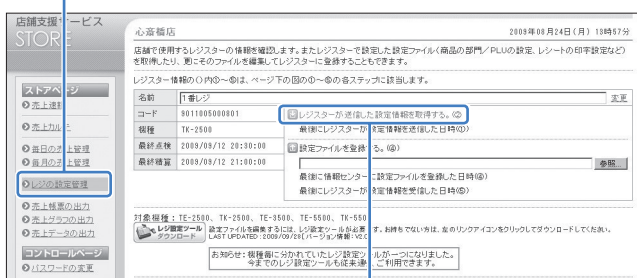
レジスターに設定されたファイルを編集することができます。

■ 設定方法

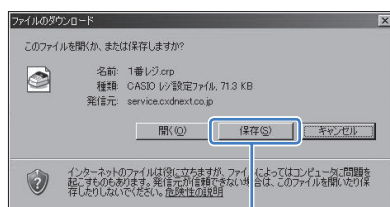
- 1 レジスターで「0092 <接続>パスワード<接続>」と操作します。(パスワードを設定していない場合は、そのまま接続を押してください。)

レジスターの設定が情報センターに送られます。

- 2 「レジの設定管理」をクリックします。



- 3  をクリックします。



- 4 「保存」をクリックし、設定ファイルのダウンロード先を指定します。

- 5 設定ファイルを開き、レジ設定ツールで編集します。(→ P.15 ~ 18)

- 6 編集した設定ファイルをレジスターに送信します。(→ P.19)



オフィスページやグループページから、レジスターの設定変更をするときは、ストアページへの移動が必要です。

売上速報を見る



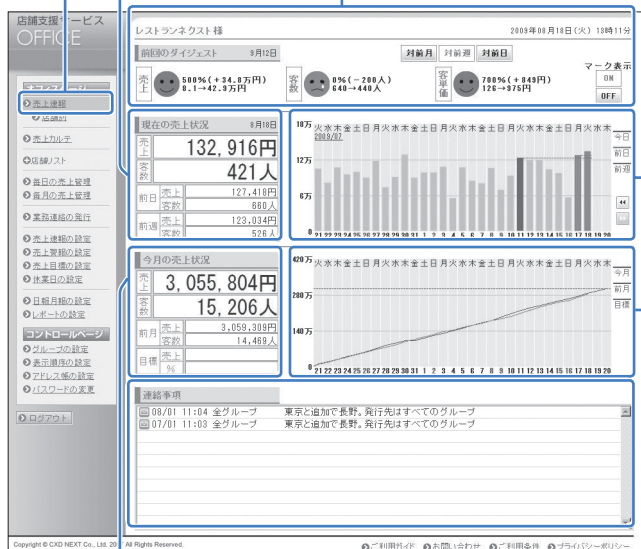
全店舗、グループ、自店舗の売上速報が確認できます。

1 「売上速報」をクリックします。

現在の売上と客数が確認できます。前日および前週の実績も表示します。

前回（最新）の精算データと以前の精算データとの比較をダイジェストで表示します。比較する対象は前月、前週、前日の切り替えができます。

日ごとの売上金額が確認できます。



今月の売上と客数が確認できます。前月の実績および目標の数値も表示します。

売上金額の推移が確認できます。

時間帯別速報を見る



部門別または商品別に確認することができます。

「売上集計管理サービス EX」のみ利用できる機能です。

1. 部門別の時間帯別速報を見る

1 【部門別】 をクリックします。

それぞれ金額と個数に
画面を切り換えます。

時間帯別速報の設定（速報ページ）
で設定した時間帯です。

店舗管理サービス OFFICE		レストラン・ウエスト様		2009年09月31日（月）18時55分	
売上集計管理サービスEXに付いたレジスターの、部門別の売上速報を指定した時間帯で確認できます。		レジ設定ツールで時間帯別アイテムを設定する必要があります。			
金額		個数			
客数 32人		客単価 500円		時間帯（12時～15時）	
合計		合計		11時～12時	12時～13時
212,190円		15,500円		49,000円	16,000円
36,530円		1,400円		4,510円	2,200円
6,980円		0円		2,240円	0円
28,920円		1,420円		2,600円	1,500円
35,670円		1,910円		4,410円	1,000円
109,910円		10,780円		29,240円	11,200円

表示している売上
金額または売上個
数の総計です。

売上金額または売
上個数の累積値で
す。

部門ごとの売上金
額または売上個数
です。

2. 商品別の時間帯速報を見る

1 [商品別] をクリックします。

それぞれ金額と個数に
画面を切り換えます。

時間帯別速報の設定(速報ページ)
で設定した時間帯です。

店舗管理サービス
OFFICE

レストラン 西店様

2009年08月01日(月) 18時55分

売上集計管理
レジ設定ツール

ービスE4に付いたレジスターの、商品別の売上速報を指定した時間帯で確認できます。
で時間帯別アイテムを設定する必要があります。

全量 個数

客数 32人 客単価 550円 時間帯 [1 2 3 4 5]

商品名	合計	11時～12時	12時～13時	13時～14時	14時～15時
商品合計	212,980円	15,500円	43,800円	16,800円	8,520円
あんぱん	5,800円	500円	500円	700円	300円
エビロールパン	12,000円	1,800円	5,340円	3,700円	540円
カスタードクリーム	5,340円	440円	1,100円	0円	0円
かに玉パン	10,620円	300円	3,420円	300円	100円
かまぼこパン	4,400円	220円	300円	110円	220円
グラタンパイ	10,120円	0円	2,000円	1,820円	800円
クリームパン	5,880円	120円	240円	240円	0円
クルミパン	6,500円	0円	910円	300円	300円
ケーキドーナツ	240円	0円	0円	0円	240円
シュークリームパン	3,000円	360円	840円	600円	240円
スイート ブレッド	3,120円	0円	0円	0円	0円
チーズブリオッシュ	23,880円	520円	2,880円	1,560円	1,300円
はちみつ入り煎餅	14,400円	1,760円	3,360円	960円	0円
ブリオッシュ	9,120円	360円	1,440円	720円	360円
フレッシュトマト	16,820円	1,000円	2,800円	0円	540円
ベーコン&チーズパン	15,000円	8,000円	5,800円	1,650円	0円
ホットケーキミックス	6,720円	0円	2,240円	0円	320円

部門別速報で表示
されている部門の
売上金額の総計で
す。([個数] を選
んでいるときは表
示しません。)

すべての売上金額
または売上個数の
累積値です。

表示している商品
の売上金額または
売上個数の合計で
す。

商品ごとの売上金
額または売上個数
です。



オフィスページから、グループや各店舗の時間帯別速報を見る
ときは、グループページまたはストアページへの移動が必要で
す。

グループページから、各店舗の時間帯別速報を見るときは、ス
トアページへの移動が必要です。

売上カルテを見る



売上アップのための注目ポイントを表示します。

1 「売上カルテ」をクリックします。

売上カルテに該当するレポートを表示します。
比較対象を切り替えます。
精算日を選べます

店舗支援サービス
OFFICE
レストランNEXT様
ダイジェスト
2009年09月11日 11:30分

対象日 2009年09月12日
精算日 2009年09月12日
売上 485% (+22.8万円) 7.8→31.6万円
客数 219% (-171人) 592→421人
客単価 573% (+826円) 191→751円

売上カルテ

- 取引先「田原」が29.3%増えています。【取引別レポート】
22,375円増(76,471→98,846)
- 00:00から00:30の間の1客あたりの注文数64.5%減っています。【時間帯別レポート】
1客あたりの注文数0.8減少(1.3→0.5)
- 部門名「グループ:00001」の売上単価が37.3%減っています。【部門別レポート】
部門単価91.5円減少(245.6→154.1)

比較レポート

- 売上実績で比較する。
 - 【売上要因、損益要因の比較】
1客1注文の増減は
取引単価の増減は
1客1注文の増減は
れ比の増減は
売上実績
 - 【取引の件数、単価の比較】
増減の増減は
クレジットの増減は
割引の増減は
取引別
- 売上傾向で比較する。
 - 【時間帯別の比較】
売上の増減は
客単価の増減は
1客1注文の増減は
時間帯別
- 商品売上傾向で比較する。
 - 【部門別の比較】
売上の増減は
客単価の増減は
単価の増減は
部門別
 - 【売れ筋の比較】
売上の増減は
売上価格の増減は
売上単価は
売れ筋ランキング

Copyright © CAD-NEXT Co., Ltd. All Rights Reserved.

精算データを分析して、3種類の売上カルテを表示します。

確認したい項目から、さまざまな比較レポートを表示します。
* TE/TK-5500 をご利用の場合は、比較レポート欄に『客層』が追加されます。



- お店の売上の状況変化を自動で表示するので、売上UPの課題を早期発見できます。
- さまざまな角度からお店の売上状況が確認できる「比較レポート」や「比較グラフ」で詳細な分析が行えます。

比較レポートを見る



売上カルテページから、5種類の比較レポート（EX は6種類）が表示できます。

1 [売上カルテ] をクリックします。

店舗支援サービス
OFFICE

レストランクエスト様
2009年09月31日（月）11時30分

ダイジェスト

対象日 2009年09月12日
精算日 2009年 9月 12日 各選択

比較日 対前月 対前週 対前日

売上 48556 (+29.8万円)
7.8→31.6万円

客数 7196 (-171人)
932→421人

客単価 57396 (+628円)
131→751円

※対前月は前月間曜日09日付、対前週は前週間曜日、対前日は前日になります。
(例日が休業日の場合は、前日以前の曜日の曜日の日付で表示されます。)

売上カルテ

- 取引キー「回収」が29.3%増えています。【取引別レポート】
22,375円増加(76,471→98,846)
- 00:00から00:30の間の1客あたりの注文数が64.5%減っています。【時間帯別レポート】
1客あたりの注文数0.8減少(1.3→0.5)
- 部門名「グルメ」(00001)の売上単価が37.3%減っています。【部門別レポート】
部門単価91.5円減少(245.6→154.1)

比較レポート

- 売上実績で比較する。
【売上要因、損益要因の比較】
1客主文の増減は
取引単価の増減は
1客1品の客単価増減は
FL比の増減は
売上実績
- 売上傾向で比較する。
【時間帯別の比較】
売上の増減は
客単価の増減は
1客注文の増減は
時間帯別
- 商品売上傾向で比較する。
【部門別の比較】
売上の増減は
売上単価の増減は
客単価の増減は
部門別
- 【取引の件数、単価の比較】
売上の増減は
取引単価の増減は
取引単価の増減は
取引別
- 【売れ筋の比較】
売上の増減は
売上単価の増減は
売上傾向は
売れ筋ランキング

2 見たいレポートにあるアイコンをクリックします。

精算日を選択します 比較対象を切り替えます。 レポート (PDF)、グラフ (PDF)、CSV で出力ができます。

店舗支援サービス
OFFICE

レストランクエスト様
2009年09月31日（月）11時31分

ダイジェスト

対象日 2009年09月12日
精算日 2009年 9月 12日 各選択

比較日 対前月 対前週 対前日

売上実績 取引別 時間帯別 部門別 売れ筋ランキング

2009/09/12 2009/09/05

項目	2009/09/12			2009/09/05					
	金額	件数	取引単価	金額	比率	金額	比率	金額	比率
現金	82,393	280	294.3	44,217	+5.4	-142	-39.6	+189	+89.8
貸	58,823	517	115.9	-67,835	-52.3	+176	+51.6	-257.3	-88.3
借	57,748	388	180.4	-93,892	-36.4	-184	-33.8	-6.6	-3.8
差	89,174	332	286.7	-11,172	-10.1	+97	+12.5	-75.3	-20.1
クレジット	96,899	877	257.3	+1,840	+1.1	-34	-8.3	+23.8	+10.2
振替	114,719	527	217.7	+18,888	+16.6	+71	+16.6	-5.8	-4.3
入金	85,839	458	187.6	+18,884	+14.7	-32	-6.5	+94.7	+22.7
出金	67,892	942	197.7	-53,202	-44.8	+24	+7.5	-182.2	-48.8
回収	99,846	598	165.3	+22,875	+29.3	+167	+49.7	-12.1	-6.8
=	102,686	511	200.8	+20,845	+24.7	+59	+11.6	+21.2	+11.8
%	76,542	524	146.1	-5,762	-7.8	+80	+20.7	-40.6	-23.8
+	93,899	544	172.6	-25,854	-21.5	-15	-2.7	-41.3	-19.3
%+	87,529	445	196.7	-9,601	-9.3	-48	-9.7	-9.3	-9.2
戻	68,325	274	231.1	-35,231	-35.7	-188	-48.7	+17.8	+8.8

ダイジェストに戻る

並び替えメニュー

各種比較レポートが切り替えられます。売上カルテ選択したレポートが表示されます。レポートページに戻ります。売上カルテに該当するレポートです。

● 比較レポートを活用しましょう ●

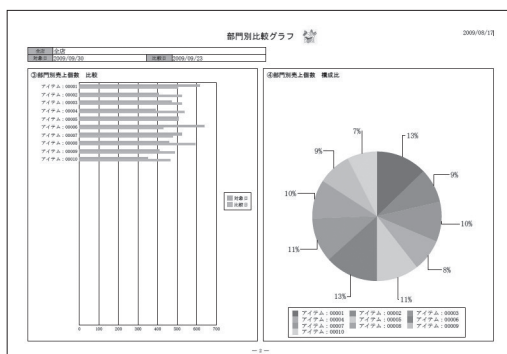
レポートやグラフの一例として、部門別比較グラフと売れ筋ランキンググラフを紹介します。

こんなことができます！

部門別比較グラフの構成比率を確認することで注目する部門をピックアップ。

売れ筋ランキングで管理したい部門の売れ行きが見られるので、実績を基にしたお店の商品管理ができるようになります。

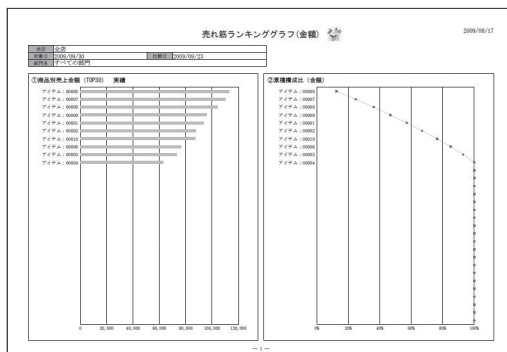
部門別比較グラフ



比較日と対象日の部門の売上の変化や、構成比率が一目でわかります。

・変化のあった部門を見つけましょう。

売れ筋ランキンググラフ (金額)



変化のあった部門の売れ筋ランキンググラフから、品揃えの検証をしてみましょう。

- ・売れ筋商品が分かるので、商品の欠品などを防止しましょう。
- ・売れていない商品の早期発見ができるので、在庫の整理やメニューの変更など早めに手を打ちましょう。
- ・新商品の取扱いの検討をしてみましょう。

日報を書く



レジスターの精算後に日報を入力します。

👉 オフィスページ、グループページ、ストアページのそれぞれで日報を書くことができます。

① [毎日の売上管理] をクリックします。

日付	曜日	全店合計		常店		洗店		心斎橋店	
		売上/客数	日額	売上/客数	日額	売上/客数	日額	売上/客数	日額
21	金	117,649円 419人	09:00 21:00	12,319円 34人	09:00 21:00	11,259円 74人	09:00 21:00	4,691円 27人	
22	土	85,199円 524人	09:00 21:00	14,064円 85人	09:00 21:00	4,072円 4人	09:00 21:00	789円 27人	
23	日	73,429円 329人	09:00 21:00	10,100円 75人	09:00 21:00	4,072円 4人	09:00 21:00	13,012円 57人	
24	月	73,964円 338人	09:00 21:00	2,994円 6人	09:00 21:00	7,858円 8人	09:00 21:00	1,901円 29人	

② 該当する日付の鉛筆アイコンをクリックします。

③ [担当者] 欄に、日報の担当者を入力します。

④ [経費入力] 欄に仕入れや人件費、経費を入力します。

⑤ [天候] 欄で、天候を選択します。
(事前に設定している場合のみ)

⑦ [営業報告欄] に、当日の営業報告を入力します。

⑥ [伝票] 欄に、当日に使用した伝票の発行番号、発行枚数、合計額を入力します。(事前に設定している場合のみ)

⑧ [日報を登録する] をクリックします。確認画面で[はい] をクリックすると登録完了です。



月報の入力については、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」をご覧ください。

日報を見る



各店舗で入力された日報を閲覧します。

1 「毎日の売上管理」 ボタンをクリックします。

店舗支援サービス
OFFICE

2009年08月31日(月) 11時29分

2009年08月度

店舗 (1 2 3 4)

日付	全店合計		常店		渋谷店		心斎橋店	
	売上/客数	日報	売上/客数	日報	売上/客数	日報	売上/客数	日報
21 金	117,449円 419人	09:00 21:00	12,319円 34人	09:00 21:00	11,253円 74人	09:00 21:00	4,692円 37人	09:00 21:00
22 土	85,193円 524人	09:00 21:00	14,004円 85人	09:00 21:00	4,077円 4人	09:00 21:00	798円 27人	09:00 21:00
23 日	73,929円 328人	09:00 21:00	10,169円 75人	09:00 21:00	4,077円 4人	09:00 21:00	19,612円 57人	09:00 21:00
24 月	73,664円 338人	09:00 21:00	2,984円 6人	09:00 21:00	7,858円 8人	09:00 21:00	1,991円 28人	09:00 21:00
25 火	104,211円 504人	09:00 21:00	6,256円 66人	16:52 18:57	7,858円 8人	09:00 21:00	10,921円 50人	09:00 21:00
26 水	97,484円 548人	09:00 21:00	6,256円 66人	15:27 15:31	9,358円 8人	09:00 21:00	6,917円 40人	09:00 21:00
27 木	110,183円 592人	09:00 21:00	19,080円 86人	12:19 12:22	15,708円 8人	09:00 21:00	12,565円 1人	09:00 21:00
28 金	129,885円 597人	09:00 21:00	19,080円 86人			09:00 21:00	8,461円 91人	09:00 21:00
29 土	87,955円 254人	09:00 21:00	11,084円 27人			09:00 21:00	17,582円 12人	09:00 21:00
30 日	97,258円 429人	09:00 21:00	11,084円 27人			09:00 21:00	9,774円 93人	09:00 21:00

2 閲覧したい店舗、閲覧したい日付の日報アイコンをクリックします。日報 (PDF) が表示されます。



PDFの表示には、Adobe Readerが必要です。売上集計管理サービス画面の「Get ADOBE READER」ボタンをクリックして、ダウンロードページにアクセスしてください。

月報の閲覧については、「売上集計管理サービス ご利用ガイド」をご覧ください。

● 日報を活用しましょう! ●

- ・自動的に作成されるので、スタッフの手間を省きます。
- ・精算後自動作成されるので、FAX のような未送・未着のエラーはありません。
- ・日々の売上実績、売上状況の把握にお役立てください。
- ・不正防止にも有効です。

2008/02/19

日報

店舗名: カンオ商店 野村店		担当: 佐々木 誠		日次売上: 161,000	
集金日: 2008年02月19日 火曜日		支店: 前/後/精		入替費: 50,000 営業利益: 53,000	
				経費: 32,000 売上比: 56.97%	

売上実績			現金売上			現金売上			現金売上		
品名	数量	単価	数量	単価	数量	数量	単価	数量	数量	単価	数量
商品A	244,000	880.250	1.0円札	16	160,000	1.0円札	212,100	86.97%	0.000	0.000	0.000
商品B	244,000	880.250	5円札	13	75,000	5円札	4,720	1.94%	0.000	0.000	0.000
商品C	272,500	1,012.500	10円札	0	0	10円札	14,270	9.95%	0.000	0.000	0.000
商品D			50円札	29	29,000	50円札	2,899	1.19%	0.000	0.000	0.000
商品E			100円札	14	4,000	100円札			0.000	0.000	0.000
商品F	31,000	77,000	500円札	33	5,300	500円札			0.000	0.000	0.000
商品G	244,000	880.250	1000円札	16	800	1000円札			0.000	0.000	0.000
商品H	12,250	44,913	1000円札	29	290	1000円札			0.000	0.000	0.000
商品I			5000円札	20	100	5000円札			0.000	0.000	0.000
商品J			1万円札	20	200	1万円札			0.000	0.000	0.000
商品K									0.000	0.000	0.000
商品L									0.000	0.000	0.000
商品M									0.000	0.000	0.000
商品N									0.000	0.000	0.000
商品O									0.000	0.000	0.000
商品P									0.000	0.000	0.000
商品Q									0.000	0.000	0.000
商品R									0.000	0.000	0.000
商品S									0.000	0.000	0.000
商品T									0.000	0.000	0.000
商品U									0.000	0.000	0.000
商品V									0.000	0.000	0.000
商品W									0.000	0.000	0.000
商品X									0.000	0.000	0.000
商品Y									0.000	0.000	0.000
商品Z									0.000	0.000	0.000
商品AA									0.000	0.000	0.000
商品AB									0.000	0.000	0.000
商品AC									0.000	0.000	0.000
商品AD									0.000	0.000	0.000
商品AE									0.000	0.000	0.000
商品AF									0.000	0.000	0.000
商品AG									0.000	0.000	0.000
商品AH									0.000	0.000	0.000
商品AI									0.000	0.000	0.000
商品AJ									0.000	0.000	0.000
商品AK									0.000	0.000	0.000
商品AL									0.000	0.000	0.000
商品AM									0.000	0.000	0.000
商品AN									0.000	0.000	0.000
商品AO									0.000	0.000	0.000
商品AP									0.000	0.000	0.000
商品AQ									0.000	0.000	0.000
商品AR									0.000	0.000	0.000
商品AS									0.000	0.000	0.000
商品AT									0.000	0.000	0.000
商品AU									0.000	0.000	0.000
商品AV									0.000	0.000	0.000
商品AW									0.000	0.000	0.000
商品AX									0.000	0.000	0.000
商品AY									0.000	0.000	0.000
商品AZ									0.000	0.000	0.000
商品BA									0.000	0.000	0.000
商品BB									0.000	0.000	0.000
商品BC									0.000	0.000	0.000
商品BD									0.000	0.000	0.000
商品BE									0.000	0.000	0.000
商品BF									0.000	0.000	0.000
商品BG									0.000	0.000	0.000
商品BH									0.000	0.000	0.000
商品BI									0.000	0.000	0.000
商品BJ									0.000	0.000	0.000
商品BK									0.000	0.000	0.000
商品BL									0.000	0.000	0.000
商品BM									0.000	0.000	0.000
商品BN									0.000	0.000	0.000
商品BO									0.000	0.000	0.000
商品BP									0.000	0.000	0.000
商品BQ									0.000	0.000	0.000
商品BR									0.000	0.000	0.000
商品BS									0.000	0.000	0.000
商品BT									0.000	0.000	0.000
商品BU									0.000	0.000	0.000
商品BV									0.000	0.000	0.000
商品BW									0.000	0.000	0.000
商品BX									0.000	0.000	0.000
商品BY									0.000	0.000	0.000
商品BZ									0.000	0.000	0.000
商品CA									0.000	0.000	0.000
商品CB									0.000	0.000	0.000
商品CC									0.000	0.000	0.000
商品CD									0.000	0.000	0.000
商品CE									0.000	0.000	0.000
商品CF									0.000	0.000	0.000
商品CG									0.000	0.000	0.000
商品CH									0.000	0.000	0.000
商品CI									0.000	0.000	0.000
商品CJ									0.000	0.000	0.000
商品CK									0.000	0.000	0.000
商品CL									0.000	0.000	0.000
商品CM									0.000	0.000	0.000
商品CN									0.000	0.000	0.000
商品CO									0.000	0.000	0.000
商品CP									0.000	0.000	0.000
商品CQ									0.000	0.000	0.000
商品CR									0.000	0.000	0.000
商品CS									0.000	0.000	0.000
商品CT									0.000	0.000	0.000
商品CU									0.000	0.000	0.000
商品CV									0.000	0.000	0.000
商品CW									0.000	0.000	0.000
商品CX									0.000	0.000	0.000
商品CY									0.000	0.000	0.000
商品CZ									0.000	0.000	0.000
商品DA									0.000	0.000	0.000
商品DB									0.000	0.000	0.000
商品DC									0.000	0.000	0.000
商品DD									0.000	0.000	0.000
商品DE									0.000	0.000	0.000
商品DF									0.000	0.000	0.000
商品DG									0.000	0.000	0.000
商品DH									0.000	0.000	0.000
商品DI									0.000	0.000	0.000
商品DJ									0.000	0.000	0.000
商品DK									0.000	0.000	0.000
商品DL									0.000	0.000	0.000
商品DM									0.000	0.000	0.000
商品DN									0.000	0.000	0.000
商品DO									0.000	0.000	0.000
商品DP									0.000	0.000	0.000
商品DQ									0.000	0.000	0.000
商品DR									0.000	0.000	0.000
商品DS									0.000	0.000	0.000
商品DT									0.000	0.000	0.000
商品DU									0.000	0.000	0.000
商品DV									0.000	0.000	0.000
商品DW									0.000	0.000	0.000
商品DX									0.000	0.000	0.000
商品DY									0.000	0.000	0.000
商品DZ									0.000		

売上情報を出力する



売上帳票、売上グラフが確認できます。また CSV ファイルとして出力し、売上情報をほかの形式に変換、活用することもできます。

↑ 売上情報を出力するにはストアページからご利用ください。

1. 売上帳票を出力する

各店舗の売上帳票（レポート）を各種、画面で確認できます。

- 1 [売上帳票の出力] をクリックします。
- 2 [帳票を選択] 欄で、出力する売上帳票を選択します。
- 3 [期間を指定] 欄で、期間を指定します。

1 帳票を選択

帳票

- 日別売上集計表
月別の売上状況を確認します。
- 帳票
- 週別売上集計表
週の売上状況を確認します。
- 帳票
- 月別売上集計表
年度の売上状況を確認します。
- 帳票
- 店舗別売上集計表
1日の店舗別の売上状況を確認します。
- 帳票
- 曜日別売上集計表
各曜日の売上状況を確認します。
- 帳票
- 担当者別売上集計表
各担当者の売上状況を確認します。
- 帳票
- 部門別売上集計表
各部門の売上状況を確認します。
- 帳票
- 商品別売上集計表
各商品の売上状況を確認します。
- 帳票
- グループ別売上集計表
各グループの売上状況を確認します。
- 帳票
- 日別部門別売上集計表
各部門の売上状況を確認します。
- 帳票
- 日別商品別売上集計表
各商品の売上状況を確認します。
- 帳票
- 日別部門商品別売上集計表
各部門の商品別の売上状況を確認します。

帳票を表示する

2 期間を指定

日指定する

2009 年 8 月 度

	日	月	火	水	木	金	土
43週	16	17	18	19	20	21	22
43週	23	24	25	26	27	28	29
43週	30	31	1	2	3	4	5
43週	6	7	8	9	10	11	12
43週	13	14	15	16	17	18	19
43週	20	21	22	23	24	25	26

3 オプションを指定

部門

商品表示順

出力件数

- 4 [オプションを指定] 欄で、設定を指定します。（売上帳票の種類によって、必要のないものがあります。）
- 5 [帳票を表示する] をクリックします。売上帳票 (PDF) が表示されます。



PDF の表示には、Adobe Reader が必要です。売上集計管理サービス画面の [Get ADOBE READER] ボタンをクリックして、ダウンロードページにアクセスしてください。

2. 売上グラフを出力する

各店舗の売上グラフを各種、画面で確認できます。

1 [売上グラフの出力] をクリックします。

2 [グラフを選択] 欄で、出力する売上グラフを選択します。



3 [期間を指定] 欄で、期間を指定します。

4 [グラフを表示する] をクリックします。売上グラフ (PDF) が表示されます。



オフィスページやグループページから、売上グラフを出力するときは、ストアページへの移動が必要です。

PDF の表示には、Adobe Reader が必要です。売上集計管理サービス画面の [Get ADOBE READER] ボタンをクリックして、ダウンロードページにアクセスしてください。

3. 売上データを CSV ファイルに出力する

各店舗の売上情報を CSV ファイルに出力することができます。このファイルは、ほかの形式に変換し、活用できます。

1 [売上データの出力] をクリックします。

2 [データを選択] 欄で、出力するデータを選択します。

3 [期間を指定] 欄で、期間を指定します。

店舗支援サービス

ストアページ

売上データの出力

データを選択

期間を指定

オプションを指定

抽出方法: 日別データ

データを取得する

⇒ CSVデータの凡例

4 [オプションを指定] 欄で、設定を指定します。(売上データの種類によって、必要のないものがあります。)

5 [データを取得する] をクリックします。次の画面で、CSV ファイルの保存先を指定します。



オフィスページやグループページから、売上データを CSV 出力するときは、ストアページへの移動が必要です。

● 売上情報を活用しましょう! ●

売上帳票や売上グラフを読み取り、店舗の運営に役立てることが出来ます。

商品別売上集計表

売上帳票の一例として、商品別売上集計表を紹介します。

商品別売上集計表										
店舗名: プレミッシュ 1		2008/09/30								
期間: 2008/09/30 ~ 2008/09/30										
商品名	売上金額			売上数量			販売との比率		前年同月との比較	
	金額	数量	日平均	数量	単価	日平均	金額比	数量比	金額比	数量比
惣菜弁当10人	4,400	1,025	4,400	2	0.81%	2				
惣菜弁当15人	3,500	1,040	3,500	2	0.81%	2				
お弁当(10人)1040号	3,400	1,025	3,400	1	0.40%	1				
お弁当(10人)1040号	3,400	1,025	3,400	1	0.40%	1				
お弁当(10人)1040号	3,400	1,025	3,400	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	3,300	0.82%	3,300	2	0.25%	2				
惣菜弁当10人	3,300	0.82%	3,300	2	0.25%	2				
お弁当(10人)1040号	3,200	0.81%	3,200	1	0.40%	1				
お弁当(10人)1040号	3,100	0.87%	3,100	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	3,000	0.81%	2,900	20	0.23%	20				
惣菜弁当10人	2,900	0.86%	2,900	1	0.31%	1				
惣菜弁当10人	2,800	0.86%	2,800	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	2,700	0.82%	2,700	20	11.42%	20				
惣菜弁当10人	2,600	0.74%	2,500	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	2,400	0.68%	2,400	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	2,300	0.65%	2,300	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	2,200	0.65%	2,100	48	2.74%	48				
惣菜弁当10人	2,100	0.64%	2,000	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	2,000	0.60%	2,000	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,900	0.52%	1,900	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,800	0.52%	1,800	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,700	0.47%	1,700	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,600	0.47%	1,600	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,500	0.40%	1,400	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,400	0.47%	1,300	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,300	0.38%	1,200	9	4.17%	9				
惣菜弁当10人	1,200	0.38%	1,100	10	1.82%	10				
惣菜弁当10人	1,100	0.28%	1,000	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	1,000	0.28%	1,000	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	900	0.28%	800	1	0.40%	1				
惣菜弁当10人	700	0.32%	700	1	0.40%	1				

商品開発に活用

過去から現在までの売れ筋が把握できます。
商品開発に役立つほか、新商品の売行きもわかります。

ロス削減に活用

商品の売行きから、生産量や仕入れ量を調整できます。
最適な商品数を目指し、機会損失や廃棄ロスを減らします。

販促や陳列に活用

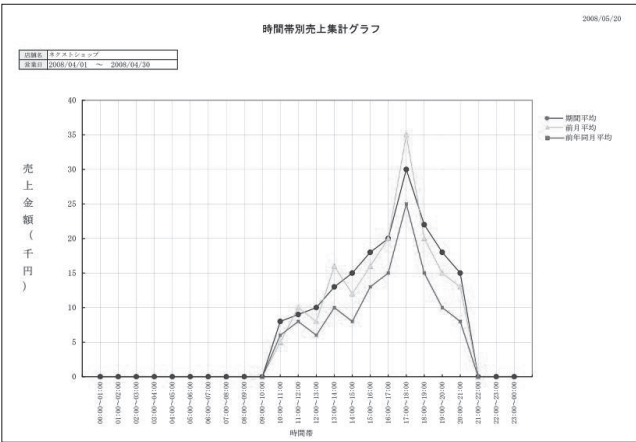
POP 作成、キャンペーン実施、陳列変更による販促効果を測定するうえで、売上情報が役立ちます。

実績比較に活用

前年や前月との比較ができ、推移や傾向が把握できます。

時間帯別売上集計グラフ

売上グラフの一例として、時間帯別売上集計グラフを紹介します。



営業時間、スタッフ配置の調整に活用

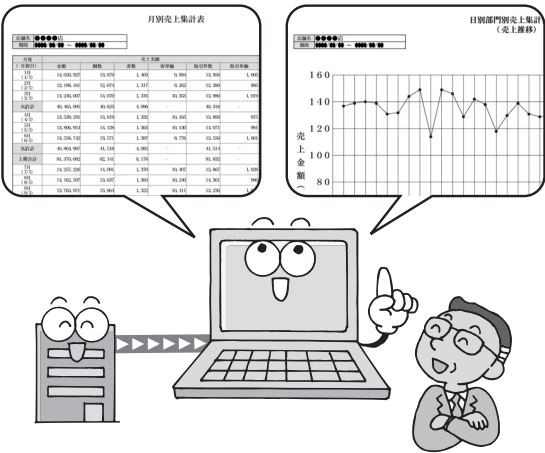
売上が多い時間帯、混雑する時間帯が把握できます。
営業時間の変更、スタッフ配置の調整など、積極的な経営につながります。

販促に活用

売上が少ない時間帯がわかります。タイムセールやスタンプ2倍など、特定の時間帯を狙った販促活動が考えられます。

実績比較に活用

前年や前月との比較ができ、推移や傾向が把握できます。



MEMO